

Bilancio Sociale

Anno 2020



Coop. Comunità Alloggio Bosco
Società Cooperativa Sociale

Via Don Gino Pucci, 27

44026 Bosco Mesola (FE)

Tel./Fax: 0533/794750 - 0533/795181

e-mail: direzione@comunita-alloggio.com - pec: coopalloggio@pec.confartigianato.it

C.F./P.I. e Nr. Iscr. Reg. Imp. Fe: 01039500382

Albo Soc. Coop.ve: A113176

Sommario

Premessa.....	4
Lettera agli Stakeholder.....	4
Stakeholder.....	6
METODOLOGIA ADOTTATA.....	7
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Identità dell'Organizzazione.....	8
Oggetto Sociale.....	8
La Mission.....	9
Attività effettivamente svolte.....	9
Altri servizi offerti alla collettività.....	10
Territorio di riferimento.....	10
La relazione sociale.....	11
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
La storia.....	12
Ammissione a socio.....	15
Composizione del Capitale Sociale.....	16
Organi Sociali.....	17
Stakeholder: i portatori di interesse.....	20
Relazioni tra Cooperativa e Stakeholder.....	21
Rete territoriale e collaborazioni attive.....	24
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	27
Organigramma al 31/12/2020.....	27
Dipendenti.....	28
Formazione e sviluppo risorse umane.....	29
Collaboratori.....	31
Organizzazione della Cooperativa.....	33
Volontari.....	34
OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	35
Impegni e programmi per la qualità del servizio.....	35
Strategie.....	36
La valutazione per migliorare i servizi offerti.....	37
Modalità di verifica dei servizi offerti.....	38
La politica della Sicurezza.....	38
→ Piano Programma 2018 - 2020 "La sicurezza delle cure e la gestione del rischio".....	40
→ Privacy.....	42
Obiettivi raggiunti nel 2020.....	43
Progetti realizzati.....	44

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	45
Rete economica	45
Elementi di criticità e azioni di contrasto.....	47
Analisi patrimoniale, reddituale e finanziaria	48
Stato Patrimoniale Riclassificato	51
Conto Economico Riclassificato	55
Rendiconto Finanziario	58
Indici di Redditività	63
Indici di Liquidità.....	65
Valutazione Performance	66
Valutazione globale.....	67
TUTELA AMBIENTALE E ALTRE INFORMAZIONI	68
Tutela Ambientale.....	68
Rispetto dei diritti umani e parità di genere	69
Altre informazioni di natura non finanziaria.....	73
Obiettivi e prospettive future	74
Obiettivi di miglioramento della redazione del prossimo bilancio sociale	75
Conclusioni	76

Premessa

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia da COVID-19, che ha messo a dura prova tutti i settori produttivi e i sistemi sanitario e socio sanitario nel loro complesso, ed in particolare, i servizi semi residenziali e residenziali per anziani non autosufficienti (come il nostro), che sono stati loro malgrado protagonisti di fortissimi disagi, per non parlare del prezzo più caro che gli anziani stessi hanno dovuto pagare con la perdita di un'intera generazione. Si è completamente modificato lo stile di vita sia degli ospiti che degli operatori e sono state completamente stravolte le modalità lavorative: il distacco dai propri cari, dalla vita sociale, l'isolamento, la continua paura di essere contagiati, l'utilizzo dei DPI, hanno fortemente intaccato la serenità lavorativa. Nonostante tutto ciò l'impegno e la professionalità di tutte le persone che gravitano intorno alla struttura non sono mai venuti meno e ci hanno permesso di non avere alcun focolaio all'interno e di mantenere un buon livello di qualità abitativo.

La Comunità Alloggio Bosco, con questo documento, redige il quinto Bilancio Sociale e si propone, attraverso di esso, di rappresentare la gestione globale svolta nel corso dell'anno 2020 in modo da consentire a tutti gli interlocutori (stakeholder) di esprimere un giudizio consapevole e avviare uno scambio utile per lo sviluppo della comprensione reciproca e il miglioramento della gestione stessa. Il bilancio sociale è un utile strumento di rappresentazione globale dell'operato dell'Ente nonché mezzo di valutazione dell'efficacia nel perseguimento della Mission e degli obiettivi proposti.

Lettera agli Stakeholder

La Coop. Comunità Alloggio Bosco – Soc. Cooperativa Sociale, O.N.L.U.S. di diritto in base alla L. 381/91, con questo Bilancio Sociale intende attivare un percorso di rendicontazione volto ad arricchire le informazioni che riguardano una pluralità di stakeholder: anziani e loro famiglie, istituzioni territoriali (Azienda U.S.L., Comuni, ASP, Associazioni di Volontariato), cittadini, soci, operatori, utenti e collaboratori. Tutti questi portatori di interesse sono parte di una comunità locale in cui la cooperativa è inserita e nei confronti della quale realizza la propria finalità istituzionale.

La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della L. 381/91, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando tra essi lo spirito mutualistico. Secondo quanto previsto dal Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106- D.lgs. 117/2017 inerente la riforma del Terzo Settore, la Cooperativa acquisisce la qualifica di impresa sociale e, come tale, ne segue la relativa normativa (D.lgs. 112/2017 e s.m.i.).

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale, quali: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche, l'aspirazione alla ricerca di una società solidale e di una nuova economia della sobrietà e fraternità.

Rispondendo anche ad un adempimento richiesto dalla Regione Emilia Romagna con L. Reg.le n. 12/2014 ed in osservanza alla normativa riguardante la riforma del Terzo Settore, questo Bilancio Sociale vuole essere uno strumento a favore della comunità in un'ottica di conoscenza e condivisione delle finalità della

Struttura, la quale risponde alle esigenze di anziani che esprimono bisogni complessi e sempre più differenziati, progettando e realizzando servizi in grado di soddisfare le loro aspettative ed arricchendo e valorizzando la rete cittadina dei servizi socio-assistenziali e sanitari a favore della popolazione anziana e delle loro famiglie.

Attraverso questo strumento continuiamo pertanto con tenacia a lavorare, per garantire il rispetto dei valori della nostra Struttura (Casa Residenza Anziani e Casa di Riposo), quali il miglioramento continuo della qualità offerta, l'apertura al territorio e la diffusione di una cultura del coinvolgimento, rafforzando sempre più il nostro impatto sociale.

Il Presidente

Quattro amici al bar

Quattro amici al bar, stavano giocando a carte ma ad un certo punto smisero ed incominciarono a parlare degli anziani, del paese e delle difficoltà oggettive che molte famiglie del luogo avevano per l'assistenza in casa dei loro cari. Scattò la scintilla e decisero di far sorgere il «ricovero». In men che non si dica assegnarono agli astanti il compito di sondare la popolazione locale passando famiglia per famiglia a spiegare e chiedere le adesioni indispensabili per poter procedere. Fu un successo, una autentica gara di solidarietà. Il Comune vi aderì subito e la Regione diede un contributo. A titolo gratuito progettisti, assistenti ai lavori e maestranze varie, in un'autentica gara di solidarietà fecero sorgere dal nulla un complesso funzionale per anziani, giusto orgoglio della comunità. Dimenticavo: casa protetta per anziani autosufficienti e non, senza scopi di lucro, dirette in modo manageriale con personale altamente qualificato con infermieri e medico: il motto della Casa Protetta è: pulizia, ordine e gentilezza. Chi scrive ha un familiare da oltre 5 anni ivi ricoverato, non è di BoscoMesola anche se vi risiede e non ha fatto nulla perchè ciò si realizzi. Ho scritto queste poche righe per ringraziare «I quattro amici al bar» e perchè anche in provincia la gente sappia dell'esistenza di questa efficiente struttura.

A. Ungarelli,
BoscoMesola

BOSCO MESOLA

La casa protetta cresce ancora A disposizione altri 4 posti letto

Concluso l'intervento alla Comunità Alloggio. Realizzate due nuove stanze doppie: operazione da 143mila euro

BOSCO MESOLA. La Comunità Alloggio di Bosco si allarga: infatti, nei prossimi giorni, saranno inaugurati i quattro nuovi posti letto che sono stati realizzati con un intervento effettuato nei mesi scorsi e che ha permesso la realizzazione di due camere doppie.

Una stanza sarà assegnata a due nuovi ospiti nell'immediato mentre l'altra sarà tenuta libera per eventuali isolamenti per Covid19, che fortunatamente non si è ancora manifestata dentro la struttura.

Sono il presidente Paolo Scarpa e la direttrice Rossella Bellini a presentare l'ampliamento. «Per ovvi motivi sanitari non sarà possibile presentare ai cittadini ed alle autorità locali i quattro nuovi posti letto - spiega Scarpa - ricavati nell'ala centrale della struttura, divisi in due stanze doppie con servizi igienici ciascuna».

I lavori, cominciati l'8 febbraio scorso, «poi interrotti per alcuni mesi a causa dell'emergenza coronavirus, si sono conclusi il 10 agosto; in seguito abbiamo dovuto attendere l'autorizzazione all'esercizio rilasciata dal Comune di Mesola su parere dell'Azienda Usi con validità dal 10 dicembre».

L'INTERVENTO

Il costo complessivo dell'intervento è stato di 143mila euro ed è stato possibile realizzarlo grazie all'aiuto di alcuni tecnici locali, che hanno eseguito la progettazione gratuita,

e con il contributo che è stato offerto da varie aziende del territorio.

«La pavimentazione è stata donata dalla Edil-Mari, i rivestimenti da Silla e gli arredi dal Gruppo Volontari Bosco. Altri contributi sono stati elargiti da BancAdria, Coop Reno di Bosco e Casa Mesola e, a dimostrazione che anche la comunità gorese, è servita dalla nostra struttura e ci sostiene, dalle cooperative La Sacca, Rosa dei venti e Adriatica, dal Consorzio Pescatori Goro, da Bonapesca, Effelle Pesca e Goro Pesca».

L'AMPLIAMENTO

La direttrice Bellini scende nei particolari dell'opera: «Ogni stanza è ampia 18 metri quadri, più 7 metri quadrati di servizi igienici».

Il presidente: un aiuto alle famiglie di questo territorio e alle loro esigenze

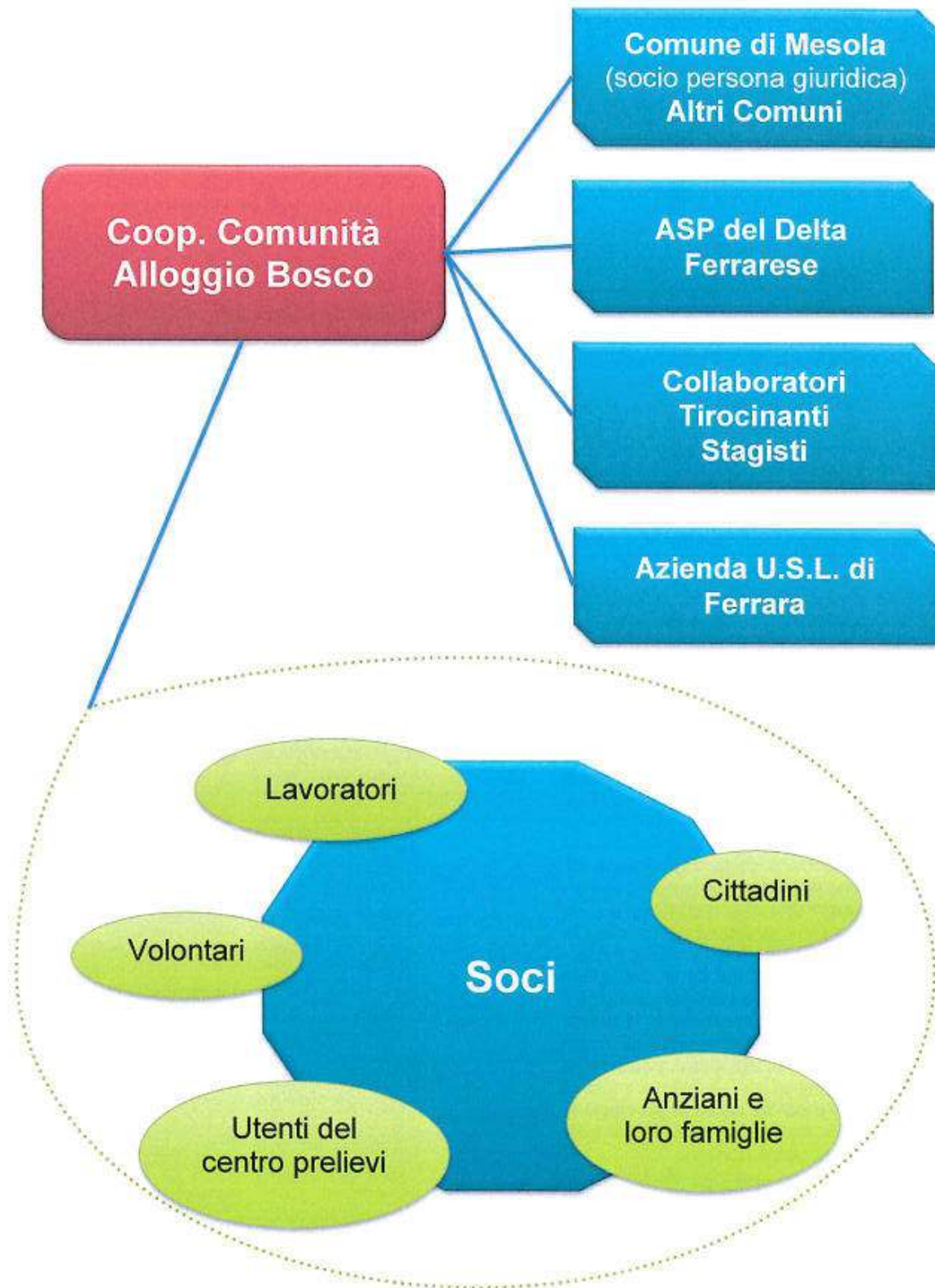
nici oltre ad altri 7 metri quadri che sono stati ottenuti dal prolungamento del corridoio preesistente. Questo ampliamento porta la struttura a 59 posti letto e di questi 29 sono in convenzione con l'Asl. Un ringraziamento a tutti quelli che hanno creduto e credono in questa realtà».

«Siamo andati incontro alle esigenze di questo territorio e delle famiglie - conclude Scarpa - che, per vari motivi, non riescono ad accudire i propri cari nel proprio domicilio. E non dimentichiamo i nostri soci fondatori, che hanno contribuito a realizzare questa struttura».

Lorenza Gatti

© FOTOGRAFIA BOSSA

Stakeholder



METODOLOGIA ADOTTATA



Per la redazione del Bilancio Sociale che vuole fotografare la situazione al 31/12/2020, il Consiglio di Amministrazione, con Delibera n. 300 del 16/12/2020, ha dato mandato ad un gruppo di lavoro formato dalla Coordinatrice Dott.ssa Bellini Rossella, dalle impiegate amministrative Rag. Fabbri Fiorenza, Rag. Pozzati

Ilaria e Rag. Mangolini Jessica e, quale componente del Consiglio di Amministrazione, dal Consigliere Dott. Porcu Alessio. Ai fini della redazione del Bilancio sociale, per quanto riguarda i dati tecnici, sono stati presi in considerazione e raffrontati negli anni i dati dei Bilanci economici, le risultanze contabili, il documento annuale con la rendicontazione sugli standard di qualità e le relazioni progettuali. La pandemia da Covid-19 non ci ha permesso di coinvolgere nel 2020 gli stakeholder interni ed esterni: non è stato infatti possibile inviare i questionari di gradimento della qualità che venivano consegnati a famigliari ed ospiti tutti gli anni, sia perché i famigliari non hanno potuto entrare in struttura nel corso dell'anno e quindi non potevano verificare l'operato, sia perché l'adempimento di tutte le prescrizioni nazionali e regionali hanno impedito lo svolgimento delle normali attività. Per gli stessi motivi non sono stati neppure consegnati ai dipendenti i questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione.

La Cooperativa si rende disponibile ad inserire lavoratori in formazione e/o svantaggiati mediante l'accoglimento di tirocini formativi, stage proposti da servizi sociali e/o enti di formazione.

Poiché il Comune di Mesola è socio con riserva del 30% dei posti letto, viene rappresentato nel C.d.A. della Cooperativa con due consiglieri di sua nomina, i quali riferiscono i bisogni sociali territoriali alla stessa e rendono noti al Comune i risultati raggiunti.

Inoltre, attraverso la collaborazione, disciplinata da un'apposita convenzione, con l'organizzazione di volontariato "O.D.V. Gruppo Volontari - Bosco" vengono realizzati progetti di trasporto degli ospiti, con apposito pulmino attrezzato, alle visite specialistiche o a piccole gite nel territorio. Il Gruppo Volontari inoltre, mette a disposizione i propri soci per l'accompagnamento alle visite, la compagnia agli ospiti, i lavori di sartoria e aiuto nell'organizzazione di eventi che coinvolgono anche i familiari e la cittadinanza locale. Si occupano della manutenzione dell'area verde e di piccoli lavori di manutenzione interna ed esterna.

La gestione della C.R.A. viene attuata attraverso un rapporto di fattiva collaborazione con le assistenti sociali e il settore rivolto all'assistenza geriatrica dell'Azienda U.S.L. di Ferrara, distretto sud-est.

Riferimenti normativi per la redazione del presente Bilancio Sociale:

Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 e Delibera della Regione Emilia Romagna n. 16930 del 28/10/16 concernente l'obbligatorietà della redazione del Bilancio Sociale da parte delle cooperative sociali; D. Lgs. N. 112/2017, secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 2°; D. Lgs. N. 117/2017, art. 14; Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019 contenente l'adozione delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Identità dell'Organizzazione

L'attuale Coop. Comunità Alloggio Bosco - Società Cooperativa Sociale con sede in Bosco Mesola (FE), Via Don Gino Pucci n. 27, - C.F. e P.IVA: 01039500382 - costituitasi con denominazione Soc. Coop Comunità Alloggio Bosco s.c.a.r.l. il 30/07/1987 e iscritta al Registro delle Società in data 05/01/1988 - numero R.E.A. FE - 129159 - C.F. e P.IVA e N. Iscrizione del Registro delle Imprese di Ferrara 01039500382, iscritta all'Albo delle Società Cooperative il 17/03/2005 con il n. A113176, si è trasformata in Cooperativa Sociale di tipo A con assemblea straordinaria del 16/01/2014 in attuazione della L. Reg.le 12/2014 con particolare riferimento all'art. 4 (Albo Regionale delle Cooperative Sociali) ed è iscritta all'Albo Regionale delle Società Cooperative nella sezione COOPERATIVE A MUTUALITÀ PREVALENTE DI DIRITTO di cui agli artt. 111 e 223 c.c. - Categoria Cooperative Sociali - attività svolta: gestione servizi socio-sanitari, culturali ed educativi.

La Cooperativa è associata a Confcooperative dal 31/10/2006 con n. matricola 58226 ed è associata a Confartigianato per il supporto dei servizi amministrativi e contabili, nonché la tenuta dei registri IVA, cespiti, libro giornale, gestione paghe e redazione bilancio.

L'esercizio sociale va dal 01/01 al 31/12 di ogni anno e coincide con l'anno solare.

Il Codice ATECO è 871000.



Oggetto Sociale

La cooperativa si configura come cooperativa sociale a scopo plurimo: l'attività di gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi è connessa con quella di avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati in quanto permette di perseguire l'aspirazione alla dignità della persona attraverso l'assistenza e il lavoro. Considerato lo scopo mutualistico nonché i requisiti e gli interessi dei Soci, la Cooperativa ha come oggetto la gestione di attività socio-sanitarie, assistenziali e residenziali per persone anziane autosufficienti e non.

Con Assemblea straordinaria del 16/01/2014 è stata assunta l'importante decisione di adottare un nuovo Statuto sociale, qualificando la Coop Comunità Alloggio Bosco come Cooperativa "sociale" ai sensi della L. 381/91. L'ente è quindi da considerarsi a mutualità prevalente "di diritto" ed in quanto tale, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.lgs. n. 112/2017, acquisisce di diritto la qualifica di Impresa Sociale.

La numerosa compagine sociale è composta per la maggior parte da soci fruitori e sono presenti anche alcuni soci lavoratori nonché n. 1 socio Persona Giuridica (P.G.).

La Mission

La Mission della Coop. Comunità Alloggio Bosco volge a garantire, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona, una qualità di vita il più possibile elevata e dignitosa all'utente, autonomo o meno, considerandone i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali, attraverso un'assistenza qualificata e continuativa, in stretta collaborazione con la famiglia ed i servizi del territorio.

I valori fondamentali su cui la Cooperativa costruirà il futuro sono:

1. il perseguimento e il miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate agli utenti, nell'ottica di una sempre più ampia soddisfazione dei loro bisogni;
2. la personalizzazione e la flessibilità del servizio offerto all'utente finalizzate a rendere la vita all'interno della Casa il più vicina possibile alla vita nella propria residenza;
3. l'apertura al territorio con l'obiettivo di creare un'integrazione ed un collegamento tra gli anziani che vi risiedono e il territorio circostante (centri sociali, scuole, ecc.) abolendo lo stereotipo dell'ospizio "chiuso" ed isolato;
4. la diffusione di una cultura del coinvolgimento, della responsabilizzazione e del senso di appartenenza, delle risorse umane della Casa come garanzia di una cultura del "servizio";
5. l'efficienza, la flessibilità e l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse come condizione per garantire lo sviluppo organizzativo e l'aumento dell'offerta e della qualità delle prestazioni.

Attività effettivamente svolte

La Cooperativa Comunità Alloggio Bosco ha un importante ruolo nell'assistenza della popolazione anziana. Si pone come presidio socio-assistenziale di carattere residenziale di lungo periodo, rivolto ad anziani sia autosufficienti che in condizioni di non autosufficienza fisica, psichica, socio-relazionale, per i quali non sia più possibile il mantenimento nel proprio ambiente familiare e sociale.

La Comunità Alloggio Bosco nel corso del 2020 ha ampliato la propria capacità ricettiva di altri quattro posti letto e, con autorizzazione definitiva al funzionamento (Pratica n. 88/2019) rilasciata dal Comune di Mesola, attualmente può ospitare n. 31 anziani non autosufficienti, di cui n. 29 accreditati con l'Azienda U.S.L. (C.R.A. Casa Residenza Anziani) e n. 28 anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti che, con i due di cui sopra, costituiscono i n. 30 posti della Casa di Riposo (in totale i posti a disposizione sono n. 59).

La Cooperativa fornisce ai propri ospiti un complesso di prestazioni fra loro integrate, così articolato:

- assistenza alberghiera completa, comprensiva di ospitalità residenziale, servizio di ristorazione, servizio di guardaroba - lavanderia;
- assistenza tutelare diurna e notturna;
- igiene e cura completa della persona ed aiuto nell'assunzione dei pasti;
- assistenza sanitaria di base comprensiva di assistenza medica generica, infermieristica, riabilitativa, farmaceutica;

- ♦ attività di animazione, occupazionale, ricreativa, culturale (attività motorie a piccoli gruppi, attività manuali, uscite, attività di gioco, ecc.);
- ♦ assistenza psicologica/supporto emotivo;
- ♦ parrucchiere/barbiere e pedicure;
- ♦ assistenza religiosa.



Altri servizi offerti alla collettività

Dal mese di Giugno 2007 è stato attivato, a favore della cittadinanza, il servizio di centro prelievi per analisi organizzato all'interno della Struttura, con personale messo a disposizione dalla Cooperativa stessa. Le persone interessate possono accedere mediante prenotazione presso i C.U.P. dell'Azienda U.S.L. o le Farmacie locali.

Le giornate dedicate ai prelievi sono il martedì e il giovedì dalle ore 7.00 alle 8.00, mentre i referti si ritirano il venerdì dalle 10.00 alle 11.00.

Nel corso del 2020, a causa della pandemia da Covid-19 e della conseguente impossibilità di poter accedere in struttura per impedire possibili contagi, il servizio è stato sospeso.

Territorio di riferimento

La tendenza attuale in ambito di assistenza è quella di offrire ai cittadini un sistema di servizi organizzati e duraturi nel tempo, che hanno come scopo il sostegno della famiglia.

In quest'ottica di integrazione e interazione sociale si colloca la nostra Cooperativa, situata nel Comune di Mesola, che svolge la propria attività nel Distretto Sud-Est dell'Azienda U.S.L. di Ferrara. È stata fortemente voluta dai cittadini della comunità di Bosco Mesola, dove è stata costruita e fornisce i propri servizi anche a cittadini provenienti da altri comuni.

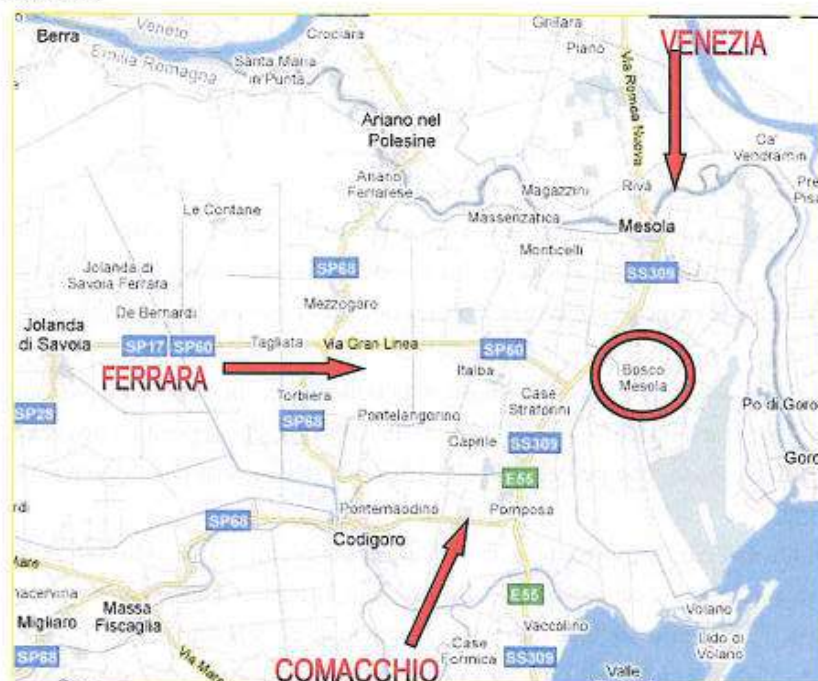
Nel corso del 2020 purtroppo non è stato possibile organizzare opportunità d'incontro e di apertura all'esterno con la comunità locale. Gli operatori hanno comunque fatto tutto il possibile per non far sentire gli anziani del tutto isolati, da un lato cercando di stimolare la loro mente e tenendo impegnate le loro giornate con lavoretti manuali, giochi vari e feste a tema e dall'altro mantenendo sempre i contatti con i propri cari, attraverso telefonate, video chiamate o incontri distanziati e protetti.

La struttura si trova nel centro abitato di Bosco Mesola in Via Don Gino Pucci n. 27, in un territorio che dista pochi chilometri dai Lidi Comacchiesi ed è a circa un chilometro dal Boscone della Mesola. Si sviluppa completamente a piano terra, è priva di barriere architettoniche ed è circondata da un

ampio giardino, a disposizione di ospiti e visitatori, con due gazebo, alcune panchine, alberi e cespugli fioriti.

All'esterno della struttura si trova un ampio parcheggio riservato ai visitatori.

- La nostra cartina:



La relazione sociale

La missione di garantire una qualità di vita dignitosa e un'assistenza il più possibile completa agli utenti della Struttura è stata attuata attraverso l'incremento e il miglioramento continuo dei servizi offerti, in particolare la diversificazione e l'ampliamento delle attività di animazione, il mantenimento di una figura di supporto psicologico, la formazione continua del personale assistenziale e sanitario, l'acquisto di nuove attrezzature per il mantenimento del comfort degli ospiti nonché per il monitoraggio di utenti ed operatori. Il costante aggiornamento della rete informatica attraverso l'acquisto di un nuovo server aziendale, un NAS con n. 2 dischi per il backup e n. 2 nuovi firewall corredati dei relativi software.

Gli utenti fruitori sono esclusivamente anziani con problematiche relative alla terza età e il servizio offerto è di carattere residenziale/assistenziale. Il trend degli utenti nell'ultimo triennio è stato il seguente:

N° UTENTI FRUITORI ANNO 2018	N° UTENTI FRUITORI ANNO 2019	N° UTENTI FRUITORI ANNO 2020
74	72	63

Al fine di incrementare la sicurezza degli ospiti della Struttura, per poter entrare ed uscire dall'ingresso principale è necessario attivare il sistema di apertura con un pulsante che può essere disattivato dal personale, per evitare che gli anziani escano senza essere autorizzati.

Si segnala l'agevolazione riservata agli utenti che sono anche soci fruitori (e loro coniugi, ascendenti e discendenti di I° grado) che usufruiscono di uno sconto sulla retta relativa ai posti non accreditati di € 1,50 giornalieri e del diritto di priorità di ingresso rispetto ai non soci.

Portatori d'interesse interno sono anche i lavoratori (di cui n. 3 soci), per i quali l'obiettivo di agevolare la condivisione delle informazioni e la facilitazione del lavoro è stato implementato sin dal 2016, con l'utilizzo di un software e relativo PC ad uso del personale, denominato "Albero di Cuori" per la gestione informatizzata della cartella socio-sanitaria di ogni ospite. Al fine di garantire la formazione e sostenere una buona qualità lavorativa si è sostenuta e promossa la partecipazione a diversi corsi da parte del personale dipendente e dei collaboratori. Inoltre, è stato mantenuto un Operatore Socio Sanitario part time in più allo scopo di garantire la copertura delle assenze non programmate del personale socio assistenziale, e per le assenze improvvise. Il numero totale dei dipendenti dell'ultimo biennio è leggermente aumentato con una media che si aggira attorno alle 44 unità.

Preziosa, per dare risposta ai bisogni degli utenti, è la collaborazione con l'associazione di volontariato locale "Gruppo Volontari Bosco - O.N.L.U.S.", disciplinata da apposita convenzione tacitamente rinnovabile di anno in anno, che prevede il solo rimborso delle spese per il trasporto ospiti in base ai chilometri percorsi.

Tra gli Stakeholder esterni, importante è la collaborazione con l'associazione "Confartigianato" di Ferrara, anch'essa disciplinata da contratto, che prevede la tenuta delle buste paga, della contabilità, dell'IVA e tributi, l'assistenza nella stesura del bilancio e il deposito degli atti presso l'Ufficio di Registro Imprese. Ciò permette all'Ufficio Amministrativo di avere minori oneri e minori costi. "Confcooperative" espleta i controlli annuali previsti dalla legge delle cooperative e fornisce informazioni e consulenze legali, normative e di diritto societario.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

La storia

La Coop. "COMUNITÀ ALLOGGIO BOSCO" è nata dalla lodevole iniziativa e collaborazione di alcuni cittadini del posto, particolarmente sensibili al problema dell'assistenza agli anziani e alle loro famiglie.

Grazie all'apporto di questi volontari, che hanno cominciato intorno agli anni '80 a diffondere tra i residenti del Comune l'idea di costruire una casa per la residenza delle persone anziane, il 30/07/1987 si è costituita la Soc. Coop. a.r.l. "Comunità Alloggio Bosco".

È stata quasi unanime l'adesione dei cittadini che hanno fortemente creduto in tale iniziativa finanziandola con l'apporto delle quote sociali. Sono stati preziosi il lavoro del tutto gratuito di alcuni tecnici locali, il contributo del Comune di Mesola (socio persona giuridica), nonché il contributo a fondo perduto della Regione Emilia Romagna ai sensi della L. Reg.le n. 2 del 12/01/1985.



Per quanto riguarda il Comune di Mesola ha conferito al capitale sociale un ammontare di lire 334.695.000 (pari ad € 172.854) e nel 2005, in seguito ad un importante ampliamento della Struttura e dei posti letto (da 44 a 55) ha contribuito con una ulteriore quota di € 100.000. Soprattutto la base sociale ha risposto con un potenziamento del prestito sociale (autofinanziamento). In data 18/07/2020 l'Assemblea dei Soci della cooperativa ha approvato la proposta di aumento del capitale sociale per un massimo di € 60.000,00, per le contingenze verificatesi nel corso del 2020 ed in particolare:

- il notevole incremento delle spese legate all'acquisto di DPI a causa dell'emergenza COVID-19,
- l'incertezza sull'andamento gestionale ed economico-finanziario che la pandemia ha comportato e continua a comportare,
- le spese di ampliamento e di adeguamento strutturale,
- l'eventuale acquisto del terreno adiacente sul lato nord del fabbricato, avente destinazione urbanistica e conforme alle possibilità di ampliamento della struttura esistente (acquisto poi deliberato in corso d'anno).

A tale proposta hanno aderito il Comune di Mesola con un importo di € 25.000,00 e diversi soci fruitori.



fruitori.

Attualmente la Cooperativa si compone di circa 473 soci persone fisiche, più il Comune di Mesola, che si riserva un totale pari al 30% dei posti letto per il ricovero di persone in stato di bisogno economico e assistenziale, ivi residenti.

La Struttura ha iniziato la propria attività nel

febbraio del 1994, con autorizzazione provvisoria n. 10 del 21/10/93 per n. 20 posti letto per persone non autosufficienti e n. 20 posti letto per persone autosufficienti.

La gestione dell'attività, vista anche l'inesperienza del primo C.d.A., è stata affidata in appalto dal febbraio 1994 al febbraio 2000 ad una Cooperativa di Comacchio (Fe).

Dal mese di marzo 2000 la Struttura è gestita direttamente dalla Coop. Comunità Alloggio con personale alle proprie dipendenze e con l'ausilio di alcuni collaboratori esterni.

Nel corso degli anni sono stati eseguiti diversi lavori di ampliamento, l'ultimo dei quali, tra il 2019 e il 2020, ha permesso un aumento dei posti letto a n. 59. Con autorizzazione definitiva al funzionamento (Pratica n. 88/2019) rilasciata dal Comune di Mesola, attualmente la Comunità Alloggio Bosco può ospitare n. 31 anziani non autosufficienti, di cui n. 29 accreditati con l'Azienda

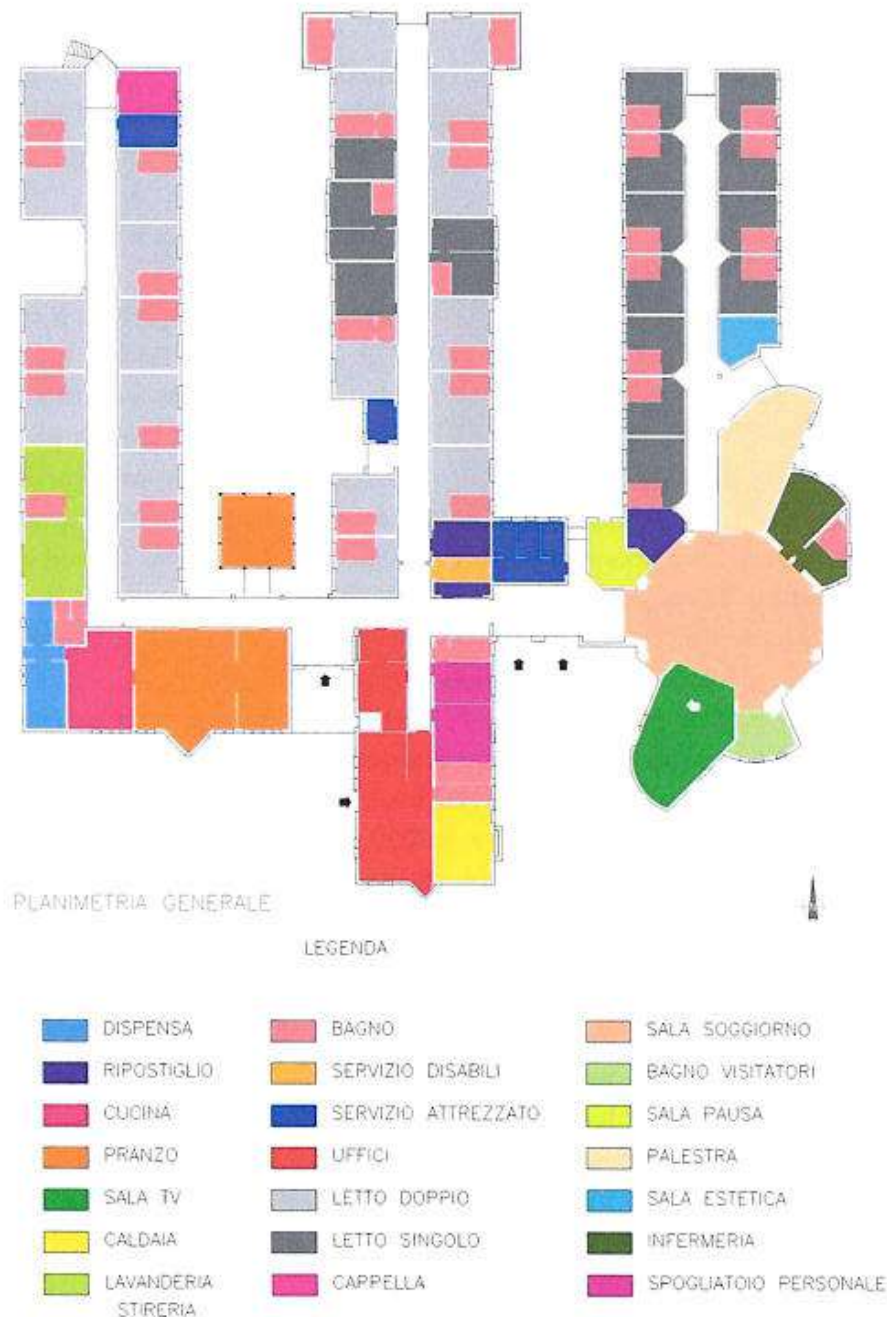


U.S.L., e n. 28 anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti. La Struttura è stata Accreditata con l'Azienda USL di Ferrara, dapprima in via transitoria con Determina del Comune di Codigoro n. 729 del 30/12/2010, per il servizio di Casa Residenza per Anziani non autosufficienti (C.R.A.) per n. 29 posti letto. Dal 2014 ha ottenuto l'Accreditamento Definitivo ai sensi della D.G.R. 514/2009 e ss.mm.ii. (Det. 691 del 30/12/2014), e con successiva Det. 636 del 17/12/2019, tale Accreditoamento è stato prorogato sino al 31/12/2024.

L'inserimento nella Sezione Accreditata avviene secondo la graduatoria di accesso stabilita dalla Commissione U.V.G. dell'Azienda U.S.L. di Ferrara.

L'inserimento tra gli ospiti non accreditati avviene in base all'art. 18 dello Statuto e secondo criteri definiti da Consiglio di Amministrazione, dando preferenza ai soci o familiari di soci della Cooperativa, e previa valutazione da parte del Medico, svolta a seguito di visione della documentazione medica allegata alla richiesta di ingresso o eventuale visita della persona interessata. Dal 16/01/2014 la "Comunità Alloggio Bosco" è stata trasformata in cooperativa sociale (con assemblea straordinaria e relativa modifica dello statuto) ed è diventata ONLUS di diritto (L. 381/1991).

La nostra piantina interna:



Ammissione a socio

L'ammissione a socio è deliberata dal C.d.A. in seguito a domanda presentata dall'interessato. La quota sociale è di € 877,96. La condizione di socio dà diritto di precedenza nella lista di attesa rispetto ai non soci e ad uno sconto di € 1,50 giornalieri, in caso di ricovero nella sezione privata.

Nel corso del 2019 è stata effettuata un'importante revisione al Libro Soci e, a seguito delibera del C.d.A. n. 289 del 29/05/19, si è proceduto alla cancellazione di tutti i soci risultati deceduti a tale data. In caso di decesso del socio gli eredi possono richiedere la restituzione della quota sociale entro cinque anni dalla data di approvazione del bilancio, nel quale la cessazione del rapporto sociale è divenuta operativa, decorso tale periodo, la Cooperativa non è tenuta al rimborso (Art.14 dello Statuto), e si procederà a trasferire l'importo della quota sociale al Fondo Riserva di capitale. Nei casi in cui non siano ancora trascorsi i cinque anni, si è deliberato di accantonare le relative quote sociali in un Fondo apposito denominato "Riserva quote non restituite", al quale attingere per la eventuale restituzione o trasferimento ai rispettivi eredi che ne facciano richiesta e presentino idonea documentazione (Art.13).



Composizione del Capitale Sociale

♦ Capitale Sociale al 31/12/2020

- Soci persone fisiche

N° Soci	Val. nom. Quota	Totale
312	€ 877,97	€ 273.926,64
9	€ 619,74	€ 5.577,66
1	€ 748,86	€ 748,86
151	€ 877,96	€ 132.571,96
473	Totale	€ 412.825,12

- Comune di Mesola

196	€ 877,97	€ 172.082,12
1	€ 772,10	€ 772,10
Ult. Quota	€ 125.000,00	€ 125.000,00
	Totale	€ 297.854,22

- Quote da liquidare

7 - soci rec	€	6.145,73
1 - socia rec/dec.	€	877,96
7 - soci dec.	€	6.145,75
Totale	€	13.169,44

- Capitale sociale

N° Soci	Capitale sottoscritto
473	€ 412.825,12
Comune Mesola	€ 172.854,22
Comune Mesola	€ 125.000,00
da liquidare	€ 13.169,44
	€ 723.848,78

- Fondo Riserva Capitale

N° Soci dec.	Val. nom. Quota	Totale
31	€ 877,97	€ 27.217,07
5	€ 619,74	€ 3.098,70
0	€ 748,86	€ -
2	€ 877,96	€ 1.755,92
	Totale	€ 32.071,69

- F.do Riserva Quote non restituite

N° Soci dec.	Val. nom. Quota	Totale
14	€ 877,97	€ 12.291,58
0	€ 619,74	€ -
0	€ 748,86	€ -
3	€ 877,96	€ 2.633,88
	Totale	€ 14.925,46

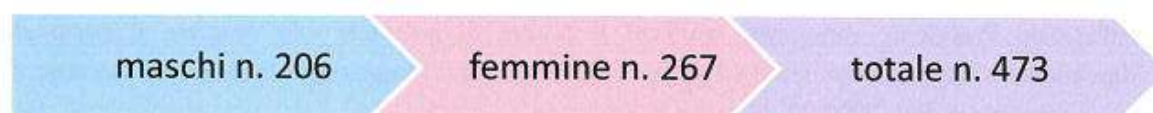
♦ **Ammissione nuovi soci e recesso soci – Anno 2020 – Libro Soci**

N° SOCI AL 31/12/2019	476	CAPITALE SOCIALE	€ 702.722,18
Recessi e rimborsi approvati nell'anno 2019 e liquidati nel 2020			€ 14.925,37
Domande di ammissione nuovi soci	11		€ 9.657,56
Aumenti del capitale sociale (aum. Quota)			€ 25.516,44
Recessi e rimborsi approvati nell'anno 2020 e da liquidare nel 2021:			
- Domande soci rec. poi deceduti			€ 877,96
- Domande recesso accolte	-7		€ 6.145,73
- Domande rimborso soci deceduti	-6		€ 5.267,78
Quote girate a F.do Riserva Quote non restituite			
Quote girate a F.do Riserva Capitale			
N° SOCI AL 31/12/2020	474	CAPITALE SOCIALE	€ 710.679,34

I Soci al 31/12/2020 sono n. 474 di cui:

n. 1 socio Persona giuridica => Comune di Mesola

n. 473 soci persone fisiche iscritti nel libro soci al 31/12/2020 così suddivisi:



Di cui Socie Lavoratrici: n. 3 tutte femmine.

↳ **Divise per qualifica professionale:** Impiegate: n. 1
Agenti Tecnici: n. 2

Soci divisi per fasce di età		Soci divisi per residenza	
Soci fino a 40 anni	2	Residenti nel Comune	352
Soci da 41 a 60 anni	46	Residenti nei Comuni limitrofi	67
Soci da 61 a 80 anni	236	Residenti in altri comuni della regione	38
Soci da 81 anni e oltre	189	Residenti fuori regione	16

Organi Sociali

Sono organi della Cooperativa:

1. L'Assemblea dei Soci;
2. Il Consiglio di Amministrazione;
3. Il Collegio dei Sindaci.

1. **L'Assemblea dei Soci** è l'organo sovrano della cooperativa ed è espressione di democraticità sociale che viene manifestata attraverso il voto dei Soci. L'assemblea dei Soci ha più poteri tra i quali:

- ♦ approvare il bilancio, destinare gli utili e/o indicare come coprire eventuali perdite;
- ♦ procedere alla nomina e revoca del Consiglio di Amministrazione;
- ♦ nominare sindaci e Presidente del Collegio Sindacale;
- ♦ determinare i compensi da corrispondere ad Amministratori e Sindaci.

L'assemblea ordinaria dei Soci si è riunita in data 18/07/2020 con la partecipazione di n. 24 Soci aventi diritto di Voto di cui n. 2 rappresentati con delega, il socio Comune di Mesola rappresentato dal Sindaco Sig. Gianni Michele Padovani, tutti i membri del C.d.A. e l'intero Collegio Sindacale. L'assemblea ha approvato:

- il Bilancio consuntivo al 31/12/2019 con gli Allegati,
- il Bilancio Sociale 2019,
- il Regolamento interno aggiornato e modificato,
- nonché la proposta di aumento del capitale sociale.

2. **Il Consiglio di Amministrazione** è investito dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge e dallo statuto, ed è composto da sette consiglieri: n. 5 eletti dall'Assemblea fra i soci aventi diritto al voto, n. 2 nominati dal Comune di Mesola. Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori sono rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il presidente ed il vicepresidente.

All'attuale Presidente sono stati conferiti il potere di assumere e/o revocare il personale dipendente a tempo determinato e l'acquisto di beni e servizi urgenti per un importo massimo di spesa autorizzata di € 2.000,00.

Il C.d.A. attualmente in carica sino all'approvazione del bilancio 2020, si compone di n. 7 membri (n. 5 maschi e n. 2 femmine), di cui n. 5 soci fruitori e n. 2 consiglieri nominati dal Comune di Mesola (socio persona giuridica):

Nome e Cognome	Scarpa Paolo	Mangolini Derente	Bergamini Luca	Menegatti Laura Maica	Mangolini Daniela	Turatti Dott. Vito	Porcu Alessio
Carica	Presidente (Rappresentante di nomina comunale)	Vice-Presidente	Consigliere	Consigliere	Consigliere	Consigliere	Consigliere di nomina comunale dal 21/09/19

Il compenso del Presidente del Consiglio di Amministrazione viene definito di anno in anno dal C.d.A. stesso su mandato dell'Assemblea, fino ad un massimo di € 9.296,00 lordi annui. Il compenso 2020, come per gli esercizi precedenti è stato di € 3.874,00 lordi. Per quanto riguarda i Consiglieri, in questi anni hanno sempre optato per la gratuità della carica.

Nel corso del 2020 il Consiglio si è riunito n. 8 volte con una partecipazione media di n. 6 Consiglieri e due Sindaci revisori. I temi trattati possono essere così riassunti:

- ammissione/recessi/decadenze soci;
- analisi situazione del personale;
- gestione risorse umane: assunzioni/licenziamenti/dimissioni;
- programma di formazione del personale;
- approvazione Bilancio consuntivo e Nota integrativa;
- convocazione assemblea;
- Regolamento interno - proposta aggiornamento;
- acquisto di beni, attrezzature e servizi;
- interventi e lavori di manutenzione e riparazione della Struttura;
- analisi economica/finanziaria;
- Medico di Struttura per Ospiti C.R.A. e per Ospiti privati;
- Modello organizzativo D.lgs. 231/2001: kit di autovalutazione e modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001;
- ampliamento della Struttura: stato avanzamento, affidamento lavori, preventivi e fornitura materiali e conclusione del procedimento;
- adempimenti relativi alla redazione del Bilancio Sociale;
- situazione delle rette e definizione rette annue della sezione privata;
- copertura assicurativa;
- donazioni;
- emergenza coronavirus COVID-19: notizie, aggiornamenti, monitoraggi e attività di controllo, situazione ospiti e operatori, attività di contenimento, formazione, approvvigionamento DPI, impatto economico, riconoscimenti monetari, bonus;
- aumento del Capitale sociale;
- acquisto terreno adiacente la Struttura;
- progetto completamento impianto rilevazione fumi - affidamento lavori;
- incarico di progettazione e approvazione progetto preliminare impianto raffrescamento settore giallo;
- definizione del compenso annuo del Presidente del C.d.A.

3. Il Collegio sindacale, al quale viene anche attribuita la funzione di revisione legale dei conti, è nominato dall'Assemblea, e si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti tra i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Il Presidente del Collegio Sindacale è nominato dall'Assemblea. I Sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica e sono rieleggibili. Il loro compenso viene stabilito dall'Assemblea stessa all'atto della nomina.

I Sindaci effettivi attualmente in carica, nominati dall'Assemblea in data 12/05/2018 fino ad approvazione bilancio 2020, sono:

- Cecon Massimo - Presidente;
- Adamini Angelo - Sindaco effettivo;
- Manfrin Renzo - Sindaco effettivo;
- Pazi Franco - Sindaco supplente;

- Spettoli Luca – Sindaco supplente.

Il giudizio espresso nella relazione al bilancio chiuso al 31/12/2019 risulta positivo e senza rilievi. Inoltre il Collegio sindacale ha provveduto a redigere la relazione al Bilancio sociale.

Il compenso annuale riconosciuto al Collegio Sindacale nel 2020 è di € 5.500,00 ciascuno, con la maggiorazione del 50% al Presidente, oltre all'indennità chilometrica e alla trasferta riconosciuta a tutti.

Stakeholder: i portatori di interesse



Relazioni tra Cooperativa e Stakeholder

➤ Soci

Il numero dei soci è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

1. soci lavoratori, vale a dire persone fisiche che per la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione possono partecipare direttamente ai lavori della cooperativa e svolgere la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali e che siano in possesso di preparazione teorica e pratica atta alle mansioni da svolgere;
2. soci svantaggiati così come definiti dalla L. 381/91;
3. soci volontari che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della L. 381/91 e nei limiti previsti dalla Legge;
4. soci fruitori, persone fisiche che sono interessati ad usufruire, anche indirettamente, dei servizi della cooperativa.

Possono altresì essere soci cooperatori anche le persone giuridiche pubbliche o private, nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali.

Possono infine essere soci Associazioni ed Enti comunque costituiti che siano in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali.

Possono inoltre essere ammessi come soci elementi tecnici e amministrativi nel numero strettamente necessario al buon funzionamento della società.

Possono essere ammessi alla Cooperativa soci sovventori di cui all'articolo 4 della legge 31.1.92, n. 59. Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del Libro dei Soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie su indicate. Ogni socio ha diritto di richiedere l'assegnazione di non più di un posto letto contemporaneamente. Possono essere beneficiari dell'assegnazione del posto letto il coniuge del socio ed i suoi ascendenti e discendenti di primo grado.

Parte dei posti letto (n. 29) viene riservata ai non autosufficienti come da contratto di servizio sottoscritto tra la Coop. Comunità Alloggio Bosco, i Comuni e l'Azienda U.S.L. del Distretto Sud-Est della provincia di Ferrara. Sul totale dei posti letto residui il 30% (trenta per cento) è riservato a persone designate dal Comune di Mesola.

➤ Comune di Mesola

Interagisce con la Cooperativa non solo in quanto socio con riserva del 30%, ma anche, attraverso l'assessorato e l'ufficio servizi sociali, può porre in evidenza alla Cooperativa casi sociali particolari e/o bisognosi sia si tratti di utenti che di inserimento di tirocini formativi.

Per gli utenti in difficoltà economiche segnalati dal Comune, lo stesso può contribuire economicamente alla parziale copertura delle rette, previa apposita delibera.

➤ Lavoratori

La Comunità Alloggio nell'anno 2020 ha una media mensile di 44 dipendenti calcolata considerando sia i contratti a tempo indeterminato che quelli a tempo determinato. (Vedi sez. successiva "Persone che operano per l'ente")

➤ Collaboratori

La Comunità Alloggio si avvale inoltre della preziosa opera di alcuni collaboratori che lavorano in sinergia con la direzione ed i dipendenti, mantenendo un ambiente il più possibile di tipo familiare. (Vedi sez. successiva "Persone che operano per l'ente")

➤ Utenti

La Comunità Alloggio attualmente può ospitare n. 31 posti per non autosufficienti (di cui n. 29 accreditati con l'Azienda U.S.L.) e n. 28 posti per autosufficienti o lievemente non autosufficienti. Proponendosi così come C.R.A. (Casa Residenza Anziani) per n. 29 posti e come Casa di Riposo per n. 30 posti.

L'inserimento nella Sezione Accreditata avviene secondo la graduatoria di accesso stabilita dalla Commissione U.V.G. dell'Azienda U.S.L. di Ferrara.

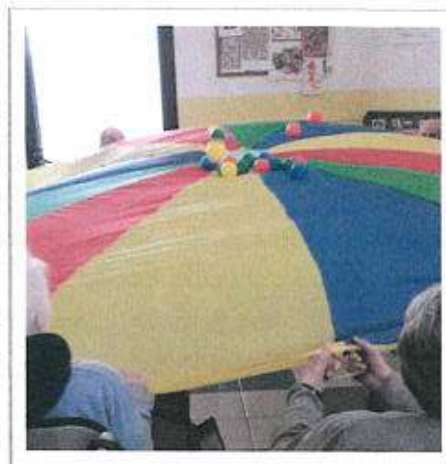
L'inserimento tra gli ospiti non accreditati avviene secondo criteri definiti da Consiglio di Amministrazione, dando preferenza ai soci o familiari di soci della Cooperativa, e previa valutazione da parte del Medico, svolta a seguito di visione della documentazione medica allegata alla richiesta di ingresso o eventuale visita della persona interessata.

Nel corso del 2020 gli ospiti che hanno usufruito dei servizi offerti dalla Comunità Alloggio sono stati n. 63 di cui 53 donne e 10 uomini.

Al fine di garantire una completa ed efficace informazione di utenti e famigliari viene loro consegnata la Carta dei servizi e la documentazione necessaria per la regolamentazione dei rapporti tra Utente ed Ente gestore. Vengono informati sia verbalmente che tramite comunicazioni scritte e affissioni in bacheca e nei luoghi chiave della Struttura delle attività svolte, aggiornamenti, convocazioni, ricorrenze etc.

Abitualmente vi è la possibilità di coltivare le relazioni interpersonali con un'ampia disponibilità di accesso in struttura durante la giornata da parte di familiari, parenti e amici. A seguito della pandemia da Covid-19 l'accesso in Struttura ha subito notevoli limiti in ottemperanza alle disposizioni di legge e in applicazione dei protocolli a tutela della salute degli Ospiti.

Utenti e/o famigliari partecipano alla condivisione del P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato) redatto da parte di un'equipe multi professionale. Dopo aver redatto il P.A.I., la Coordinatrice lo porta a conoscenza dell'utente e/o del proprio familiare e ne spiega le finalità, lo sottopone alla firma dell'interessato/referente e verbalizza eventuali osservazioni in merito, problemi o discordanze con quanto ivi indicato. Il P.A.I. viene redatto dopo circa un mese dall'ingresso dell'ospite, viene aggiornato dopo 6 mesi e viene rifatto una volta all'anno. Nel 2020, sempre per i problemi legati alla pandemia, non è stato sempre possibile effettuare una vera e propria condivisione del P.A.I. coi famigliari.



➤ Azienda U.S.L. di Ferrara

La Coop Comunità Alloggio Bosco ha ottenuto dal Comune di Codigoro l'Accreditamento definitivo ai sensi della D.G.R. 514/2009 sino al 31/12/2024. Esso consiste in un provvedimento

amministrativo discrezionale che l'Amministrazione competente adotta al termine di un procedimento valutativo da effettuarsi in coerenza con le decisioni adottate in sede di programmazione e alle logiche ed ai requisiti di qualità dei servizi erogati. Ai fini del mantenimento dell'accreditamento deve esser redatta una relazione annuale e si è soggetti a controlli da parte dell'O.T.A.P. (Organismo tecnico di ambito provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accreditamento). Ha la finalità di garantire che l'erogazione dei servizi fornisca adeguate risposte, sia dal punto di vista qualitativo che sotto il profilo quantitativo, ai bisogni della popolazione. Al fine individua i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi socio-sanitari ed i soggetti gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio. A seguito di quanto premesso:

Tra la Coop. Comunità Alloggio Bosco, i Comuni e l'Azienda U.S.L. del Distretto Sud-Est della provincia di Ferrara è in essere un contratto di servizio che regola i rapporti tra i contraenti e in relazione alla gestione del servizio di Casa Residenza per Anziani nell'ambito della concessione dell'accreditamento e definisce, in ottemperanza a quanto disposto dalle normative regionali:

- il numero dei posti letto convenzionati/accreditati;
- i livelli assistenziali da garantire nel corso dell'anno relativi al monte ore delle figure professionali sanitarie e socio-assistenziali:
relativamente a questo punto, l'Azienda U.S.L. rimborsa la spesa effettivamente sostenuta e dettagliatamente documentata per ogni Infermiere e Fisioterapista messo a disposizione dall'Ente gestore stabilendo il tetto massimo di spesa e il limite minimo di ore annue effettive. Lo stesso avviene per il Coordinamento dell'assistenza sanitaria;
- le procedure assistenziali e sanitarie da adottare all'interno delle strutture;
- i costi delle rette:
a tal proposito vengono definite sia le quote di contribuzione dovute dagli utenti sia l'applicazione delle tariffe regionali per i servizi accreditati a carico del Fondo Regionale per la Non autosufficienza. Sulla base del costo di riferimento del servizio accreditato e della valutazione del livello assistenziale degli ospiti (case mix) viene determinata la tariffa a carico del F.R.N.A. Ciò determina la remunerazione del servizio accreditato rapportato alle giornate di effettiva presenza e/o di ricovero ospedaliero mensilmente documentate e fatturate;
- le modalità specifiche di controllo della qualità del servizio e del rispetto degli standard previsti anche attraverso visite periodiche alle strutture da parte di apposite commissioni;
- il rispetto delle normative;
- i criteri per l'ammissione dei cittadini al servizio;

All'interno di tale sistema è prevista una rete di integrazione coi servizi territoriali.

➤ Utenti del centro prelievi

Dal mese di giugno 2007 all'interno della Struttura è stato aperto un Centro Prelievi Ematici nelle giornate del martedì e giovedì. Anche in tal modo si contribuisce allo sviluppo della cultura della solidarietà ed alla integrazione tra il territorio e la Comunità circostante che usufruisce di tale servizio. Nel corso del 2020, a causa della pandemia da Covid-19 e della conseguente impossibilità di poter accedere in struttura per impedire possibili contagi, il servizio è stato sospeso.

➤ Volontariato

All'interno della Struttura è attiva una Organizzazione di Volontariato "Gruppo Volontari - Bosco" e i singoli volontari che contribuiscono allo sviluppo della cultura della solidarietà a favore degli anziani ospitati, attraverso progetti che puntano alla socializzazione ed all'integrazione con il territorio e la Comunità circostante.

In occasione della "Sagra Del Radicchio" alcuni dipendenti, alcuni ospiti e loro famigliari, partecipano alla cena presso lo stand allestito per la sagra, così degustando i prodotti tipici locali. Tutto questo avviene in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco Bosco.

Durante le festività Natalizie si organizzano incontri con i bambini della Scuola Primaria che vengono ad allietare i nonni cantando loro canzoncine natalizie.

Altri incontri sono previsti con Babbo Natale e la Befana a cura delle Pro loco di Bosco, Goro e/o del Gruppo Artistico di Bosco.

Come già precisato sopra, nel corso del 2020 purtroppo non è stato possibile

organizzare opportunità d'incontro e di apertura all'esterno con la comunità locale, né i Volontari hanno potuto partecipare alle feste a tema.



Rete territoriale e collaborazioni attive

La Comunità Alloggio Bosco nello svolgimento della sua attività di ricovero ed assistenza anziani collabora con:

- ♦ **SERVIZI SOCIALI:** qualora si ravvisino situazioni di disagio socio-assistenziale tra gli utenti a libero mercato, ovvero richieste di ricovero da parte di soggetti non autosufficienti, si invitano i famigliari degli utenti a rivolgersi alle assistenti sociali operanti nel territorio, fornendo loro nominativo e recapito telefonico. In assenza di famigliari di riferimento la Coordinatrice contatta direttamente il Servizio.
- ♦ **AREA SERVIZIO ANZIANI:** in caso di decesso di un ospite, vengono immediatamente contattati i famigliari e i servizi competenti, qualora trattasi di persona in convenzione con l'Azienda U.S.L..
- ♦ **ASSISTENZA SPECIALISTICA:** vengono garantiti agli ospiti le prenotazioni e i trasporti alle visite specialistiche necessarie. Viene garantito l'accesso da parte del Medico geriatra per la stesura e/o aggiornamento dei Piani Terapeutici.
- ♦ Attraverso comunicazioni telefoniche col Servizio di Igiene Mentale si richiedono visite specialiste per ospiti seguiti dal servizio stesso.
- ♦ **ASSISTENZA FARMACEUTICA e PROTESICA:** garantita alla Struttura tramite il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale, attraverso la fornitura diretta con ritiro presso i magazzini farmaceutici locali di specialità medicinali e dispositivi medici previsti dalla Convenzione con

l'Azienda U.S.L., la quale garantisce anche l'assistenza protesica in caso di necessità di ausili personalizzati.

- ♦ **ASSISTENZA INFERMIERISTICA E FISIOTERAPICA:** garantita dall'Ente Gestore a tutta la Struttura. Per quanto riguarda la parte accreditata, le relative spese effettivamente sostenute vengono rimborsate dall' Azienda U.S.L, che fissa i parametri e il limite massimo di spesa.
- ♦ **SERVIZIO M.M.G.:** sino settembre 2020 era presente un Medico di medicina generale, Dott. Vita Natale, nominato dall'Azienda U.S.L. che garantiva il servizio di assistenza medica per gli utenti accreditati, mediante n. 6 ore settimanali. Dal 30/09/2020 il Dott. Vita è andato in pensione e, poiché l'Azienda U.S.L. non riusciva a garantire l'assistenza medica all'interno della C.R.A. - per indisponibilità di Medici di Medicina Generale -, è stato firmato un Protocollo Integrativo con l'Azienda



stessa, nel quale la Comunità Alloggio può erogare direttamente l'assistenza medica. Grazie alla disponibilità del Dott. Vita Natale, che ha accettato di continuare a garantire tale assistenza agli ospiti della struttura in regime di libera professione, dal 01/10/2020 è stato sottoscritto un contratto per la sezione Accreditata che garantisce assistenza sino a 10 ore settimanali e la cui spesa viene poi rimborsata dall'Azienda U.S.L., e un secondo contratto per la sezione Casa di Riposo a carico della struttura.

- ♦ **SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA:** interviene in Struttura, su nostra chiamata, nelle ore notturne, nelle ore diurne di prefestivi e festivi e durante l'assenza del M.M.G. per aggiornamento o formazione professionale.
- ♦ **SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA:** interviene in Struttura, su richiesta dell'Agenzia di onoranze funebri, in caso di decesso di un ospite per il controllo della salma.
- ♦ **FLUSSO INFORMATIVO FAR:** la struttura assicura il regolare e costante flusso informativo nei confronti della Regione in base alle disposizioni della Regione medesima ed in particolare riferimento al flusso informativo Far e Bina-Far.
- ♦ **UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI CODIGORO:** rapporti tecnico organizzativi relativi al contratto di servizio, funzione di tramite tra Azienda U.S.L./Regione Emilia Romagna ed Ente Gestore. Invio comunicazioni e/o documentazione richiesta per la verifica dei requisiti per l'accreditamento.
- ♦ **UFFICI AMMINISTRATIVI AZIENDA U.S.L. DI FERRARA:** ad essi ci si rivolge per tutti gli aspetti legati alla fatturazione, all'applicazione degli adempimenti amministrativi ed ai riscontri contabili.
- ♦ **COMUNE DI MESOLA:** partecipa, attraverso n. 2 rappresentanti nominati dal Consiglio di Amministrazione comunale, alle decisioni dell'Ente Gestore.
- ♦ **SERVIZI OSPEDALIERI:**
 - **TRASPORTI SANITARI**

L'Azienda U.S.L. assicura il trasporto sanitario in caso di ricovero ordinario e dimissione da ospedali pubblici e privati accreditati, compreso il day-hospital di anziani non autosufficienti,

allettati o non trasportabili con mezzi ordinari. Per tutti gli utenti della Struttura l'accesso Ospedaliero avviene contattando telefonicamente il Servizio 118. Il rientro in Struttura degli utenti accreditati avviene tramite ambulanza ed è a carico dell'Azienda U.S.L.. Per gli utenti non accreditati il rientro in Struttura è a carico dei familiari e l'Ente Gestore è a disposizione per contattare una ambulanza ed organizzare il trasporto.

- **PROGRAMMA INFORMATICO "MilleWin/Progetto Sole"**

È un programma, messo a disposizione dalla Regione, che offre la possibilità al M.M.G. di visionare automaticamente i referti delle visite specialistiche e/o degli esami di laboratorio effettuati dagli utenti al di fuori della Struttura.

- L'ASP del Delta Ferrarese sia nella costante e faticosa collaborazione con le assistenti sociali sia nella gestione di diversi progetti.
- In ambito amministrativo, normativo e contabile, la Cooperativa si avvale della collaborazione di associazioni di categoria esterne quali Confartigianato e Confcooperative. Per quanto riguarda l'adesione a Confartigianato è prevista una quota associativa annuale, mentre per Confcooperative un contributo associativo che viene calcolato sulla base dei dati di bilancio, oltre ad un contributo per la revisione annuale. Il controllo di revisione viene effettuato ogni anno. Nell'ipotesi in cui il Bilancio d'esercizio si chiuda con un utile, il 3% viene versato a Fondo sviluppo S.p.a.

SABATO 7 NOVEMBRE 2020
LA NUOVA FERRARA

BOSCO MESOLA

Area e soldi, si allarga la comunità alloggio

BOSCO MESOLA

La casa protetta "Comunità alloggio" di Bosco Mesola ha necessità di allargarsi e per questo motivo sta acquistando un terreno adiacente all'attuale struttura. Naturalmente servono finanziamenti ed è per questo che il consiglio comunale di Mesola, all'unanimità, ha votato per un aumento di capitale sociale e ha donato alla cooperativa 15mila euro per l'acquisto. «Sono molto contento - ha detto il sindaco Gianni Michele Padovani -, anche perché è bello pensare che abbiamo votato tutti nella stessa direzione essendo evidentemente un servizio fondamentale per il territorio sulla cui

validità, professionalità e competenza nessuno ha mai nutrito alcun dubbio.

La casa protetta "Comunità Alloggio" di Bosco, fondata da un gruppo di volontari, ha come scopo principale il benessere psicofisico dell'anziano, nel rispetto della dignità e della individualità di ogni persona. La struttura ha iniziato la propria attività nel febbraio del 1994. Nel 2006 sono stati eseguiti diversi lavori di ampliamento e dal 2014 la comunità alloggio può ospitare 31 posti per non autosufficienti (di cui 29 convenzionati con l'Azienda Usi) e 24 posti per autosufficienti o lievemente non autosufficienti. —

© RIPRODUZIONE RISERVATA

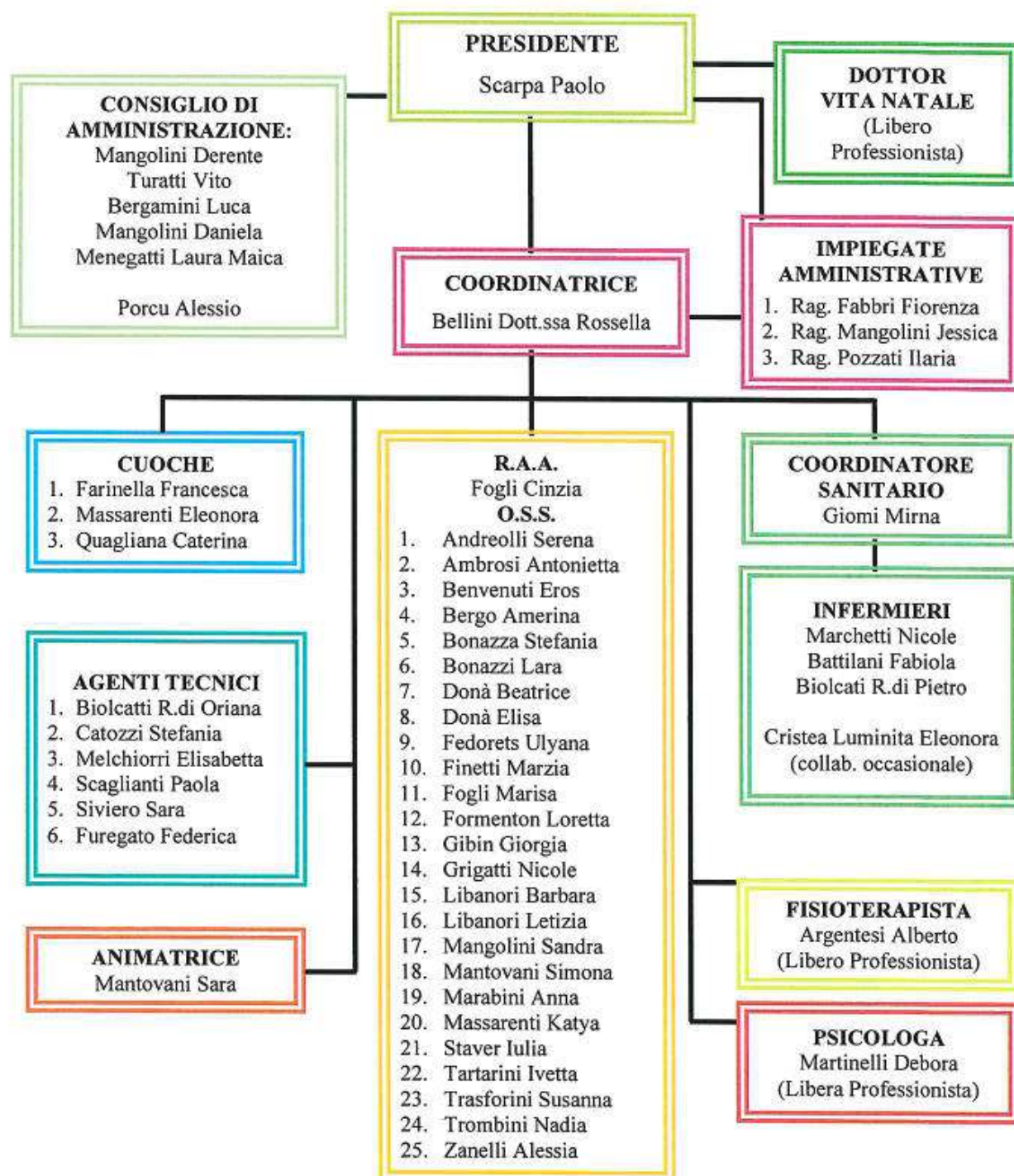
13/11/20

Bosco Mesola
In arrivo 25mila euro per la Comunità alloggio

Come già raccontato, la casa protetta "Comunità alloggio" di Bosco Mesola ha necessità di allargarsi e per tale motivo sta acquistando un terreno adiacente all'attuale struttura. Il consiglio comunale di Mesola, all'unanimità, ha votato per un aumento di capitale sociale e ha donato alla cooperativa 25mila euro (e non 15mila) per l'acquisto. La struttura può ospitare 31 posti per non autosufficienti e 24 per autosufficienti o lievemente non autosufficienti. (l.g.)

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Organigramma al 31/12/2020



Dipendenti

I dipendenti della Coop Comunità Alloggio Bosco al 31/12/2020 erano 44 unità, quasi tutte donne (due soli uomini), di cui n. 34 a tempo indeterminato e n. 10 a tempo determinato. Di queste, 3 unità sono socie lavoratrici.

Nel corso del 2020 sono state assunte n. 16 dipendenti con contratto a tempo determinato (di diversa durata).

Il contratto applicato è CCNL UNEBA, rinnovato a febbraio 2020 per il periodo 2017 - 2019.

Suddivisione dei ruoli:

N.	QUALIFICA	CONTRATTO	TIPOLOGIA	ORE SETT.LI
1	Impiegata - 2° livello - Coordinatrice	Tempo indeterminato	Full time	38
1	Impiegata - 3° livello	Tempo indeterminato	Part time	28
1	Impiegata - 4° livello	Tempo indeterminato	Part time	24
1	Impiegata - 4° livello	Tempo determinato	Part time	32
1	Infermiera Prof.le - liv. 3° super	Tempo indeterminato	Full time	38
1	Infermiera Prof.le - liv. 3° super	Tempo indeterminato	Full time	37
1	Infermiera Prof.le - liv. 3° super	Tempo indeterminato	Part time	36
1	Infermiere Prof.le - liv. 3° super	Tempo determinato	Part time v.m.	24
1	R.A.A. (Resp. Att. Assist.) - liv. 3°	Tempo indeterminato	Full time	38
16	O.S.S. - liv. 4° super (di cui n. 2 in maternità)	Tempo indeterminato	Full time	37
2	O.S.S. - liv. 4° super	Tempo indeterminato	Part time	24
1	O.S.S. - liv. 4° super	Tempo determinato	Part time v.m.	80 ore mens.
5	O.S.S. - liv. 4° super	Tempo determinato	Full time	37
1	Addetto Assistenza - liv. 5°	Tempo determinato	Part time	30
2	Cuoche - liv. 4°	Tempo indeterminato	Full time	37
1	Cuoca - liv. 4°	Tempo determinato	Part time	24
2	Agenti tecnici - liv. 6°	Tempo indeterminato	Full time	37
2	Agenti tecnici - liv. 6°	Tempo indeterminato	Part time	24
2	Agenti tecnici - liv. 6°	Tempo indeterminato	Part time	33
1	Animatrice - liv. 4°	Tempo indeterminato	Part time	24

Le retribuzioni previste da CCNL UNEBA sono:

Livelli presenti in Struttura	Retribuzione lorda	Importo Scatti triennali di anzianità
2°	€ 1.593,90	€ 30,99
3° Super	€ 1.476,21	€ 29,95
3°	€ 1.422,73	€ 28,92
4° Super	€ 1.347,86	€ 28,41
4°	€ 1.305,08	€ 27,89
5°	€ 1.593,90	€ 26,86
6°	€ 1.187,40	€ 25,82

La retribuzione è riconosciuta per 14 mensilità e sono riconosciuti inoltre scatti triennali di anzianità fino ad un massimo di 10 scatti. Con il rinnovo del contratto (febbraio 2020), in considerazione della particolare situazione in cui versa il settore socio sanitario, gli scatti di anzianità sono stati sospesi dal 01/06/2020 e sino al 31/12/2022. Al personale in forza al 01/02/2021, che abbia superato il periodo di prova, verrà riconosciuta, con la retribuzione del mese di febbraio, una somma forfettaria omnicomprensiva a titolo di "una tantum" per il periodo di vacanza contrattuale.

Nel corso del 2020 i livelli più rilevanti sono stati i seguenti:

- livello più alto: impiegata di 2° livello full time con 6 scatti di anzianità (coordinatrice);
- livello più basso: inserviente di 6° livello part time senza scatti di anzianità (addetta alle pulizie).

Formazione e sviluppo risorse umane

La Coop. Comunità Alloggio Bosco è attenta, vicina e sensibile, nel riconoscere l'importanza fondamentale che le risorse umane rivestono, per garantire e mantenere il benessere psicofisico degli ospiti e del personale addetto alla loro assistenza. Garantisce pertanto l'informazione, il coinvolgimento e la partecipazione del personale attraverso diversi sistemi: consegne scritte e computerizzate, riunioni periodiche di aggiornamento verbalizzate, compilazione di moduli assistenziali personalizzati, protocolli e procedure operative relative ad ogni singola attività, compilazione periodica di un questionario di soddisfazione, formazione costante e continua e coinvolgimento nella scelta degli argomenti, servizio di supporto psicologico con interventi di supervisione e prevenzione del burn-out, condivisione del piano di lavoro, mansionario e responsabilità attribuita (funzionigramma/organigramma).

Tutto il personale, per il quale è richiesta la qualifica, è munito di regolare attestato ed il personale assistenziale è in possesso della qualifica di operatore socio sanitario (O.S.S.).

Particolare attenzione viene riservata alla formazione delle figure socio sanitarie, che necessitano di frequenti corsi di aggiornamento, al fine di migliorare sempre di più le proprie competenze professionali e la qualità assistenziale da erogare.

Per perseguire tali finalità la Coop. Comunità Alloggio Bosco è iscritta al Fondo Artigianato per la formazione e ogni anno contribuisce con un finanziamento economico. Gli argomenti della formazione, scelti dagli operatori, vengono sviluppati e sottoposti ad autorizzazione del Fondo Artigianato ed in seguito organizzati dal Centro di formazione professionale "Form art" di Ferrara e direttamente svolti all'interno della struttura. Viene data la possibilità di partecipare a tutti gli operatori a rotazione, in modo da garantire la totale copertura del fabbisogno formativo nel corso degli anni.

Viene garantita inoltre la propria adesione ai diversi Corsi che vengono organizzati sia dall'Azienda U.S.L. o dall'OPI di Ferrara, per infermieri ed operatori socio sanitari, sia dai diversi Enti di formazione professionale presenti sul territorio, oppure da Ditte private che forniscono il materiale di consumo alle Case di Riposo. Si mettono inoltre a disposizione il computer aziendale e il tablet per aderire ai corsi/eventi formativi FAD organizzati da Enti accreditati, in modo che per gli infermieri siano raggiunti ogni anno i necessari crediti formativi E.C.M..

Nel corso del 2020 il numero di ore di formazione dei dipendenti è stato 658 ed ha coinvolto n. 46 operatori e n. 5 Consiglieri.

Corsi effettuati nel 2020:

1. Corso per operatori socio sanitari che ha riguardato i seguenti aspetti:
 - Tecniche e manovre di emergenza (ORE 4), - Analizzare le principali patologie fisiche e neurologiche degli assistiti: (ORE 4), - Contenere il rischio infettivo attraverso il protocollo "Igiene Mani": (ORE 4); - Prevenire e gestire le aggressioni contro operatori (ORE 4); - Interpretare il Modello organizzativo D.lgs. 231/01 come strumento di Risk Management e di prevenzione proattiva (ORE 4); - Il Rischio Legionella (ORE 2); - La Privacy dei dati (ORE 2); - Il Sindacato: la formazione nel C.C.N.L. di settore (ORE 3).A tale percorso formativo hanno partecipato n. 9 O.S.S. e n. 1 R.A.A (Tot. Ore 24 oltre ore 5 di Project Working).
2. Tutti gli operatori (n. 40) e alcuni Consiglieri (n. 5) hanno partecipato ad un corso di formazione in materia di: "Interpretare il Modello organizzativo D.lgs. 231/01 come strumento di Risk Management e di prevenzione proattiva (ORE 4); - Il Rischio Legionella (ORE 2); - La Privacy dei dati" (ORE 2); Il Sindacato: diritti e doveri dei dipendenti (ORE 2).
3. Corso "Infezioni correlate all'assistenza, in particolare Covid-19" via web (ORE 2,50).
Tale corso, reso necessario all'inizio del 2020 per poter formare tutti gli operatori del settore sulle modalità di contenimento e di prevenzione dell'infezione, è stato seguito da n. 36 operatori.
4. Corso "Il Referente Covid-19 in RSA: un risk manager a 360°" via web (ORE 4).
Anche questo corso dettato dalla necessità di formare sugli adempimenti da porre in atto per contenere la circolazione del virus, è stato seguito da n. 6 operatori (3 infermiere, 1 R.A.A., 1 Coord. Struttura, 1 O.S.S. R.L.S.).
5. "Prevenzione e sorveglianza nelle strutture socio sanitarie" Videoconferenza organizzata dall'Azienda USL di Ferrara (ore 4), alla quale hanno partecipato la Coordinatrice di struttura e il Coordinatore infermieristico).

Le Infermiere hanno inoltre partecipato a diversi corsi di formazione, ai fini dell'aggiornamento continuo e del raggiungimento dei crediti formativi, sia tramite FAD sia con partecipazione in aula o via web, con una media di circa 4 eventi pro capite e un numero di crediti ECM di n. 60 pro capite.

Oltre ai corsi di formazione, si sono tenuti diversi corsi obbligatori, quali la formazione dei lavoratori con rischio alto ex D.lgs. 81/08 e un Corso di aggiornamento per addetti al Primo Soccorso, per un numero complessivo di 298 ore e la partecipazione di n.34 operatori.

Altri corsi obbligatori:

6. Corso di aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso (ORE 6) in cui hanno partecipato n. 16 O.S.S. e n. 1 R.A.A.
7. Corso di formazione di lavoratori a rischio alto ex D.lgs. 81/08 (ORE 16) in cui hanno partecipato n. 8 operatori.
8. Corso di aggiornamento dei lavoratori a rischio alto ex D.lgs. 81/08 (ORE 8) in cui hanno partecipato n. 8 operatori.
9. Aggiornamento per RLS a cura del Sindacato (ORE 4) per n. 1 O.S.S./RLS.

Tutte le ore di partecipazione ai Corsi sono retribuite come ore straordinarie se effettuate al di fuori del proprio orario di lavoro, ovvero come ordinarie, se effettuate durante l'orario di lavoro.

Ogni anno la Comunità Alloggio Bosco si attiverà al fine di mantenere tali parametri di frequenza ai Corsi di aggiornamento, garantendo almeno un minimo di 18/20 ore di aggiornamento per 8/10 operatori, oltre ad altri corsi più brevi (di solito ore 4) rivolti ad altri operatori.

La Coop. Comunità Alloggio Bosco nel corso degli anni ha sempre collaborato con i Centri di Formazione Professionale, accogliendo in Struttura diverse persone come stagiste, e con gli enti locali accogliendo diverse persone disabili o con problematiche sociali attraverso Tirocini formativi, Progetti Terapeutico - Riabilitativi di formazione/orientamento per l'avviamento al lavoro o per il sostegno ed il reinserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o a forte rischio di esclusione sociale. In particolare nel corso del 2020 sono state accolte n. 5 persone in stage O.S.S. e, a causa della pandemia si è dovuto concludere prima del tempo un tirocinio come addetto alle pulizie, attivato a fine 2019.

Collaboratori

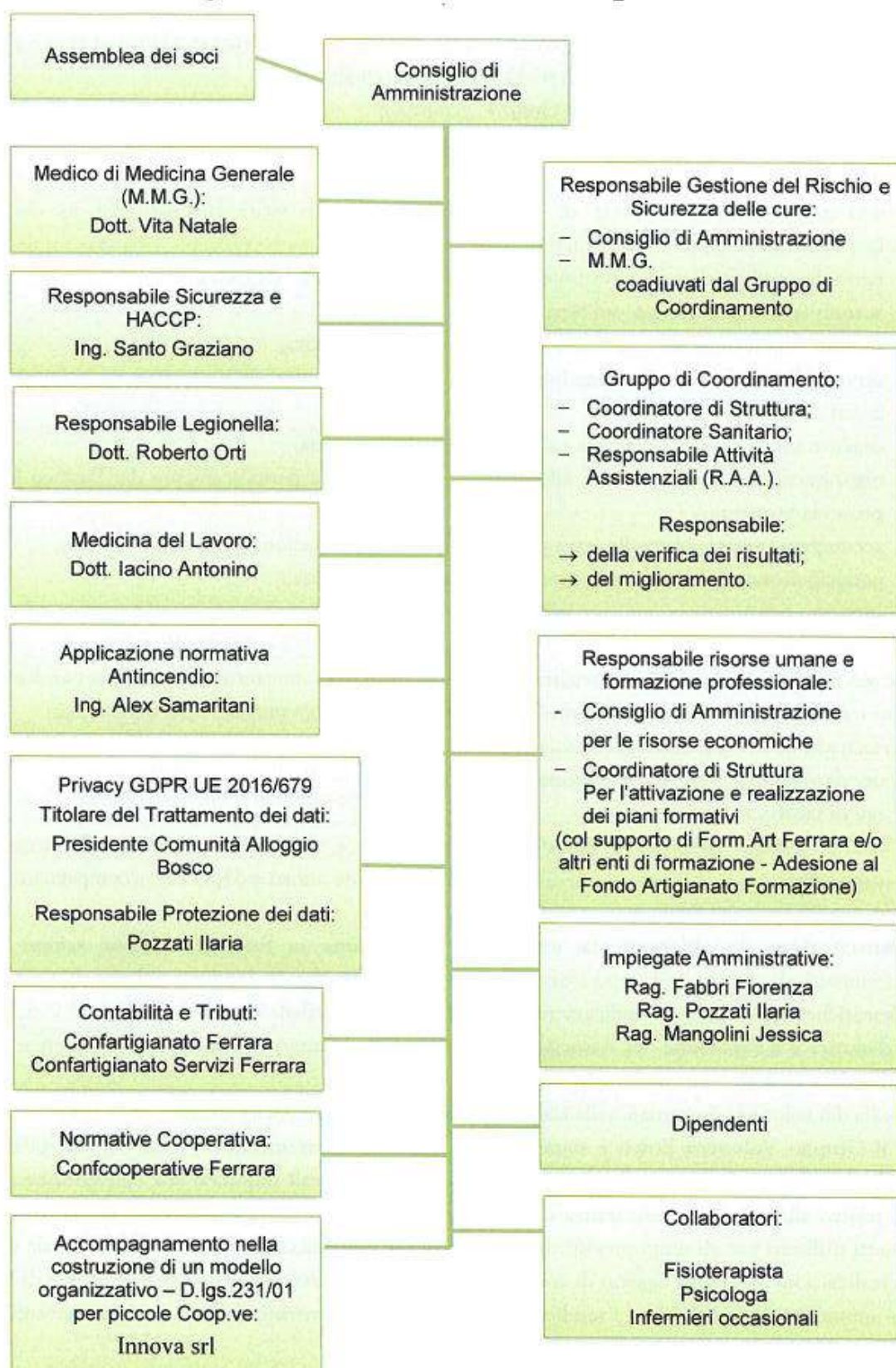
La Comunità Alloggio si avvale inoltre della preziosa opera di alcuni collaboratori che lavorano in sinergia con la direzione ed i dipendenti, mantenendo un ambiente il più possibile di tipo familiare.

- ♦ Collaboratori interni: il Medico di Struttura Dott. Vita Natale, il Fisioterapista Argentesi Alberto, la Psicologa Debora Martinelli e, dal mese di dicembre 2020, l'infermiera professionale Cristea Luminita Eleonora.
 - Con il Medico Dott. Vita Natale dal 01/10/2020 è presente un contratto di prestazione libero professionale per lo svolgimento dell'attività di consulenza medica e visite specialistiche per gli ospiti della sezione Accreditata che prevede l'effettuazione di un massimo di 10 ore settimanali e il cui costo, anticipato dalla struttura, viene poi rimborsato dall'Azienda USL. Per la sezione Riposo è stato sottoscritto un altro contratto che prevede l'assistenza medica per gli ospiti privati e il cui costo è a carico della Cooperativa.
 - Con il Fisioterapista Argentesi Alberto è presente un contratto per prestazioni professionali che prevede l'effettuazione di un monte ore complessivo annuo di almeno n. 748 (16 ore settimanali) per un corrispettivo delle prestazioni pari ad € 24,40 all'ora, comprensivo di ogni onere previsto per legge.
 - Con la Psicologa Debora Martinelli è presente un contratto di consulenza professionale che prevede supporto emotivo, psicologico e relazionale di utenti, loro familiari e operatori della Struttura. Interventi di supervisione, supporto e prevenzione del burn-out degli operatori. Somministrazione di test specifici agli ospiti. Il compenso stabilito per le prestazioni professionali è pari ad € 20,00 l'ora per le consulenze individuali e le valutazioni testistiche escluso il 2% del compenso relativo alla Cassa Previdenziale ENPAP. Nell'ipotesi di attività di gruppo, supervisione o formazione il compenso previsto è pari a € 50,00 l'ora più il 2% della cassa previdenziale.
 - Con l'infermiera Cristea Luminita Eleonora è stato sottoscritto un contratto di prestazione occasionale per il mese di dicembre 2020.

- Collaboratori esterni: R.S.P.P. Ing. Santo Graziano, Responsabile Legionella Dott. Roberto Orti, Responsabile Normativa Antincendio Ing. Alex Samaritani, Medico del Lavoro Dott. Iacino Antonino.
- Con l'Ing. Santo Graziano è presente una lettera di nomina. Il compenso per le prestazioni rese, corrisposto nel 2020 è stato pari ad € 1.297,92.
- Con il Dott. Roberto Orti è presente una lettera di incarico. Il compenso per le prestazioni rese nel 2020 è stato pari ad € 1.122,00.
- Con l'Ing. Alex Samaritani vi è un conferimento scritto di incarico. Nel corso del 2020 ci si è avvalsi dello stesso per il parere e le pratiche relative alla prevenzione incendi. Nel 2020 non è stato corrisposto alcun compenso.
- Con il Dott. Iacino Antonino vi è una lettera di nomina. Il compenso corrisposto nel 2020 per visite mediche, esami e relazioni è stato pari ad € 1.442,00.
- Dal mese di novembre 2020 ci si avvale della collaborazione di una Sig.ra del luogo per alcuni lavori di sartoria, con cui è stato sottoscritto un contratto di prestazione occasionale. Il contratto prevede un corrispettivo lordo di € 100,00 a quadrimestre con conguaglio da effettuarsi sulla base della rendicontazione e dei lavori svolti.
- ♦ Altri collaboratori esterni nell'anno 2020:
 - Innova srl incaricata, tramite apposito contratto sottoscritto nel Febbraio 2019, della redazione di un "Progetto di accompagnamento nella costruzione di un modello organizzativo conforme a quanto previsto dal D.lgs. 231/01 per piccole cooperative". Le relative competenze corrisposte nel corso del 2020 ammontano a € 4.250,00.
In relazione ai lavori di ampliamento ed adeguamento della Struttura, ci si è avvalsi della collaborazione dei seguenti tecnici:
 - Geom. Bondi Gianni nominato con apposita lettera Coordinatore in fase di Progettazione ed esecuzione lavori D.lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. relativamente all'ampliamento della Struttura, a cui, nel 2020 è stato corrisposto un compenso di € 1207,50.
 - Ing. Massarenti Edi per lo studio di fattibilità del progetto di rifacimento dell'impianto di raffrescamento/riscaldamento del settore giallo. Il compenso corrisposto nel 2020 ammonta ad € 936,00.



Organizzazione della Cooperativa



Volontari

All'interno della Struttura opera un'organizzazione di Volontariato; il Gruppo Volontari Bosco che al 31/12/2020 contava 51 Associati di cui n. 33 maschi e n. 18 femmine.

In base ad una Convenzione con l'Ente Gestore, garantisce:

- trasporto degli ospiti alle visite specialistiche mediante un pulmino attrezzato anche per persone disabili;
- accompagnamento, da parte di signore volontarie, alle visite specialistiche in caso di impossibilità da parte dei famigliari;
- ritiro dei medicinali e dei referti specialistici presso l'Ospedale del Delta;
- accompagnamento alle gite sul territorio;
- servizio di gestione e manutenzione periodica dell'area cortiliva;
- servizio di piccola manutenzione interna;
- lavori di cucito;
- organizzazione e/o partecipazione alle feste periodiche a tema;
- organizzazione e partecipazione alla Santa Messa, celebrata periodicamente dal Parroco locale presso la Struttura;
- accompagnamento ospiti alla sagra paesana, al mercato, a funzioni religiose o civili ecc.;
- partecipazione alle attività compiute all'interno della Struttura;
- supporto relazionale periodico con gli ospiti.

Come già detto sopra, l'attività di socializzazione nel 2020 è stata interrotta a causa della pandemia e anche i trasporti degli ospiti alle visite mediche hanno subito una sospensione per diversi mesi.

La partecipazione dei volontari alle attività organizzate e ai lavori di manutenzione effettuati risulta:

- | | |
|---|--|
| • ore di socializzazione/partecipazione ad attività | n. 36 |
| • ore di lavori di manutenzione | n. 176 |
| • ore di servizio trasporto a visite/accompagnamento a visite/ritiro medicine alla farmacia ospedaliera | n. 264,25 (181 ore autisti e 83,25 ore accompagnatori) |

La partecipazione dei volontari alle attività che si svolgono in Struttura avviene sempre con affiancamento da parte degli operatori presenti in turno, che li rendono edotti di eventuali problematiche degli utenti. Periodicamente vi è un confronto verbale tra il Presidente del C.d.A., la Coordinatrice e il Presidente dell'Associazione e/o i singoli volontari sulle attività da svolgere e sulle modalità di attuazione.

La media dei volontari impegnati nelle attività sopra descritte è di circa 24 unità.

Con il Gruppo Volontari Bosco è stata stipulata apposita Convenzione in data 01/09/2001 che prevede il rimborso da parte della Cooperativa delle spese generali imputate alla convenzione quali oneri relativi alla copertura assicurativa e quota parte dei costi di funzionamento ed ammortamento dei mezzi utilizzati per gli scopi previsti dalla convenzione e il rimborso del costo del materiale usato nella realizzazione dei punti oggetto di convenzione. Il rimborso avviene previa presentazione di Nota Spese annuale corredata di idonea rendicontazione. Così come previsto dalla medesima convenzione. Per l'anno 2020 la Nota spese era pari ad € 2.564,63.

Per quanto concerne i compensi corrisposti agli amministratori e all'organo di controllo si rinvia alla sezione Struttura, governo e amministrazione – par. Organi sociali.

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Impegni e programmi per la qualità del servizio

Nel corso degli anni, l'ascolto dell'utente/cliente e delle sue esigenze è stato sostenuto, spinto, accelerato dal diffondersi delle logiche della Qualità.

Questo approccio si fonda su alcune strategie base quali:

- ♦ saper mettere il cliente/utente al primo posto;
- ♦ la qualità dei processi attraverso i quali si eroga il servizio;
- ♦ il miglioramento continuo;
- ♦ il coinvolgimento delle risorse umane e il miglioramento delle condizioni dell'ambiente di lavoro.

*Casa Residenza Anziani (C.R.A.)
"Comunità Alloggio Bosco"*



*Carta dei Servizi
Offerti all'Anziano
residente nella Casa*

Attraverso la Carta dei Servizi l'Ente dichiara a priori quali sono le prestazioni erogate, quale è l'impegno che assume con i cittadini/utenti ed esplica come intende operare in caso di non rispetto delle prestazioni in essa elencate.

Il cittadino/utente viene pertanto messo nelle condizioni di poter scegliere e prendere le proprie decisioni sulla base delle prestazioni e dei servizi dichiarati.

L'obiettivo della Struttura è quello di creare e mantenere un "sistema qualità" aziendale, cioè un sistema di attività e servizi integrati e finalizzati agli obiettivi e alle strategie definite dalle direttive Regionali in materia, coordinate ed organizzate dalla Direzione di concerto con il C.d.A.

In particolare, tale sistema intende:

- ♦ offrire prestazioni personalizzate e che tengano conto dei bisogni specifici e "unici" degli anziani utilizzando e perfezionando i Piani Assistenziali Individualizzati;
- ♦ offrire agli utenti un servizio che rispetti la privacy e la dignità della persona;
- ♦ garantire la sicurezza degli utenti attraverso l'utilizzo di sistemi di protezione che non ledano l'autonomia individuale;
- ♦ garantire una formazione adeguata ed estesa a tutto il personale della Struttura sia su contenuti tecnici che su tematiche relative alla qualità, alla comunicazione e alla relazione interpersonale;
- ♦ assicurare e diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro promuovendo e diffondendo l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- ♦ semplificare i percorsi interni ed esterni al fine di erogare servizi e prestazioni nel minor tempo possibile;
- ♦ fornire informazioni chiare ed esaurienti agli utenti e ai cittadini (attraverso opuscoli, dépliant e schede informative) sulle strutture assistenziali, sui servizi e sulle prestazioni offerte, sul personale addetto e sugli standard di prestazione.

La Struttura intende dare concreta applicazione ai seguenti principi fondamentali relativi all'erogazione del servizio, indicati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che sono in sintesi i seguenti:

- ♦ eguaglianza;
- ♦ imparzialità;
- ♦ continuità;
- ♦ diritto di scelta;
- ♦ partecipazione;
- ♦ efficienza ed efficacia.

A garanzia del rispetto di tali principi fondamentali, ispirati ai documenti internazionali promulgati dall'Organizzazione Mondiale della Sanità come strumento per realizzare concretamente la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, la Casa Residenza Anziani si impegna a garantire:

- l'accesso ai propri servizi a tutti coloro che ne hanno bisogno;
- l'informazione sulle modalità di erogazione dei servizi;
- la disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute, per ogni utente e per coloro che ne hanno legalmente diritto, entro il minor tempo possibile;
- la riservatezza e il rispetto della dignità della persona per qualsiasi servizio che venga erogato;
- la personalizzazione dell'assistenza in rapporto alle esigenze del singolo in relazione al suo stato di bisogno;
- il diritto a presentare reclamo e ottenere risposta nel tempo massimo di 30 giorni;
- la verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso sondaggi;
- la consegna della Carta dei Servizi ad ogni utente al momento dell'ingresso in Struttura, che specifica in modo dettagliato tutti i servizi offerti, il personale occupato, le modalità di accesso, le modalità di reclamo e i diritti e i doveri dell'anziano;
- la verifica dell'applicazione della Carta dei Servizi attraverso la pubblicazione annuale dei risultati ottenuti.

Strategie

Le strategie nella Cooperativa vengono individuate e formalizzate con le decisioni del C.d.A., realizzabili nel medio-lungo termine in considerazione del mandato triennale del Consiglio stesso. Gli obiettivi da raggiungere riguardano in primo luogo il miglioramento continuo dei servizi offerti agli utenti e il loro benessere abitativo, attraverso il raggiungimento e il mantenimento degli Standard regionali, l'analisi dei punti critici e la ricerca delle possibili soluzioni, nonché miglioramenti strutturali. Tutti questi obiettivi vengono realizzati attraverso l'individuazione e la formalizzazione delle diverse responsabilità. A tale scopo il C.d.A. si avvale della figura della Coordinatrice per quanto riguarda la gestione e le caratteristiche del servizio, la formazione e il controllo del personale operativo, il rispetto delle norme sulla Sicurezza, mentre si avvale della collaborazione dell'Ufficio Amministrativo e di "Confartigianato" per le strategie finanziarie e patrimoniali.

La valutazione per migliorare i servizi offerti

La Valutazione della Qualità costituisce un impegno costante e peculiare; mediante essa l'organizzazione verifica il reale grado di conseguimento dei risultati attesi e adotta, ove sia necessario, azioni correttive e di miglioramento.

Il Sistema di Valutazione prevede:

1. la distribuzione periodica sia agli ospiti e famigliari, sia agli operatori, di un Questionario di Soddisfazione del Servizio con suggerimenti e proposte.
 - **Ospiti e Famigliari**
Una volta all'anno viene compilato un questionario di soddisfazione (anonimo), che permetterà alla Direzione di verificare la qualità percepita da ospiti e famigliari. I dati raccolti verranno analizzati in modo tale da poter apporre eventuali interventi correttivi e verranno confrontati con quelli degli anni precedenti. Il risultato dei questionari verrà condiviso con parenti e ospiti.
 - **Operatori**
Una volta all'anno viene sottoposto agli operatori un questionario di soddisfazione (anonimo), che permetterà alla Direzione di verificare la motivazione degli operatori e il clima di lavoro in cui operano. Anche in tal caso i dati raccolti verranno analizzati in modo tale da poter apporre eventuali interventi correttivi e verranno confrontati con quelli degli anni precedenti. Il risultato del questionario verrà condiviso e discusso durante le riunioni periodiche con gli operatori.
2. L'analisi e la valutazione dei dati ricavati dall'osservazione diretta:
 - qualità e quantità delle prestazioni;
 - non conformità riscontrate a seguito di visita ispettiva interna/esterna;
 - comportamento professionale (assenteismo, ambizione, adesione all'aggiornamento professionale);
3. L'analisi di dati da eventi non previsti: eventi esterni/interni che hanno influito sull'Organizzazione;
4. predisposizione e pubblicazione di un documento annuale con i dati e le rilevazioni e distribuzione agli ospiti, alle famiglie ed agli operatori.

Nel 2020, a causa della pandemia da Covid-19, i famigliari non hanno potuto accedere all'interno e verificare la qualità dei servizi e pertanto non è stato possibile consegnare ai famigliari il Questionario per la rilevazione della soddisfazione.



Modalità di verifica dei servizi offerti

La funzione della responsabilità della verifica dei risultati di qualità è in capo alla Coordinatrice che si avvale della collaborazione della R.A.A. e del Coordinatore sanitario, tali risultati vengono poi sottoposti alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

La funzione della responsabilità per il miglioramento è in capo al Consiglio di Amministrazione, nella persona del Presidente in carica, che si avvale della collaborazione della Coordinatrice di Struttura, della R.A.A. e del Coordinatore sanitario per la messa in pratica delle azioni di miglioramento.

A tal proposito, vengono programmate ed effettuate verifiche periodiche al fine di riesaminare gli obiettivi posti e valutare il livello dei risultati ottenuti.

Oltre ai nostri Standard di Qualità, vengono documentati numerosi Indicatori di Benessere richiesti dalla Regione Emilia Romagna, a dimostrazione della qualità erogata dei servizi accreditati. I relativi dati vengono riportati nella Relazione Annuale che viene inviata all'Ufficio di Piano del Comune di Codigoro.

Nel corso del 2020, per poter far fronte al contenimento e alla prevenzione dell'infezione da Covid-19, sono stati monitorati solo alcuni degli standard previsti.



La politica della Sicurezza

La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro sono un impegno costante per la Comunità Alloggio Bosco, che si manifesta non solo nel rispetto dei comportamenti sicuri e corretti nello svolgimento del proprio lavoro, ma anche nel creare costantemente le condizioni più idonee affinché ciò avvenga riducendo ed eliminando potenziali cause di eventuali infortuni e malattie derivanti dalle attività

lavorative e mettendo a disposizione tutte le risorse umane, materiali, finanziarie e strumentali necessarie per ridurre al massimo i rischi a cui possono essere esposti i lavoratori.

A tal proposito, tutto il personale ha frequentato il corso di formazione obbligatorio sulla sicurezza – settore di rischio alto – ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 3 del D.lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 ed è periodicamente aggiornato.

Conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati redatti e vengono costantemente aggiornati i seguenti documenti:

- ♦ Valutazione dei Rischi;
- ♦ Valutazione Rischio Incendio;
- ♦ Piano di Emergenza;
- ♦ Valutazione dello Stress lavoro – correlato;
- ♦ Valutazione dei Rischi per lavoratrici gravide;
- ♦ Valutazione del Rischio Biologico;
- ♦ Valutazione dell'esposizione ad attività di movimentazione dei pazienti (Indice MAPO);
- ♦ Valutazione del Rischio di esposizione a prodotti chimici;
- ♦ Manuale di autocontrollo per la gestione del pericolo legionellosi;
- ♦ Rischio dell'ambiente cucina;
- ♦ Piano di autocontrollo HACCP;
- ♦ Vademecum salute e sicurezza;
- ♦ Manuale di Primo Soccorso.

Nel corso del 2020 è stato predisposto l'“Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi negli Ambienti di Lavoro, avente ad oggetto una Integrazione alla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-COV-2 (cosiddetto - Coronavirus)”.

È stato recepito il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” predisposto tra lo Stato e le Parti Sociali e, sulla base di quest'ultimo, è stato redatto un Regolamento Interno al fine di formare ed informare tutti gli operatori.

Sulla base delle indicazioni della Regione Emilia Romagna e dell'Azienda USL di Ferrara sono state predisposte numerose Procedure atte a regolamentare le varie attività e i comportamenti degli operatori durante le varie fasi della pandemia (ad esempio: Gestione dei Rifiuti, Sequenza di vestizione/svestizione per l'assistenza di pazienti sospetti/infetti da Covid-19, Corretto uso dei Dispositivi di protezione – D.P.I., Sanificazione degli Ambienti interni, Accesso dei Visitatori, “Check list” di Autovalutazione delle misure di prevenzione e controllo dell'infezione ecc.).

Tutti gli operatori sono stati formati (vedere il paragrafo “Formazione e sviluppo delle risorse umane”) e costantemente informati sulle modalità di contenimento e prevenzione dell'infezione da Coronavirus.

Tutta la documentazione è a completa disposizione di ogni dipendente.

Il personale socio-sanitario è costantemente aggiornato in materia di primo soccorso, formazione antincendio e formazione per il personale alimentarista.

Tutti i lavoratori sono periodicamente sottoposti a visita ed esami di laboratorio da parte del medico competente.

→ Piano Programma 2018 – 2020 “La sicurezza delle cure e la gestione del rischio”

La gestione del rischio o Risk Management è un processo sistematico che comprende sia la dimensione clinica sia quella strategico-organizzativa e che impiega un insieme di metodi, strumenti e azioni in grado di identificare, analizzare, valutare e trattare i rischi per aumentare il livello di sicurezza nell'interesse di pazienti e operatori.

Promuovere una politica aziendale di gestione del rischio vuol dire spronare e accompagnare l'organizzazione nel necessario percorso di controllo degli eventi e delle azioni che possono inficiare la capacità dell'azienda di raggiungere i propri obiettivi.

Il Risk Management s'interessa quindi della funzione intrinsecamente rischiosa espletata nella struttura, allo scopo di disegnare nuove strategie atte a ridurre le probabilità che un paziente sia vittima di un evento avverso, ossia che subisca un qualsiasi danno o disagio imputabile, anche se in modo non volontario, alle cure mediche prestate durante il periodo di degenza determinando un peggioramento delle condizioni di salute o addirittura la morte.

La Legge Gelli (n. 24 del 08/03/2017) qualifica la sicurezza delle cure come parte costitutiva del diritto alla salute e precisa che essa si realizza anche mediante l'insieme di tutte le attività finalizzate alla prevenzione e gestione del rischio connesso all'erogazione di prestazioni sanitarie e/o socio assistenziali e mediante l'utilizzo appropriato delle risorse strutturali, tecnologiche ed organizzative.

La sicurezza è una componente fondamentale dell'assistenza sanitaria e rappresenta un elemento imprescindibile per l'erogazione di prestazioni di elevata qualità.

Il lavoro di assistenza agli anziani fragili ricoverati presso le C.R.A. comporta sempre più un approccio multidisciplinare che faciliti la presa in carico dell'ospite sia sul piano sanitario che su quello socio-assistenziale. Tale approccio trova la sua naturale declinazione nella formazione di un'equipe che, coinvolgendo tutte le figure professionali, riesca a svolgere il lavoro di cura e assistenza mediante una presa in carico complessiva. La gestione condivisa delle informazioni consente peraltro una migliore comunicazione sia verso i famigliari che verso gli interlocutori istituzionali; in tale ottica la mattina del giovedì viene riservata alla stesura ed aggiornamento dei piani di assistenza individuali (P.A.I.) e circa ogni due mesi si tiene la riunione di equipe.

Gli obiettivi che ci si pone con tale Piano Programma sono:

- 1) valutare il rischio correlato alle prestazioni erogate;
- 2) perseguire il “controllo” del rischio e la riduzione degli eventi avversi prevenibili;
- 3) realizzare interventi per migliorare l'informazione agli utenti.

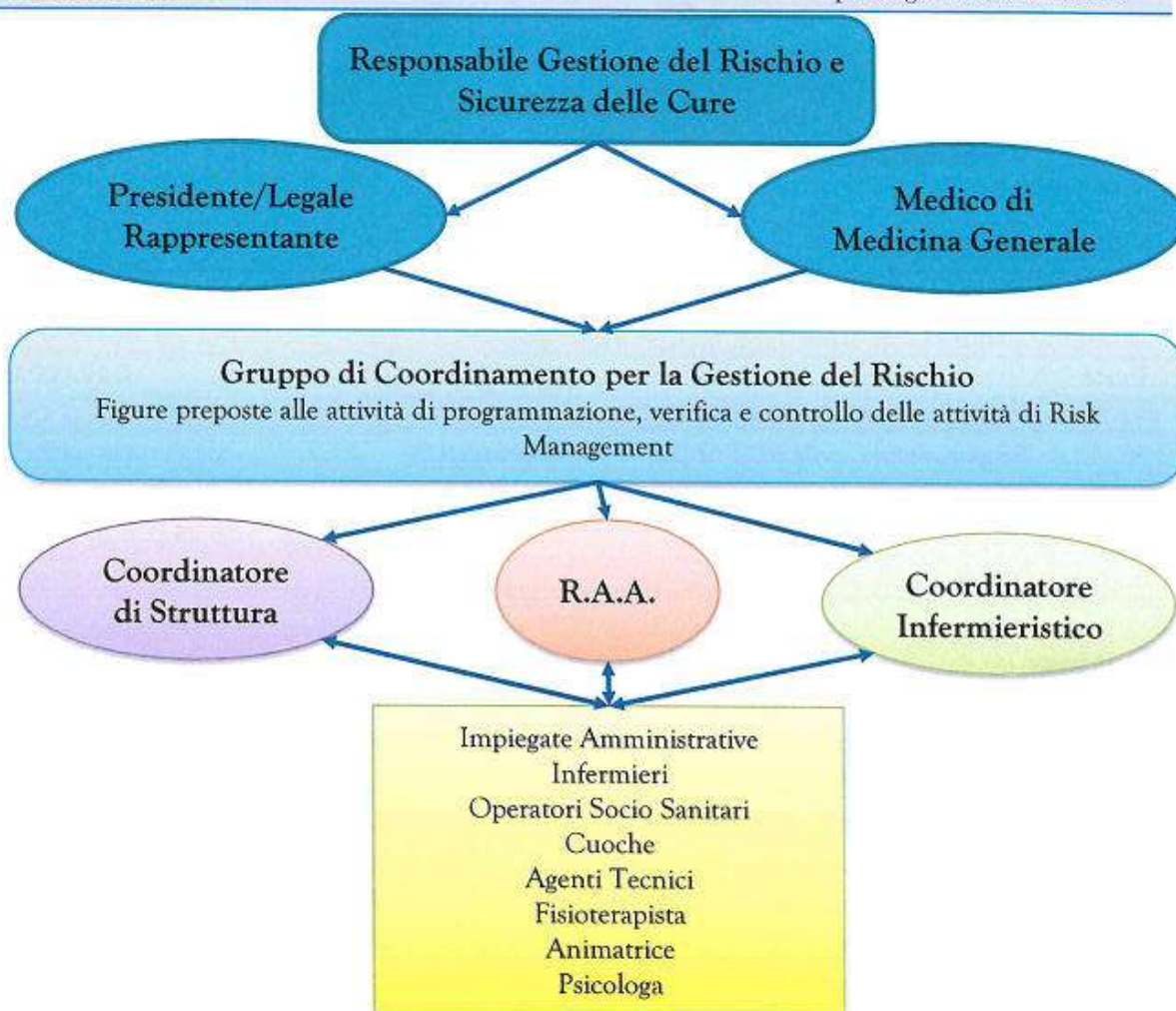
Le funzioni delegate ai referenti del rischio, da parte del Consiglio di Amministrazione, prevedono:

- l'elaborazione e l'aggiornamento periodico del Piano Programma per la sicurezza delle cure e la gestione del rischio;
- il coordinamento operativo per il perseguimento e la realizzazione degli obiettivi declinati nella programmazione annuale del Piano Programma aziendale;
- la gestione degli Eventi Sentinella comprensiva dell'analisi dei singoli eventi, l'assolvimento del relativo debito informativo regionale e ministeriale (SIMES) comprensivo della compilazione delle schede A e B;
- il supporto e la supervisione delle attività dei referenti del rischio;
- la gestione e il monitoraggio dei database aziendali di raccolta delle segnalazioni;
- la verifica di tutte le procedure afferenti all'area del rischio;

- la promozione e la diffusione della cultura della sicurezza fra gli operatori anche favorendo le segnalazioni spontanee degli eventi attraverso il sistema dell'Incident Reporting e degli eventi clinici avversi secondo le modalità previste dalla procedura aziendale.

- Gestione del rischio

Obiettivo specifico	Unità coinvolta
Individuazione della figura del Risk Management e delle figure di supporto alla funzione di gestione del rischio con rispettive funzioni	Direzione Amministrativa
Implementazione di un sistema interno di segnalazione di eventi avversi/incidenti/near miss correlati alle prestazioni sanitarie	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio
Inserimento della scheda di segnalazione eventi correlati alle prestazioni sanitarie	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio
Svolgimento corso breve di formazione per la segnalazione abituale degli eventi e per la compilazione della scheda di reporting	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio
Analisi sull'introduzione del sistema di reporting e sintesi delle criticità rilevate	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio



Le responsabilità sono condivise dalla figura del Risk Manager (Medico) e dalla Direzione Amministrativa (Legale Rappresentante) per quanto riguarda la parte di programma più propriamente strategica, mentre investono direttamente le figure di riferimento dei Responsabili (Coord. di struttura, R.A.A., Coord. Inf.co) per quanto riguarda la parte operativa di progettazione e realizzazione degli obiettivi pianificati.

FINE ANNO	Verifica dei risultati raggiunti dal programma dell'anno in corso
INIZIO ANNO	Programmazione delle attività da inserire nel Piano Programma annuale
TRIMESTRALMENTE	Monitoraggio dello stato di realizzazione delle attività programmate
PER ESIGENZE SPECIFICHE	Ogni qualvolta si renda necessario costituire gruppi di redazione per la revisione di procedure a seguito di specifiche indicazioni regionali, per il recepimento di nuove raccomandazioni/linee di indirizzo regionali o altre situazioni ritenute prioritarie



- Copertura Assicurativa

<u>GENERALI ASSICURAZIONI</u>	<u>N° Polizza</u>	<u>Franchigia</u>	<u>Massimale</u>
Incendio/Danni al fabbricato	360802973	/	€ 2.840.000,00
Furto	360802972	/	€ 10.000,00
<u>ZURICH ASSIMOCO SPA - ASSIFIN SNC</u>			
Rischi da Responsabilità civile RCT/RCO	2391400100125	/	€1.000.000,00RCT €1.000.000,00RCO
Spese legali e peritali	433A9533	/	€ 25.000,00 per sinistro

→ Privacy

Il percorso di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 in materia di protezione dei dati delle persone fisiche, iniziato nel 2018, è stato completato nel corso del 2019.

Sono state aggiornate le informative clienti, fornitori, amministratori e sindaci revisori ed è stato realizzato un locale dove archiviare in sicurezza tutti i documenti della Società.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è l'impiegata Pozzati Ilaria, in possesso di regolare attestato di qualifica. Nel 2020 tutti gli operatori sono stati formati ed aggiornati in materia di Privacy.

Nel marzo del 2016, in applicazione a quanto previsto dal CCNL UNEBA e dall'accordo sindacale nazionale del 12/01/2016 si è aderito all'assistenza sanitaria integrativa a favore dei lavoratori mediante convenzione e versamento contributi associativi alla Società di Mutuo Soccorso, ora diventata RECIPROCA. Tale piano fornisce un'ulteriore garanzia economico-sanitaria a tutti i dipendenti. Secondo quanto previsto dal nuovo contratto di assistenza sanitaria integrativa, firmato da UNEBA il 14/02/2020, con decorrenza 01/07/2020 la contribuzione mensile per dipendente passa da 5 a 7 euro al mese calcolata su 14 mensilità (€ 1,00 in più a carico del datore di lavoro e € 1,00 a carico del lavoratore). Tale variazione porta la quota semestrale per dipendente a €49,00 (di cui €48,00 a carico del datore di lavoro).

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, viene effettuata la raccolta differenziata a domicilio da parte di apposita azienda esterna; mentre per quanto riguarda i rifiuti speciali (sanitari), vengono consegnati ad Azienda autorizzata all'interno di contenitori forniti dalla stessa, ed il ritiro viene annotato su apposito registro vidimato dall'Ufficio del Registro delle Imprese di Ferrara.

Obiettivi raggiunti nel 2020

Gli obiettivi più rilevanti per il 2020 sono stati i seguenti:

1. completamento della costruzione di due nuove camere da letto doppie, dotate di cappotto esterno, con relativi servizi igienici e climatizzatori; si è provveduto all'acquisto dell'arredo di tali camere e di due tv a muro;
2. mantenimento di una copertura assicurativa adeguata al tipo di attività esercitata in materia di furto - incendio - R.C.T. - R.C.O. e tutela legale ed integrazione per R.C.T. - R.C.O. con quanto previsto dalla Legge Gelli (n. 24 del 08/03/2017);
3. mantenimento in buono stato di tutti gli impianti: elettrici, idraulici, termici, ecc.;
4. manutenzione periodica ordinaria e straordinaria per tutte le attrezzature in uso, effettuata in parte da tecnici, attraverso regolari contratti, e in parte dai Volontari di Bosco;
5. acquisto di nuove attrezzature all'avanguardia per migliorare sempre più il servizio offerto e facilitare il lavoro dei dipendenti: un cuoci pasta, uno spremi agrumi elettrico, una stirella di scorta da usare in caso di rottura di quella professionale, diversi termometri infrarossi, sfigmomanometri e saturimetri, nuova bilancia elettronica per pesare le persone autosufficienti, nuovi ausili per persone disabili (materassi antidecubito ad aria e preventivi del decubito);
6. per implementare e potenziare il sistema informatico a servizio degli uffici amministrativi, è stato acquistato un NAS e dei dischi per il backup dei dati aziendali, un nuovo server e 2 nuovi firewall con relativi software. A fine anno inoltre è stato stipulato un nuovo contratto di fornitura e assistenza informatica con la Ditta "Sistemi e Informatica" di Rovigo, da valere per il 2021;
7. al fine di mantenere i contatti anche visivi con i famigliari, impossibilitati ad entrare in struttura, è stato acquistato un tablet con relativa scheda per le video chiamate;
8. su indicazione dell'Azienda USL - Servizio di Igiene Pubblica - è stata acquistata una casetta da giardino in lamiera per il deposito e la separazione dei rifiuti speciali;
9. è stato stipulato un contratto preliminare per l'acquisto di un terreno adiacente alla Struttura ed è stato proposto in Assemblea un aumento di capitale sociale, a cui hanno aderito diversi soci fruitori nonché il Comune di Mesola;

10. è stata completata l'iscrizione della Cooperativa nella lista dei destinatari del 5 per mille che appare negli elenchi permanenti dei beneficiari;
11. mantenimento parametri assistenziali in misura superiore a quanto previsto dal Case-Mix dell'Azienda U.S.L. di Ferrara e mantenimento di una figura professionale (O.S.S.) part-time in più, per la copertura delle assenze non programmate del personale socio-assistenziale, inoltre le dipendenti uscite dal lavoro per pensionamento e/o dimissioni sono state contestualmente sostituite;
12. mantenimento della figura della psicologa che offre la propria consulenza per il supporto emotivo, psicologico e relazionale a utenti, loro famigliari e operatori e ampliamento dell'attività realizzata come il corso burn-out per operatori;
13. per garantire l'assistenza medica agli ospiti della struttura, dal mese di ottobre 2020 sono stati sottoscritti due contratti (uno per la sezione Accreditata e uno per la Riposo) con il Dott. Vita Natale, libero professionista;
14. copertura del fabbisogno formativo in misura superiore a quanto previsto dalla D.G.R. 1378/99: in particolare viene periodicamente formato oltre il 50% del personale socio-assistenziale per un monte ore pari a 18/20 annuali pro capite;
15. controllo annuale e/o monitoraggio periodico di processi e procedure operative richieste per l'accreditamento definitivo, adeguando e/o rifacendo quelli che risultano variati o non più validi;
16. monitoraggio degli indicatori di qualità e di benessere secondo quanto stabilito dalla normativa sull'accreditamento;
17. avvio del percorso con la Ditta Innova s.r.l., con sede in Bologna, di un "Progetto di accompagnamento nella costruzione di un modello organizzativo conforme a quanto previsto dal D.lgs. 231/01 per la valutazione del rischio per piccole cooperative". Il Modello e i relativi Allegati verranno valutati dal Consiglio di Amministrazione per un eventuale applicazione;
18. sono state effettuate n. 2 erogazioni liberali: alla locale parrocchia per la collaborazione fornita dal parroco che consente agli ospiti della struttura che lo desiderano la possibilità di vivere momenti di fede ed a favore di una famiglia del Comune.

Progetti realizzati

Nel corso del 2020 i progetti di animazione/educazione e di socializzazione si sono notevolmente ridotti. Non abbiamo potuto partecipare alle uscite sul territorio, alla Sagra del Radicchio di Bosco, agli scambi interculturali. Siamo riusciti a mantenere le feste a tema con la sola partecipazione degli operatori (Befana, Carnevale, Pasqua, Festa della Zucca, Festa del Melone e del Cocomero, Natale, Capodanno, ecc.) e le feste dei Compleanni (una volta al mese).

La Comunità Alloggio di Bosco Mesola è in grado di offrire spazi ampi ed adeguati per lo svolgimento delle attività di animazione. Da diversi anni proseguono:

- il **progetto dell'Ortoterapia** e i prodotti raccolti vengono utilizzati all'interno della Struttura. Gli ospiti sono molto soddisfatti di poter mangiare le verdure da loro stessi coltivate con tanta cura.
- Le attività creative quali la pittura e il disegno, colorando disegni molto difficili come i mandala, raffigurazioni utili per rilassarsi.

- La creazione di ciondoli in panno lenci per decorare l'albero di Natale e di altri manufatti in occasione di altre festività (centrotavola, biglietti augurali, ecc.).
 - Il progetto di Arteterapia del colore iniziato nel 2019 e promosso dall'Ente "Stella Maris" di Bologna, che, con l'aiuto della animatrice, ha coinvolto diversi gruppi di persone affette da demenza cognitiva di diverso grado, da quello più lieve a quello più severo, doveva proseguire anche per alcuni mesi del 2020, ma a causa della pandemia è stato interrotto a febbraio. Il progetto ha cercato di risvegliare le facoltà cognitive dei partecipanti, di placare l'ansia e di aumentare il desiderio di socializzazione. Dall'esperienza fatta ci sono stati dei riscontri positivi riguardo l'attenuazione del declino cognitivo in atto, il rallentamento della sua progressione e il recupero di reminiscenze.
- ↳ Una o due volte la settimana si gioca a tombola con l'Animatrice e, in tali occasioni, vi è la partecipazione di molti ospiti.
- ↳ Non mancano cene conviviali all'interno della struttura tra operatori e ospiti per rafforzare i rapporti interpersonali.



SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Rete economica

La Comunità Alloggio vanta una pluralità di clienti e fornitori, alcuni abituali ed altri saltuari, sia locali che di altra provenienza con i quali si è instaurato un rapporto di fiducia. Nel corso del 2020 i fornitori sono stati più di cento mentre i clienti sono stati circa una sessantina.

I ricavi delle vendite e delle prestazioni nel 2020 sono stati pari ad € 1.474.767 (per competenza) di cui:

per Rette da Utenti	€ 1.091.927
per Rette da Az. U.S.L. di Ferrara	€ 371.689
per Rette in Ricovero di sollievo Utenti	€ 2.229
per Rette in Ricovero di sollievo da Az. U.S.L. di Ferrara	€ 4.771
per spese derivanti da posti inoccupati da Azienda U.S.L. di Ferrara	€ 4.151

Altri ricavi e proventi sono pari ad € 138.004 di cui:

Rimborsi da Azienda U.S.L. di Ferrara (Per acquisto D.P.I. - Assistenza sanitaria - Oneri Fisioterapia - Coordinamento Infermieristico ed attività Medica)	€ 120.439
Donazioni da Privati	€ 16.465
Altri ricavi e proventi	€ 1.100

Occasionalmente alcuni stakeholder effettuano donazioni alla Cooperativa. In particolare nel 2020 sono state ricevute in donazione n. 1 televisore, generi alimentari e donazioni in denaro per € 16.464,60.

Contributi in conto esercizio: € 10.058 (Contributo a fondo perduto riconosciuto da Agenzia delle Entrate e Credito di imposta riconosciuto per spese acquisto D.P.I. a seguito emergenza).

Tra la Coop. Comunità Alloggio Bosco, i Comuni e l'Azienda U.S.L. del Distretto Sud-Est della provincia di Ferrara è in essere un contratto di servizio che regola i rapporti tra i contraenti e, in ottemperanza a quanto disposto dalle normative regionali, anche la remunerazione del servizio della C.R.A. (Casa Residenza Anziani).

Tale remunerazione è assicurata:

- dalla quota di contribuzione dovuta dagli utenti (Retta);
- dalla tariffa regionale per il servizio accreditato a carico del F.R.N.A., che viene determinata sulla base del costo di riferimento del servizio accreditato e della valutazione del livello assistenziale degli ospiti (case mix). L'importo è rapportato e differisce in relazione alle giornate di effettiva presenza e/o di ricovero ospedaliero. viene mensilmente documentato e fatturato;
- attraverso il rimborso, da parte dell'AUSL, delle prestazioni sanitarie, a carico del bilancio dell'AUSL - Fondo Sanitario Regionale.

Questi ultimi due elementi remunerativi e le quote utenti di cui si faccia eventualmente carico il Comune, in misura totale o parziale, rappresentano entrate di provenienza pubblica. Vengono pertanto annualmente rendicontate nella Nota integrativa al Bilancio d'esercizio, insieme a tutti i vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalla Pubblica Amministrazione, secondo il criterio di Cassa. Il Bilancio d'esercizio ed il Bilancio sociale entro trenta giorni dall'approvazione, vengono depositati presso il competente registro imprese. Gli effetti della pubblicità legale nel registro delle imprese sono quelli della pubblicità dichiarativa. Entrambi vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e, nel caso del Bilancio d'esercizio, portato a conoscenza e trasmesso agli organi competenti Comune, associazioni di categoria etc.

Nel corso del 2020 vi sono stati i seguenti rimborsi da parte dell'Azienda U.S.L. di Ferrara (criterio per cassa):

→ per contributo rette a favore n. 29 Ospiti non autosufficienti	€ 392.266,34
→ per contributo rette in ricovero di sollievo	€ 2.699,56
→ per spese derivanti da posti inoccupati - Emergenza COVID - 19	€ 4.150,62
→ per rimborso Oneri di Assistenza sanitaria, Coordinamento Infermieristico, Fisioterapia e Medico utenti CRA	€ 103.328,02

Rimborsi per spese dovute ad Emergenza COVID - 19 (criterio per cassa):

→ Contributo a fondo perduto riconosciuto da Agenzia delle Entrate (art. 25 del D.L. 34/2020)	€ 2.000,00
→ Credito di imposta riconosciuto per spese acquisto D.P.I. a seguito emergenza (ex art. 125 D.L. 34/2020)	€ 8.058,00

La Cooperativa inoltre, ha in concessione con comodato d'uso gratuito un'area verde di mq 2.304 di proprietà del Comune di Mesola del valore economico di € 34.560,00.

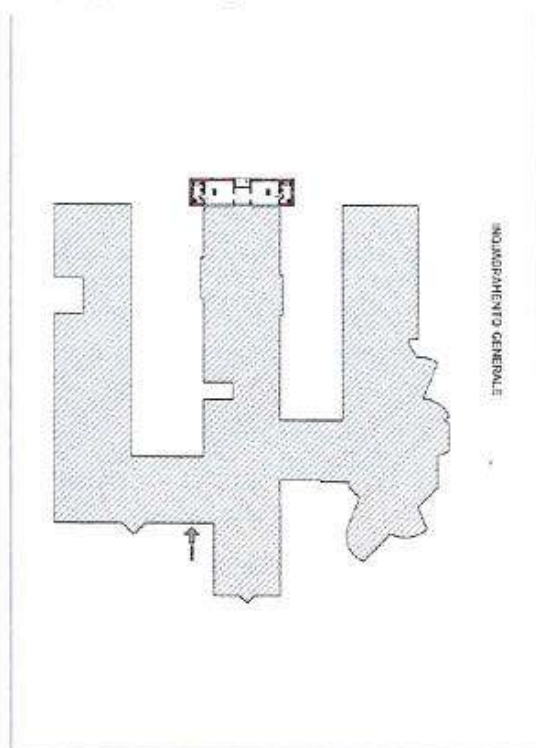
Elementi di criticità e azioni di contrasto

Al fine di dare risposta ai bisogni di assistenza degli anziani sempre crescenti del nostro territorio, ed al fine di soddisfare le numerose domande di ingresso in struttura, il Presidente ed il C.d.A. della Comunità Alloggio Bosco, hanno valutato e poi approvato l'ampliamento della ricettività della Cooperativa consistente in due stanze doppie per un totale di 4 nuovi posti letto.

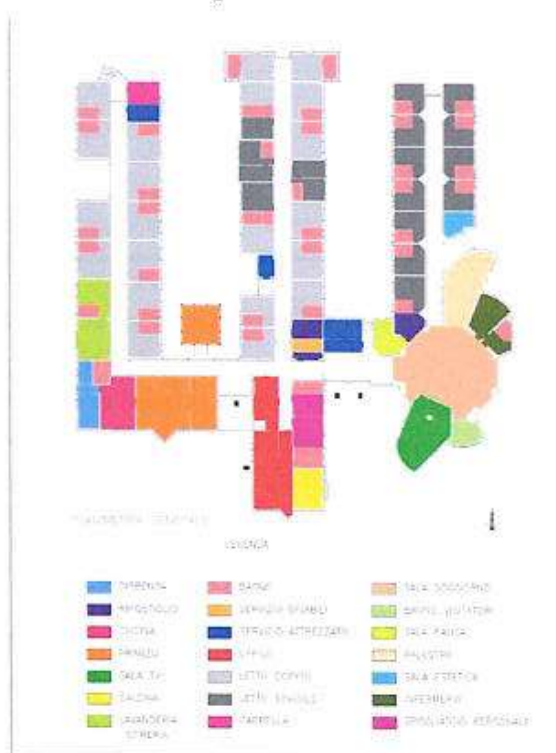
L'ampliamento è stato effettuato mediante il prolungamento a nord del corpo centrale della struttura (settore verde). Nella parte centrale della nuova costruzione è stato realizzato un corridoio dal quale si accede alle due stanze da letto doppie servite da bagno attrezzato per disabili, arredate e dotate di televisore a braccio.

Nonostante il 2020 sia stato caratterizzato dal rinnovo contrattuale del personale dipendente (scaduto nel 2012), da un incremento generale dei costi, in particolare di quelli legati alla pulizia e sanificazione dei locali, dall'acquisto di quantitativi importanti di D.P.I. al fine di fronteggiare l'emergenza dovuta a pandemia da Corona virus, il C.d.A. - avendo optato per un aumento delle rette degli utenti della Casa di riposo per l'anno 2020 - è riuscito a fronteggiare le maggiori spese legate all'emergenza. Per le spese legate ai costi da posti inoccupati e rimborso di D.P.I. legati all'emergenza per gli Ospiti della C.R.A. sono stati riconosciuti rimborsi da parte dell'Azienda U.S.L. di Ferrara. Le erogazioni liberali ricevute e l'aumento di capitale proposto dall'Assemblea dei Soci hanno permesso inoltre di sostenere senza disagi le spese di ampliamento della Struttura e di deliberare l'acquisto di un terreno adiacente, atto poi perfezionato nei primi mesi del 2021.

Il progetto di ampliamento attuato:



L'attuale piantina interna:



Analisi patrimoniale, reddituale e finanziaria

L'analisi del Bilancio analizza lo "stato di salute" dell'azienda ad una certa data ed ha la funzione di verificare se il capitale (ossia, l'insieme dei beni a disposizione dell'imprenditore per l'esercizio dell'impresa) sia armonicamente composto e se le relazioni intercorse tra impieghi e fonti di finanziamento siano corrette. È necessario, infatti, che vengano rispettate determinate correlazioni affinché i tempi necessari al disinvestimento degli impieghi siano sincronizzati con le scadenze delle relative fonti di finanziamento.

Dati finanziari principali

	2019	2020
Ricavi	1.429.141	▲ 1.474.767
% change	-	+3,2%
Mol	81.363	▲ 185.071
% change	-	+127,5%
Ebit	9.923	▲ 110.239
% change	-	+1.010,9%
Utile (perdita)	3.367	▲ 102.370
% change	-	+2.940,4%
Posizione finanziaria netta	(579.846)	▼ (645.367)
% change	-	-11,3%
PFN/PN	NO DEBT	NO DEBT
PFN/MOL	NO DEBT	NO DEBT
Flusso di Cassa Operativo	-	47.119
% change	-	-

Nell'ultimo bilancio approvato, relativo all'esercizio 2020, il fatturato è cresciuto del 3,2% rispetto all'anno precedente, attestandosi ad € 1.474.767. Il Margine Operativo Lordo (MOL) è cresciuto del 127,5% rispetto al 2019 attestandosi ad € 185.071, pari al 12,5% del fatturato. L'Ebit è cresciuto del 1.010,9% attestandosi ad € 110.239, pari al 7,5% del fatturato.

Gli indicatori di redditività vedono per il ROI un aumento di 5,4 punti percentuali rispetto all'anno precedente, attestandosi nel 2020 al 5,9%, il ROE risulta in aumento di 8,4 punti percentuali e si attesta all'8,7% e per quanto concerne la redditività delle vendite (ROS) assistiamo ad un aumento di 6,8 punti rispetto al 2019, con un valore del ROS pari al 7,5%. Gli oneri finanziari sono diminuiti del -95,8% rispetto al 2019 ed ammontano ad € 24, con un'incidenza sul fatturato pari allo 0,0%. Il rapporto Ebit/Of, pari ad un valore di 4.593,3, denota una situazione di equilibrio finanziario in quanto il reddito generato dalla gestione caratteristica è sufficiente a remunerare il capitale acquisito per produrlo.

Dati Patrimoniali

	2019		2020	
	€	% change	€	% change
Immobilizzazioni	1.035.731	-	1.092.613	+5,5%
Crediti oltre 12 mesi	0	-	0	0,0%
Totale Attivo a lungo	1.035.731	-	1.092.613	+5,5%
Rimanenze	12.947	-	18.953	+46,4%
Liquidità differite	84.900	-	102.079	+20,2%
Liquidità immediate	579.846	-	645.367	+11,3%
Totale Attivo a breve	677.693	-	766.399	+13,1%
TOTALE ATTIVO	1.713.424	-	1.859.012	+8,5%
Patrimonio Netto	1.050.263	-	1.171.022	+11,5%
Fondi e Tfr	455.407	-	474.825	+4,3%
Totale Debiti a lungo	455.407	-	474.825	+4,3%
<i>di cui finanziari</i>	0	-	0	0,0%
Totale Debiti a breve	207.754	-	213.165	+2,6%
<i>di cui finanziari</i>	0	-	0	0,0%
TOTALE PASSIVO	1.713.424	-	1.859.012	+8,5%

Dati patrimoniali al 31/12/2020

Attivo a lungo ▲ € 1.092.613 +5,5%

Il valore delle attività a lungo termine è cresciuto di € 56.882 al termine dell'esercizio 2020 rispetto al 2019, attestandosi ad un totale di € 1.092.613 e facendo segnare un incremento del 5,5% nel corso dell'ultimo anno.

Attivo a breve ▲ € 766.399 +13,1%

L'Attivo a breve ammonta ad un totale di € 766.399, in crescita del 13,1% rispetto al 2019, in cui era pari ad € 677.693. I giorni di dilazione dei crediti v/clienti nell'esercizio 2020 si sono mantenuti sostanzialmente in linea con quello precedente attestandosi ad una media di 21 giorni.

Capitale Operativo Investito Netto ▲ € 525.655 +11,7%

Nell'esercizio 2020 il Capitale Operativo Investito Netto è pari ad € 525.655 ed è cresciuto dell'11,7% rispetto all'anno precedente, quando ammontava ad € 470.417.

Capitale Circolante Netto ▲ € 553.234 +17,7%

Il Capitale Circolante Netto nel 2020 si attesta ad un totale di € 553.234 e fa segnare un incremento del 17,7% rispetto all'esercizio 2019, in cui ammontava ad € 469.939. I giorni di dilazione dei debiti concessi dai fornitori sono cresciuti di 6 giorni nell'esercizio 2020, rispetto a quello precedente, attestandosi ad una media di 77 giorni.

Crediti commerciali ▲ € 84.564 +2,4%

Il valore complessivo dei crediti commerciali nell'esercizio 2020 si è mantenuto sostanzialmente in linea con quello precedente attestandosi ad € 84.564.

Disponibilità liquide ▲ € 645.367 +11,3%

Al 31/12/2020 l'azienda può contare su € 645.367 in disponibilità liquide, dato in crescita dell'11,3% rispetto all'anno precedente.

Patrimonio Netto ▲ € 1.171.022 +11,5%

Al termine dell'esercizio 2020 il valore del Patrimonio Netto si attesta ad € 1.171.022 e fa registrare un incremento dell'11,5% rispetto al 2019 in cui era pari ad € 1.050.263.

Debito finanziario**€ 0** **0,0%**

Al 31/12/2020, al pari dell'anno precedente, l'azienda non riporta alcuna passività di natura finanziaria.

Indebitamento finanziario netto**▼ -€ 645.367** **-11,3%**

Nell'esercizio 2020 l'indebitamento finanziario netto si attesta ad € -645.367, in calo dell'11,3% rispetto all'anno precedente.

Debiti commerciali**▲ € 79.458** **+14,4%**

Il valore dei debiti v/fornitori è cresciuto del 14,4% rispetto all'anno precedente, attestandosi ad € 79.458.

Indici di Bilancio

Indici di Redditività

	2019	2020
ROE	0,3%	▲ 8,7%
ROI	0,6%	▲ 5,9%
ROS	0,7%	▲ 7,5%
ROT	3,0	▼ 2,8

Indici di Solidità

	2019	2020
Copertura Immobilizzazioni	1,45	▲ 1,51
Indipendenza Finanziaria	0,61	▲ 0,63
Leverage	1,63	▼ 1,59
PFN/PN	NO DEBT	NO DEBT

Indici di Liquidità

	2019	2020
Margine di Tesoreria	456.992	▲ 534.281
Margine di Struttura	14.532	▲ 78.409
Quick Ratio	320,0%	▲ 350,6%
Current Ratio	3,3	▲ 3,6
Capitale Circolante Netto	469.939	▲ 553.234

Copertura Finanziaria

	2019	2020
EBIT/OF	17,2	▲ 4.593,3
MOL/PFN	NO DEBT	NO DEBT
Flusso di Cassa/OF	n.d.	7.451,39
PFN/MOL	NO DEBT	NO DEBT
PFN/Ricavi	NO DEBT	NO DEBT

Stato Patrimoniale Riclassificato

Stato Patrimoniale Liquidità Esigibilità

	2019		2020	
	€	%	€	%
Immobilizzi materiali netti	1.035.414	60,4%	1.091.423	58,7%
Immobilizzi immateriali netti	0	0,0%	873	0,1%
Immobilizzi finanziari	317	0,0%	317	0,0%
Crediti oltre 12 mesi	0	0,0%	0	0,0%
TOTALE ATTIVO A LUNGO	1.035.731	60,5%	1.092.613	58,8%
Rimanenze	12.947	0,8%	18.953	1,0%
Crediti commerciali a breve	82.548	4,8%	84.564	4,6%
Crediti comm. a breve verso gruppo	0	0,0%	0	0,0%
Crediti finanziari a breve verso gruppo	0	0,0%	0	0,0%
Altri crediti a breve	840	0,1%	16.095	0,9%
Ratei e risconti	1.512	0,1%	1.420	0,1%
Liquidità differite	84.900	5,0%	102.079	5,5%
Attività finanziarie a breve termine	0	0,0%	0	0,0%
Cassa, Banche e c/c postali	579.846	33,8%	645.367	34,7%
Liquidità immediate	579.846	33,8%	645.367	34,7%
TOTALE ATTIVO A BREVE	677.693	39,6%	766.399	41,2%
TOTALE ATTIVO	1.713.424	100,0%	1.859.012	100,0%
Patrimonio Netto	1.050.263	61,3%	1.171.022	63,0%
Fondi per Rischi e Oneri	0	0,0%	0	0,0%
Fondo TFR	455.407	26,6%	474.825	25,5%
Obbligazioni	0	0,0%	0	0,0%
Obbligazioni convertibili	0	0,0%	0	0,0%
Debiti verso banche oltre i 12 mesi	0	0,0%	0	0,0%
Debiti verso altri finanziatori a lungo	0	0,0%	0	0,0%
Debiti commerciali a lungo termine	0	0,0%	0	0,0%
Debiti commerciali a lungo verso gruppo	0	0,0%	0	0,0%
Debiti finanziari a lungo verso gruppo	0	0,0%	0	0,0%
Altri debiti finanziari a lungo termine	0	0,0%	0	0,0%
Altri debiti a lungo termine	0	0,0%	0	0,0%
TOTALE DEBITI A LUNGO	455.407	26,6%	474.825	25,5%
TOTALE DEBITI A LUNGO + PN	1.505.670	87,9%	1.645.847	88,5%
Obbligazioni	0	0,0%	0	0,0%
Obbligazioni convertibili	0	0,0%	0	0,0%
Debiti verso banche entro i 12 mesi	0	0,0%	0	0,0%
Debiti verso altri finanziatori a breve	0	0,0%	0	0,0%
Debiti commerciali a breve termine	69.482	4,1%	79.458	4,3%
Debiti commerciali a breve verso gruppo	0	0,0%	0	0,0%
Debiti finanziari a breve verso gruppo	0	0,0%	0	0,0%
Altri debiti finanziari a breve termine	0	0,0%	0	0,0%
Altri debiti a breve termine	138.272	8,1%	133.707	7,2%
TOTALE DEBITI A BREVE	207.754	12,1%	213.165	11,5%
TOTALE PASSIVO	1.713.424	100,0%	1.859.012	100,0%

Matrice rapporti Margine di tesoreria e Margine di struttura

	2019		2020	
	Positivo	Negativo	Positivo	Negativo
Positivo	Situazione ottimale		Situazione ottimale	
Negativo				

Matrice rapporti CCN e Margine di struttura

	2019		2020	
	Positivo	Negativo	Positivo	Negativo
Positivo	Situazione ottimale		Situazione ottimale	
Negativo				

Matrice rapporti CCN e Margine di Tesoreria

	2019		2020	
	Positivo	Negativo	Positivo	Negativo
Positivo	Situazione ottimale		Situazione ottimale	
Negativo				

Margine di Tesoreria

Analizzando il Margine di Tesoreria relativo all'esercizio 2020 si rileva che l'azienda si trova in una situazione di equilibrio finanziario, ovvero ha le capacità di far fronte alle passività correnti con l'utilizzo delle disponibilità liquide e dei crediti a breve. Rispetto all'anno precedente il margine è migliorato di € 77.289.

Margine di Struttura

Analizzando il Margine di Struttura relativo all'esercizio 2020 le attività immobilizzate sono state finanziate con fonti di capitale proprio. Rispetto all'anno precedente il margine è migliorato di € 63.877.

Quick Ratio

Analizzando il Quick ratio relativo all'esercizio 2020 notiamo che l'azienda si trova in una soddisfacente situazione di tranquillità finanziaria dato che le liquidità immediate e quelle differite riescono a coprire le passività correnti. Rispetto all'anno precedente l'indice è migliorato di 30,7 punti percentuali in valore assoluto.

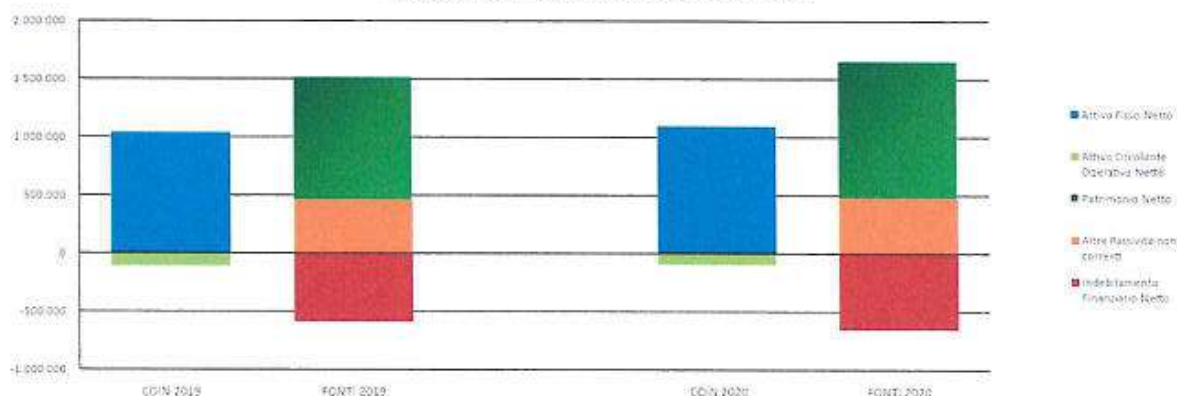
Current Ratio

Analizzando l'Indice di Liquidità (Current ratio) relativo all'esercizio 2020 si rileva che l'azienda si trova in una soddisfacente situazione di equilibrio finanziaria dato che le attività correnti riescono a coprire le passività correnti. Rispetto all'anno precedente l'indice è migliorato di 0,3 punti in valore assoluto.

Stato Patrimoniale Gestionale

	2019		2020	
	€	%	€	%
Immobilizzazioni Immateriali	0	0,0%	873	0,2%
Immobilizzazioni materiali	1.035.414	220,1%	1.091.423	207,6%
Immobilizzazioni finanziarie	317	0,1%	317	0,1%
ATTIVO FISSO NETTO	1.035.731	220,2%	1.092.613	207,9%
Rimanenze	12.947	2,8%	18.953	3,6%
Crediti netti v/clienti	82.548	17,5%	84.564	16,1%
Altri crediti operativi	840	0,2%	16.095	3,1%
Ratei e risconti attivi	1.512	0,3%	1.420	0,3%
(Debiti operativi v/fornitori)	(69.482)	-14,8%	(79.458)	-15,1%
(Debiti v/imprese del gruppo)	0	0,0%	0	0,0%
(Altri debiti operativi)	(132.113)	-28,1%	(128.815)	-24,5%
(Ratei e risconti passivi)	(6.159)	-1,3%	(4.892)	-0,9%
ATTIVO CIRCOLANTE OPERATIVO NETTO	(109.907)	-23,4%	(92.133)	-17,5%
CAPITALE INVESTITO	925.824	196,8%	1.000.480	190,3%
(Fondo Tfr)	(455.407)	-96,8%	(474.825)	-90,3%
(Altri fondi)	0	0,0%	0	0,0%
(Passività non correnti)	0	0,0%	0	0,0%
CAPITALE OPERATIVO INVESTITO NETTO (COIN)	470.417	100,0%	525.655	100,0%
Debiti v/banche a breve	0	0,0%	0	0,0%
Altri debiti finanziari a breve	0	0,0%	0	0,0%
Debiti v/banche a lungo	0	0,0%	0	0,0%
Altri debiti finanziari a lungo	0	0,0%	0	0,0%
Finanziamento soci	0	0,0%	0	0,0%
Debiti Leasing	0	0,0%	0	0,0%
(Crediti finanziari correnti)	0	0,0%	0	0,0%
Attività finanziarie correnti	0	0,0%	0	0,0%
Disponibilità liquide	(579.846)	-123,3%	(645.367)	-122,8%
INDEBITAMENTO FINANZIARIO NETTO	(579.846)	-123,3%	(645.367)	-122,8%
Capitale sociale	752.353	159,9%	723.849	137,7%
Riserve	294.543	62,6%	344.803	65,6%
Utile/(perdita)	3.367	0,7%	102.370	19,5%
PATRIMONIO NETTO	1.050.263	223,3%	1.171.022	222,8%
FONTI DI FINANZIAMENTO	470.417	100,0%	525.655	100,0%

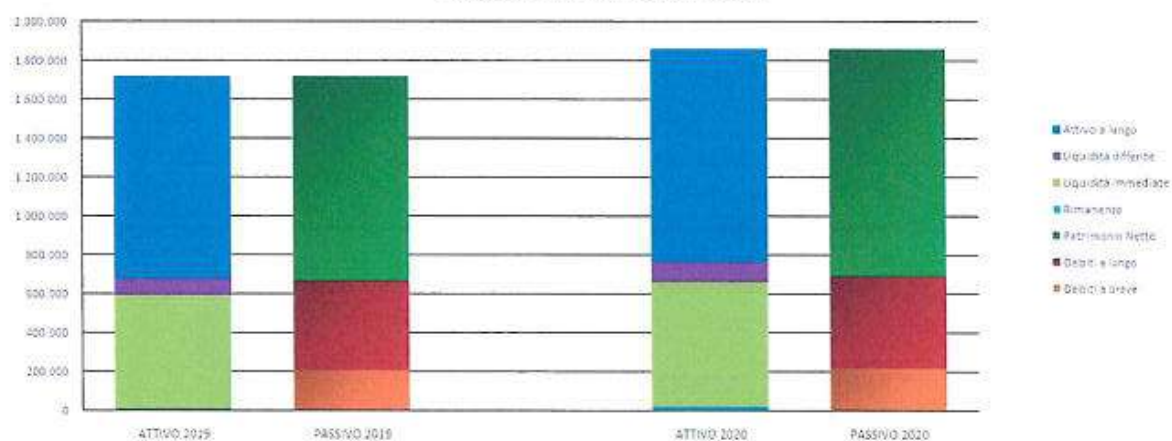
Composizione Stato Patrimoniale Gestionale



Stato Patrimoniale Liquidità Esigibilità abbreviato

	2019		2020	
	€	%	€	%
Immobilizzi materiali netti	1.035.414	60,4%	1.091.423	58,7%
Immobilizzi immateriali netti	0	0,0%	873	0,1%
Immobilizzi finanziari	317	0,0%	317	0,0%
Crediti oltre 12 mesi	0	0,0%	0	0,0%
TOTALE ATTIVO A LUNGO	1.035.731	60,5%	1.092.613	58,8%
Rimanenze	12.947	0,8%	18.953	1,0%
Liquidità differite	84.900	5,0%	102.079	5,5%
Liquidità immediate	579.846	33,8%	645.367	34,7%
TOTALE ATTIVO A BREVE	677.693	39,6%	766.399	41,2%
TOTALE ATTIVO	1.713.424	100,0%	1.859.012	100,0%
Patrimonio Netto	1.050.263	61,3%	1.171.022	63,0%
Fondi per Rischi e Oneri	0	0,0%	0	0,0%
Fondo TFR	455.407	26,6%	474.825	25,5%
TOTALE DEBITI A LUNGO	455.407	26,6%	474.825	25,5%
TOTALE DEBITI A LUNGO + PN	1.505.670	87,9%	1.645.847	88,5%
TOTALE DEBITI A BREVE	207.754	12,1%	213.165	11,5%
TOTALE PASSIVO	1.713.424	100,0%	1.859.012	100,0%

Composizione Stato Patrimoniale



Conto Economico Riclassificato

Conto Economico a valore aggiunto

	2019		2020	
	€	% ricavi	€	% ricavi
(+) Ricavi dalle vendite e prestazioni	1.429.141	100,0%	1.474.767	100,0%
(+/-) Var. rimanenze prodotti	0	0,0%	0	0,0%
(+) Incrementi di imm.ni per lav. interni	0	0,0%	0	0,0%
(+) Altri ricavi	103.111	7,2%	148.062	10,0%
Valore della produzione operativa	1.532.252	107,2%	1.622.829	110,0%
(-) Acquisti di merci	(138.550)	9,7%	(165.447)	11,2%
(-) Acquisti di servizi	(190.840)	13,4%	(181.204)	12,3%
(-) Godimento beni di terzi	(26.694)	1,9%	(26.732)	1,8%
(-) Oneri diversi di gestione	(35.362)	2,5%	(28.281)	1,9%
(+/-) Var. rimanenze materie	(4.629)	0,3%	6.006	-0,4%
Costi della produzione	(396.075)	27,7%	(395.658)	26,8%
VALORE AGGIUNTO	1.136.177	79,5%	1.227.171	83,2%
(-) Costi del personale	(1.054.814)	73,8%	(1.042.100)	70,7%
MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)	81.363	5,7%	185.071	12,5%
(-) Ammortamenti	(71.440)	5,0%	(74.832)	5,1%
(-) Accantonamenti e svalutazioni	0	0,0%	0	0,0%
RISULTATO OPERATIVO (EBIT)	9.923	0,7%	110.239	7,5%
(-) Oneri finanziari	(578)	0,0%	(24)	0,0%
(+) Proventi finanziari	64	0,0%	31	0,0%
Saldo gestione finanziaria	(514)	0,0%	7	0,0%
RISULTATO CORRENTE	9.409	0,7%	110.246	7,5%
(-) Altri costi non operativi	0	0,0%	0	0,0%
(+) Altri ricavi non operativi	0	0,0%	0	0,0%
Saldo altri ricavi e costi non operativi	0	0,0%	0	0,0%
RISULTATO PRIMA IMPOSTE	9.409	0,7%	110.246	7,5%
(-) Imposte sul reddito	(6.042)	0,4%	(7.876)	0,5%
RISULTATO NETTO	3.367	0,2%	102.370	6,9%

Risultati economici 2020

Ricavi

▲ € 1.474.767 +3,2%

Nell'ultimo bilancio approvato, relativo all'esercizio 2020, il fatturato è cresciuto del 3,2% rispetto all'anno precedente, attestandosi ad € 1.474.767. Tenendo conto delle altre componenti del valore della produzione (variazione rimanenze prodotti, altri ricavi, costi capitalizzati), il Valore della Produzione Operativa si attesta ad € 1.622.829, in crescita del 5,9% rispetto al 2019.

Ebit

▲ € 110.239 +1.010,9%

L'Ebit è cresciuto del 1.010,9% attestandosi ad € 110.239, pari al 7,5% del fatturato.

Mol

▲ € 185.071 +127,5%

Il Margine Operativo Lordo (MOL) è cresciuto del 127,5% rispetto al 2019 attestandosi ad € 185.071, pari al 12,5% del fatturato. Nell'esercizio 2020, la crescita del Mol è determinata sia dalla crescita del fatturato, che risulta in aumento di 3,2 punti percentuali rispetto all'anno precedente, sia da un complessivo miglioramento delle incidenze dei costi operativi, che fanno registrare mediamente una diminuzione di 0,7 punti. Le altre componenti non influiscono sulla crescita del Mol giacché gli Altri Ricavi rimangono stabili e non si registrano variazioni di rimanenze dei prodotti finiti.

Utile

▲ € 102.370 +2.940,4%

Nell'esercizio 2020 l'utile netto è cresciuto del 2.940,4% rispetto all'anno precedente, attestandosi su un valore di € 102.370.

Analisi risultati economici

	2019		2020	
	€	% change	€	% change
Ricavi delle vendite	1.429.141	-	▲ 1.474.767	+3,2%
Valore della Produzione	1.532.252	-	▲ 1.622.829	+5,9%
Margine Operativo Lordo (Mol)	81.363	-	▲ 185.071	+127,5%
Risultato Operativo (Ebit)	9.923	-	▲ 110.239	+1.010,9%
Risultato ante-imposte (Ebt)	9.409	-	▲ 110.246	+1.071,7%
Utile netto	3.367	-	▲ 102.370	+2.940,4%

Analisi Costi di gestione

	2019			2020		
	€	% ricavi	% var. incid.	€	% ricavi	% var. incid.
Acquisti di merci	138.550	9,7%	-	165.447	11,2%	+1,5%
Acquisti di servizi	190.840	13,4%	-	181.204	12,3%	-1,1%
Godimento beni di terzi	26.694	1,9%	-	26.732	1,8%	-0,1%
Oneri diversi di gestione	35.362	2,5%	-	28.281	1,9%	-0,6%
Costi del personale	1.054.814	73,8%	-	1.042.100	70,7%	-3,1%
Totale Costi Operativi	1.446.260	101,2%	-	1.443.764	97,9%	-3,3%
Ammortamenti e accantonamenti	71.440	5,0%	-	74.832	5,1%	+0,1%
Oneri finanziari	578	0,0%	-	24	0,0%	0,0%
Altri costi non operativi	0	0,0%	-	0	0,0%	0,0%
Totale Altri Costi	72.018	5,0%	-	74.856	5,1%	+0,0%

Nell'anno 2020 i Costi Operativi ammontano ad un totale di € 1.443.764, pari al 97,9% del fatturato. L'incidenza dei costi operativi sui ricavi è diminuita di 3,3 punti percentuali rispetto all'anno precedente. Il totale degli Altri Costi (voci di spesa non operative) è pari invece ad € 74.856, con un'incidenza del 5,1% sul fatturato che si è mantenuta sostanzialmente invariata rispetto al 2019 (+0,0%). In particolare, per quanto concerne l'analisi delle variazioni delle singole incidenze dei costi operativi sul fatturato, si registra una riduzione dell'incidenza dei costi per servizi (che passa dal 13,4% al 12,3%), del consumo delle rimanenze di materie prime (dallo 0,3% al -0,4%) e dei costi per il personale (dal 73,8% al 70,7%). Anche l'incidenza complessiva dei costi per il godimento di beni di terzi e degli oneri diversi di gestione è in calo (dal 4,3% al 3,7%), mentre i costi per l'acquisto di materie prime sono l'unica voce di costo che fa segnare un incremento in rapporto al fatturato passando dal 9,7% all'11,2%.

Rendiconto Finanziario

Rendiconto finanziario

	2020
	€
+/- Ebit	110.239
- Imposte figurative	(7.882)
+/- Nopat	102.357
+ Ammortamenti, Accantonamenti e Tfr	136.442
Flusso di Cassa Operativo Lordo	238.799
+/- Clienti	(2.016)
+/- Rimanenze	(6.006)
+/- Fornitori	9.976
+/- Altre attività	(15.163)
+/- Altre passività	(4.565)
+/- Variazione fondi	(42.192)
Variazione CCN	(59.966)
Flusso di Cassa della Gestione Corrente	178.833
+/- Investimenti/Disinvestimenti	(131.714)
Flusso di Cassa Operativo	47.119
+/- Equity	18.389
+/- Variazione debiti v/banche a breve termine	0
+ Incremento debiti v/banche a lungo termine	0
+ Incremento debiti leasing	0
+ Incremento altri debiti finanziari	0
+ Proventi finanziari	31
+/- Variazione altre attività finanziarie	0
+/- Partecipazioni e titoli	0
+/- Proventi/Oneri straordinari	0
Flusso di Cassa al servizio del Debito	65.539
+ Scudo fiscale del debito	6
- Restituzione debiti v/banche a lungo termine	0
- Restituzione debiti Leasing	0
- Restituzione altri debiti finanziari	0
- Oneri finanziari	(24)
Flusso di cassa per azionisti	65.521
- Dividendo distribuito	0
Flusso di Cassa Netto	65.521
Disponibilità liquide finali	645.367

Analisi Cash-flow

	2020
	€
Flusso di Cassa Operativo Lordo	238.799
<i>Flusso di Cassa Operativo Lordo</i>	-
Variazione CCN	(59.966)
<i>Variazione CCN</i>	-
Flusso di Cassa della Gestione Corrente	178.833
<i>Flusso di Cassa della Gestione Corrente</i>	-
Flusso di Cassa Operativo	47.119
<i>Flusso di Cassa Operativo</i>	-
Flusso di Cassa al servizio del Debito	65.539
<i>Flusso di Cassa al servizio del Debito</i>	-
Flusso di cassa per azionisti	65.521
<i>Flusso di cassa per azionisti</i>	-
Flusso di Cassa Netto	65.521
<i>Flusso di Cassa Netto</i>	-

Analisi dei flussi finanziari

Il rendiconto finanziario utilizzato per l'analisi è quello dei flussi di liquidità che determina, nella fattispecie, il Flusso di cassa disponibile per gli azionisti e i finanziatori (detto anche Unlevered Free Cash-flow o Free Cash-flow to the Firm). Tale flusso corrisponde al Flusso di cassa operativo, ovvero quello che scaturisce dalla gestione caratteristica dell'impresa al lordo degli oneri finanziari e della restituzione delle risorse impiegate da tutti i finanziatori dell'impresa (capitale di rischio e di terzi). Per calcolare tale flusso occorre utilizzare il concetto del NOPAT, ovvero considerare le c.d. imposte figurative che rappresentano la parte di imposta imputabile al solo risultato operativo che la società pagherebbe se non ci fossero gli oneri finanziari o proventi/oneri straordinari che in Italia sono in parte deducibili. Iniziamo la nostra analisi con il primo flusso di cassa detto operativo lordo dato dalla somma del NOPAT con i costi non monetari per eccellenza ovvero gli ammortamenti e gli accantonamenti. Nell'ultimo bilancio approvato, relativo all'esercizio 2020, il flusso di cassa operativo lordo è positivo e si attesta ad € 238.799. Il flusso di capitale circolante risulta negativo in conseguenza dell'aumento dei crediti verso i clienti, dell'incremento delle rimanenze, della crescita delle altre attività e della diminuzione delle altre passività e fondi, nonostante un aumento dei debiti verso i fornitori.

Flusso di Cassa della Gestione Corrente

Continuiamo la nostra analisi con il flusso di cassa della gestione corrente che, dopo quello operativo lordo, è l'indicatore più importante della performance finanziaria di un'azienda. Esso comprende tutte le operazioni che costituiscono le attività tipiche dell'azienda che presentano il carattere di continua ripetitività nel tempo. Nell'esercizio 2020 il flusso di cassa della gestione corrente è positivo, ovvero le entrate monetarie risultano maggiori delle uscite monetarie e si attesta ad € 178.833. Le risorse generate dalla gestione corrente che possono essere impiegate per il fabbisogno generato dall'altro flusso, che attiene l'area degli investimenti in immobilizzazioni necessarie per un eventuale sviluppo aziendale.

Flusso di Cassa Operativo

Il flusso di cassa operativo rappresenta il flusso di cassa al lordo degli oneri finanziari e dei benefici fiscali derivanti da questi ultimi e misura la liquidità generata dalla gestione aziendale per tutti gli investitori (azionisti e finanziatori) al netto delle spese non cash, delle variazioni del circolante non cash e delle necessità di investimento/reinvestimento. Un flusso positivo genera liquidità disponibile che può essere impiegata per effettuare pagamenti del debito (interessi passivi e restituzione sorta capitale) e del patrimonio netto (dividendi e riacquisto di azioni proprie). Un flusso di cassa negativo implica che l'impresa deve affrontare un deficit di cassa che deve essere coperto da nuova immissione di Equity o attraverso l'apporto di ulteriore debito. Nell'esercizio 2020, il flusso di cassa operativo è positivo e si attesta ad € 47.119.

Flusso di Cassa al servizio del Debito

Notevole importanza riveste infine il flusso di cassa al servizio del debito, destinato al rimborso delle rate dei debiti a medio e lungo termine contratti per la realizzazione dei progetti aziendali. Il flusso di cassa al servizio del debito è ottenuto a partire dal flusso di cassa operativo tenendo conto dei versamenti in conto capitale proprio, degli incrementi dei debiti finanziari e dei proventi e degli oneri non operativi. Nell'esercizio 2020 il flusso di cassa al servizio del debito è pari ad € 65.539 e risulta sufficiente a rimborsare le risorse ottenute dai finanziatori.

Rendiconto finanziario OIC 10

	2020
	€
A. Flussi finanziari della gestione reddituale (Metodo indiretto)	
Utile (perdita) dell'esercizio	102.370
Imposte sul reddito	7.876
Interessi passivi/(interessi attivi)	(7)
(Dividendi)	0
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0
1. Utile prima di imposte, int., divid. e plus/minusv.	110.239
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN</i>	
Accantonamenti ai fondi	61.610
Ammortamenti delle immobilizzazioni	74.832
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0
Altre rettifiche per elementi non monetari	0
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del CCN	136.442
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>	
Decremento/(incremento) delle rimanenze	(6.006)
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	(2.016)
Incremento/(decremento) dei debiti vs fornitori	9.976
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	92
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	(1.267)
Altre variazioni del capitale circolante netto	(18.553)
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del CCN	(17.774)
<i>Altre rettifiche</i>	
Interessi incassati/(pagati)	7
(Imposte sul reddito pagate)	(7.876)
Dividendi incassati	0
(Utilizzo fondi)	(42.192)
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	(50.061)
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	178.846

B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	(129.968)
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	(1.746)
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	
(Investimenti)	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>	
(Investimenti)	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
<i>Acquisiz. (cessione) di società contr. o rami azienda al netto di disp. liquide</i>	
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(131.714)
C. Flussi finanziari derivanti all'attività di finanziamento	
<i>Mezzi di terzi</i>	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	0
Accensione finanziamenti	0
Rimborso finanziamenti	0
<i>Mezzi propri</i>	
Aumento di capitale a pagamento	18.389
Cessione (acquisto) di azioni proprie	0
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	18.389
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A+B+C)	65.521
Disponibilità liquide al 1 gennaio	579.846
Disponibilità liquide al 31 dicembre	645.367

Posizione Finanziaria Netta

	2019	2020
	€	€
Liquidità	579.846	▲ 645.367
Crediti finanziari verso terzi	0	0
Attività finanziarie correnti	0	0
Crediti finanziari a breve verso società del gruppo	0	0
Crediti finanziari correnti	0	0
Debiti v/banche a breve termine	0	0
Obbligazioni	0	0
Quota corrente di finanziamenti bancari	0	0
Debiti verso società di factoring	0	0
Debiti per leasing	0	0
Quota corrente debiti vs altri finanziatori	0	0
Debiti finanziari a breve verso società del gruppo	0	0
Altre passività finanziarie correnti	0	0
Indebitamento finanziario corrente	0	0
Indebitamento finanziario corrente netto	579.846	▲ 645.367
Debiti verso banche	0	0
Prestito obbligazionario	0	0
Debiti per leasing	0	0
Debiti verso altri finanziatori	0	0
Debiti finanziari verso società del gruppo	0	0
Altre passività finanziarie non correnti	0	0
Indebitamento finanziario non corrente	0	0
Posizione finanziaria netta	579.846	▲ 645.367

Posizione Finanziaria Netta (PFN) 2020

Il calcolo viene effettuato sottraendo al valore delle liquidità (€ 645.367) e dei crediti finanziari correnti (€ 0) l'indebitamento finanziario lordo, dato dal totale delle passività di natura finanziaria (€ 0). PFN 2020 = Liquidità + Crediti finanziari correnti - Totale Indebitamento finanziario = 645.367 + 0 - 0 = € 645.367

Posizione Finanziaria Lorda e Netta

	2019		2020	
	€	% change	€	% change
Debiti v/banche a breve termine	0	-	0	0,0%
Altri debiti finanziari a breve termine	0	-	0	0,0%
Altre passività finanziarie correnti	0	-	0	0,0%
Tot. Debiti finanziari a breve termine	0	-	0	0,0%
Debiti v/banche a lungo	0	-	0	0,0%
Altri debiti finanziari a lungo termine	0	-	0	0,0%
Altre passività finanziarie non correnti	0	-	0	0,0%
Tot. Debiti finanziari a lungo termine	0	-	0	0,0%
POSIZIONE FINANZIARIA LORDA (PFL)	0	-	0	0,0%
(Attività finanziarie correnti)	0	-	0	0,0%
(Disponibilità liquide)	579.846	-	645.367	+11,3%
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA (PFN)	579.846	-	645.367	+11,3%

Posizione Finanziaria Netta (PFN) 2020**€ 645.367****+11,3%**

Nell'esercizio 2020, la Posizione Finanziaria Netta (PFN) è aumentata dell'11,3% rispetto all'anno precedente, attestandosi ad un valore pari ad € 645.367. Il calcolo viene effettuato sottraendo al totale delle disponibilità liquide (€ 645.367) e delle attività finanziarie correnti (€ 0) l'indebitamento finanziario lordo, costituito dal totale delle passività di natura finanziaria e pari ad € 0, PFN 2020 = Disponibilità liquide + Attività finanziarie correnti - Debito Finanziario = 645.367 + 0 - 0 = € 645.367.

Nell'esercizio 2020 l'indebitamento finanziario lordo, pari al totale delle passività di natura finanziaria contratte dall'azienda è pari a zero, non avendo l'azienda contratto alcun debito di natura finanziaria. La Posizione Finanziaria Lorda è nulla in quanto tutte le voci di bilancio che vi contribuiscono, ovvero debiti verso banche a breve termine, mutui passivi, debiti verso soci per finanziamenti, altri debiti finanziari e debiti per leasing non risultano iscritti a bilancio. In riferimento nello specifico ai debiti per leasing, questi ultimi potrebbero essere stati contabilizzati con il metodo patrimoniale. Il valore delle voci attive di cui va diminuita la Posizione Finanziaria Lorda per ottenere la PFN è determinato unicamente dall'ammontare della cassa, pari appunto a € 645.367, mentre non risultano iscritti a bilancio crediti finanziari. La Posizione finanziaria netta dell'azienda è calcolata come somma dei debiti verso banche e dei finanziamenti a breve e medio lungo termine, al netto della cassa attiva e delle attività finanziarie prontamente liquidabili. Il valore dell'Equity nell'esercizio 2020 è pari a € 1.171.022 e la posizione finanziaria lorda è nulla, in quanto l'azienda non presenta debiti finanziari di alcun tipo mentre la Pfn è negativa per via dei valori dei crediti finanziari e della cassa. Il rapporto Pfn/Pn pertanto non è calcolabile ma si evidenzia comunque una condizione di equilibrio finanziario dato che non si registra alcuna esposizione debitoria di natura finanziaria. Nel 2019 l'indice non era

calcolabile per via del fatto che l'azienda non presentava alcuna passività di natura finanziaria. L'azienda non ha contratto alcun debito di natura finanziaria.

Rating Debito Finanziario

L'azienda non è indebitata.

Al 31/12/2020 l'azienda non riporta alcuna passività finanziaria e risulta interamente finanziata dal capitale proprio.

AAA

Indici di Redditività



Il ROE dell'anno 2020 è pari a 8,7%, dato da un Utile di € 102.370 e da un valore contabile dell'Equity che ammonta ad € 1.171.022. Il valore del ROE rilevato dall'ultimo bilancio è da ritenersi soddisfacente. L'indice fa segnare in definitiva un sensibile incremento rispetto all'anno 2019 in cui era pari a 0,3%. La crescita, dunque il miglioramento, del ROE si accompagna ad un aumento sia dell'Equity che del Risultato Netto ed è dovuta al più che proporzionale aumento dell'Utile rispetto al Patrimonio Netto. Nello specifico, il Patrimonio Netto passa da un valore di € 1.050.263 nel 2019 ad € 1.171.022 nell'anno in corso, con un incremento di 11,5 punti percentuali mentre il Risultato Netto si attesta su un valore di € 102.370 nel 2020 a fronte di € 3.367 dell'anno precedente evidenziando a sua volta una crescita percentuale di 2.940,4 punti.



Nel 2020 il ROI è pari a 5,9% ed è dato da un valore totale delle attività pari ad € 1.859.012 e da un Risultato Operativo (EBIT) di € 110.239. Il rendimento della gestione caratteristica dell'azienda non è soddisfacente. L'indice fa segnare in definitiva un sensibile incremento rispetto all'anno 2019 in cui era pari a 0,6%. La crescita, dunque il miglioramento, del ROI si accompagna ad un aumento sia del valore totale delle attività che dell'EBIT ed è dovuta al più che proporzionale aumento dell'EBIT rispetto al valore totale delle attività. Nello specifico, le attività passano da un valore di € 1.713.424 nel 2019 ad € 1.859.012 nell'anno in corso, con un incremento di 8,5 punti percentuali mentre l'EBIT si attesta su un valore di € 110.239 nel 2020 a fronte di € 9.923 dell'anno precedente evidenziando a sua volta una crescita percentuale di 1.010,9 punti.



Nel 2020 il ROS è pari a 7,5%, dato che l'azienda ha ottenuto ricavi per € 1.474.767 e il Risultato Operativo (EBIT) risulta pari ad € 110.239. L'analisi evidenzia che la gestione caratteristica è in grado di generare risorse in grado di coprire i costi dei fattori produttivi utilizzati in modo sufficiente da garantire un margine di reddito da destinare eventualmente alla copertura delle altre aree gestionali e alla remunerazione del capitale proprio sotto forma di dividendi ma in maniera non soddisfacente. L'indice fa segnare in definitiva un sensibile incremento rispetto all'anno 2019 in cui era pari a 0,7%. La crescita, dunque il miglioramento, del ROS si accompagna ad un aumento sia dei Ricavi che dell'EBIT ed è dovuta al più che proporzionale aumento dell'EBIT rispetto ai Ricavi. Nello specifico, le vendite passano da un valore di € 1.429.141 nel 2019 ad € 1.474.767 nell'anno in corso, con un incremento di 3,2 punti percentuali mentre l'EBIT si attesta su un valore di € 110.239 nel 2020 a fronte di € 9.923 dell'anno precedente evidenziando a sua volta una crescita percentuale di 1.010,9 punti.

Indici di Liquidità

Indici di Copertura Finanziaria

Margine di Tesoreria

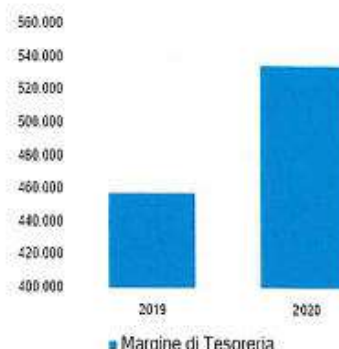
(Attività a breve - Rimanenze) - Passività a breve

2019	2020
456.992 ●	↑ 534.281 ●

Il margine di tesoreria esprime la capacità dell'azienda a far fronte alle passività correnti con l'utilizzo delle disponibilità liquide e dei crediti a breve e rappresenta un indicatore della liquidità netta

Chiave di lettura
Margine di tesoreria > 0
Margine di tesoreria < 0

Significato
Situazione di equilibrio finanziario
Situazione di crisi di liquidità



Analizzando il Margine di Tesoreria relativo all'esercizio 2020 si rileva che l'azienda si trova in una situazione di equilibrio finanziario, ovvero ha le capacità di far fronte alle passività correnti con l'utilizzo delle disponibilità liquide e dei crediti a breve. Rispetto all'anno precedente il margine è migliorato di € 77.289.

Margine di Struttura

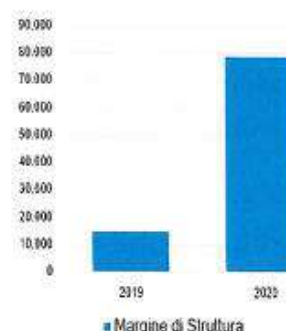
Il Margine di Struttura permette di verificare le modalità di finanziamento delle immobilizzazioni e valutare il grado di capitalizzazione rispetto alla dimensione aziendale

2019	2020
14.532 ●	↑ 78.409 ●

Chiave di lettura
Margine di Struttura > 0

Margine di Struttura < 0

Significato
Le attività immobilizzate sono state finanziate con fonti di capitale proprio.
Il Patrimonio netto finanzia interamente le attività fisse e in parte quelle correnti



Analizzando il Margine di Struttura relativo all'esercizio 2020 le attività immobilizzate sono state finanziate con fonti di capitale proprio. Rispetto all'anno precedente il margine è migliorato di € 63.877.

EBIT/OF

	2019	2020
Risultato Operativo / Oneri Finanziari	17,2 ●	↑ 4.593,3 ●

L'indice indica il grado di copertura che il risultato operativo riesce a fornire al costo degli oneri finanziari

Chiave di lettura
EBIT/OF < 1,0
1,0 < EBIT/OF < 3,0
EBIT/OF > 3,0

Significato
Tensione finanziaria
Situazione nella norma ma da monitorare
Situazione buona

Il rapporto EBIT/OF dell'esercizio 2020 è pari a 4.593,3 ed è determinato da un valore dell'EBIT di € 110.239 e da oneri finanziari per € 24. L'indice denota una situazione di equilibrio finanziario, in quanto il reddito generato dalla gestione caratteristica è sufficiente a remunerare il capitale di terzi

acquisito per produrlo. L'indice fa segnare in definitiva un sensibile incremento rispetto all'anno 2019 in cui era pari a 17,2. La crescita, dunque il miglioramento, dell'indice è direttamente riconducibile ad un aumento del valore dell'EBIT ed alla contestuale riduzione degli oneri finanziari. Nello specifico, gli oneri finanziari passano da un valore di € 578 nel 2019 ad € 24 nell'anno in corso, facendo registrare un calo di 95,8 punti percentuali mentre l'EBIT si attesta su un valore di € 110.239 nel 2020 a fronte di € 9.923 dell'anno precedente evidenziando invece una crescita percentuale di 1.010,9 punti.

Valutazione Performance

Equilibrio economico

ROI Redditività capitale investito			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	0,6%	—	negativo
2020	5,9%	↑	negativo

ROE Redditività mezzi propri			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	0,3%	—	negativo
2020	8,7%	↑	positivo

ROS Redditività delle vendite			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	0,7%	—	negativo
2020	7,5%	↑	neutro

ROT Rotazione capitale investito			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	3,0	—	positivo
2020	2,8	↓	positivo

Valutazione economica

BB+

Equilibrio patrimoniale

PFN/PN			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	NO DEBT	—	positivo
2020	NO DEBT	↔	positivo

PN/Debiti			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	505,5%	—	positivo
2020	549,4%	↑	positivo

PN/Attivo Indipendenza finanziaria			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	0,61	—	positivo
2020	0,63	↔	positivo

Copertura Immobilizzazioni			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	1,45	—	positivo
2020	1,51	↔	positivo

Valutazione patrimoniale

A-

La solidità dell'azienda è buona

Equilibrio finanziario

PFN/MOL			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	NO DEBT	—	positivo
2020	NO DEBT	↔	positivo

OF/MOL			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	0,0	—	positivo
2020	0,0	↔	positivo

FCO/Ricavi			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	n.d.	—	-
2020	3,2%	—	neutro

Costo dei mezzi di terzi			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	0,3%	—	positivo
2020	0,0%	—	positivo

Valutazione finanziaria

A-

La solvibilità dell'azienda è buona

Liquidità

Quick Ratio Liquidità immediata			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	320,0%	—	positivo
2020	350,6%	↑	positivo

Current Ratio Liquidità Corrente			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	3,26	—	positivo
2020	3,60	↑	positivo

Margine di Tesoreria			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	456.992	—	positivo
2020	534.281	↑	positivo

Margine di Struttura			
Anno	Valore	Trend	Ind.
2019	14.532	—	positivo
2020	78.409	↑	positivo

Valutazione liquidità

AAA

La condizione della liquidità aziendale dell'azienda è ottima

Valutazione globale

Valutazione globale

A-

Dall'analisi delle diverse aree gestionali emerge che la condizione generale dell'azienda è buona

TUTELA AMBIENTALE E ALTRE INFORMAZIONI

Tutela Ambientale

Nel corso del 2020 non sono insorti né contenziosi né controversie di alcun tipo, né si è verificato alcun sinistro che abbia determinato la necessità di ricorrere all'Assicurazione.

Per quanto riguarda gli indicatori di impatto ambientale durante il 2020 sono state sostenute le seguenti spese:

Utenza →	Anno →	2018	2019	2020
Energia elettrica		€ 27.626,83	€ 25.537,06	€ 25.472,36
GAS		€ 24.635,96	€ 25.308,91	€ 19.559,78
Acqua		€ 7.282,73	€ 15.618,60	€ 7.324,14

Per quanto riguarda la produzione di rifiuti, la Coop. Comunità Alloggio Bosco effettua la raccolta differenziata così come disciplinata sull'intero territorio comunale. Per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati (indifferenziati, plastica, carta, cartone, vetro, erba e ramaglie) ci si avvale del servizio offerto dall'Azienda "Clara S.P.A.", con sede in Copparo (FE), gestore incaricato dal Comune di Mesola (FE).

Le cartucce e i toner di stampanti e fotocopiatrici, considerati rifiuti speciali non pericolosi, vengono conferiti all'interno di un Eco-Box fornito da Clara SPA, che si occupa anche del ritiro e smaltimento/recupero.

Oltre ai rifiuti urbani, la struttura, per la natura stessa dell'attività che svolge, produce rifiuti sanitari pericolosi, identificati dal codice - 18.01.03 - "rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni" (es. cateteri vescicali, raccordi, sonde, strisce reattive, garze, cerotti, maglie tubolari, materiali taglienti per i prelievi ematici ecc.). Il ritiro e il trasporto dei rifiuti speciali viene effettuato, una volta al mese, dalla Ditta "Eco Eridania S.P.A." con sede amministrativa in Arenzano (GE) e sede operativa a Forlì (FC); ove si trova il destinatario dei rifiuti "ESSERE S.P.A.". È presente un regolare contratto di fornitura per il ritiro e lo smaltimento di tali rifiuti ed è presente una procedura interna di gestione degli stessi con l'individuazione delle modalità di identificazione del rifiuto e modalità di stoccaggio temporaneo. Nel 2020, su indicazione del Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda USL di Ferrara, è stata acquistata una casetta da giardino in lamiera per il deposito e la separazione dei rifiuti speciali.

Dopo la soppressione del SISTRI (01/01/2019) la registrazione è proseguita in formato esclusivamente cartaceo su apposito registro vidimato dalla Camera di Commercio di Ferrara. Dal 2020 Confartigianato ha attivato un programma web, dove effettuare i carichi e gli scarichi dei rifiuti speciali.

Altri rifiuti soggetti a registrazione di carico e scarico, ma non pericolosi, sono quelli costituiti da "Fanghi derivati da serbatoi settici", identificati dal codice "F2028/200304", derivanti dallo svuotamento e pulizia dei pozzetti e delle fognature. Anche in tal caso è presente un contratto con l'Impresa Rizzi s.n.c., con sede a Fiscaglia (FE) e il destinatario di tali rifiuti è il C.A.D.F. SPA, con sede in Codigoro (FE).

Entro il 30 Aprile di ogni anno, a cura della Confartigianato di Ferrara, viene redatto e consegnato il MUD dell'anno precedente (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) presso la Camera di Commercio di Ferrara.

Prospetto costi rifiuti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Rifiuti urbani e assimilati	€ 6.707,80	€ 6.775,37	€ 6.775,38
Rifiuti sanitari pericolosi	€ 372,40	€ 304,81	€ 1.302,02
Smaltimento fanghi	€ 400,00	€ 520,00	€ 500,00

I farmaci scaduti, se consegnati dalla Farmacia Ospedaliera, vengono restituiti alla stessa, previa compilazione di appositi moduli; se acquistati presso la Farmacia locale vengono conferiti nell'apposito contenitore ivi collocato. I farmaci stupefacenti invece, vengono consegnati alla Commissione di Vigilanza sulle farmacie, presso l'Azienda USL di Ferrara, che si occupa della loro distruzione.

La Coop. Comunità Alloggio Bosco è dotata di diversi impianti di raffrescamento e di singoli condizionatori e, secondo le vigenti normative, l'eventuale fuoriuscita di gas fluorurati ad effetto serra nell'ambiente deve essere registrata. Nel corso del 2020 si sono verificate due perdite di gas fluorurati dal condizionatore del settore Giallo. Da gennaio 2019 il D.P.R. n 146/2018 ha abrogato il D.P.R. n 43/2012 e il relativo obbligo di tenuta dei registri delle apparecchiature contenenti tali gas. Ora l'obbligo è assolto mediante la consultazione dei dati comunicati dalle imprese certificate alla Banca Dati FGAS e da febbraio 2019 tale incarico è stato affidato, con regolare contratto, all'Azienda multiservizi C.S.I. Centro Servizi Impianti S.r.l., con sede a Pontelagoscuro (FE), che si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto termico e di raffrescamento e che ha regolarmente provveduto alle relative comunicazioni.

Rispetto dei diritti umani e parità di genere

I diritti dell'uomo sono diritti inalienabili che spettano, senza distinzione alcuna, a ogni individuo in ragione della sua condizione umana. Sono universali e fondamentali, ossia essenziali alla dignità, alla sopravvivenza e allo sviluppo umani. I diritti dell'uomo sono indivisibili e interdipendenti.

Per garantire il rispetto dei diritti e della persona nonché per garantire un ambiente sereno e rispettoso di tutti la Comunità Alloggio si prefigge il rispetto dei diritti di seguito elencati.

RELATIVAMENTE ALLA DIGNITÀ E AI DIRITTI DELLA PERSONA

- Diritto di essere trattato con cortesia e umanità, senza arroganza.
- Diritto a non essere insultato e ingiuriato da parte del personale.
- Diritto al rispetto della propria dignità, intimità e pudore.

- Diritto ad avere garantita la propria privacy.
- Diritto ad una effettiva parità ed uguaglianza per quanto riguarda le differenze di sesso, cultura, condizione economica, età, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica.
- Diritto al rispetto per la propria fede e alla assistenza religiosa.
- Diritto al rispetto dei tempi di azione e di pensiero.
- Diritto al mantenimento del segreto professionale e della riservatezza: il personale non può divulgare notizie che riguardano l'ospite a persone diverse da quelle di famiglia.
- Diritto di uscire liberamente dalla Struttura, da soli o accompagnati, in relazione alle condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale, purché avvertano il personale presente.
- Diritto ad una assistenza in cui sia garantito il rapporto numerico operatore/utente quotidiano, previsto dalle normative vigenti, in ogni attività.
- Diritto di mantenere e potenziare le capacità residue da parte dell'utente.

RELATIVAMENTE ALL'INFORMAZIONE E ALLA COMUNICAZIONE

- Diritto di essere seguito nella fase dell'inserimento; avere la possibilità di ricevere attenzione e rassicurazione da parte del personale.
- Diritto di essere accompagnato nel percorso di conoscenza della Struttura e degli ospiti in essa presenti.
- Diritto di essere informato da ogni operatore, ciascuno nel rispetto delle proprie mansioni, con un linguaggio comprensibile, educato, corretto e rispettoso nei toni e nei modi.
- Diritto di essere ascoltato e di vedere riconosciute le proprie esigenze.
- Diritto di ricevere informazioni relativamente agli orari e al funzionamento dei servizi.
- Diritto di ricevere informazioni relativamente alle cure ricevute.
- Diritto di essere rispettato/a come persona in qualsiasi condizione psicofisica.
- Diritto di ricevere informazioni per l'ospite e il familiare relativamente al Piano di assistenza individualizzata.
- Diritto di vedere accettata la propria sessualità nelle possibili forme di espressione.
- Diritto di fare reclamo, osservazioni, esprimere opinioni e/o dare suggerimenti.
- Diritto di ricevere visite, incontrare parenti, amici, conoscenti, anche al di fuori degli orari prestabiliti, previa comunicazione alla Struttura.
- Diritto di poter avere vicino a sé i propri familiari nei momenti di difficoltà.
- Diritto di ricevere "il Lei", se richiesto, ovvero altra forma confidenziale nel rispetto della dignità della persona.

RELATIVAMENTE ALLA ASSISTENZA SANITARIA

- Diritto di essere informato sullo stato di salute, terapie, visite, pratiche infermieristiche e diete da seguire.
- Diritto di ricevere cure da personale medico e paramedico adeguate alle proprie esigenze.
- Diritto alla esecuzione puntuale delle terapie prescritte.
- Diritto alla dignità in stato di sofferenza e di poter ricevere cure e attenzioni volte ad alleviare il dolore, preservando l'anziano morente da eccessivi interventi o accanimenti terapeutici e garantendogli la sede di cura desiderata.

- Diritto di sicurezza attraverso l'attivazione di procedure d'urgenza ed emergenza in caso di bisogno.

RELATIVAMENTE A CURA, IGIENE E ASSISTENZA DELLA PERSONA

- Diritto ad essere curato, pulito e ad avere garantita in qualsiasi momento l'assistenza di cui si ha bisogno e con prodotti monouso.
- Diritto ad avere cure igieniche quotidiane e complete al bisogno e utilizzando prodotti monouso.
- Diritto di utilizzare prodotti personali per l'igiene in caso di necessità.
- Diritto alla differenza: ad avere riconosciuta la propria individualità e specificità derivante dall'età, dal sesso, dalla condizione di salute, dalla cultura e dalla religione e a ricevere di conseguenza trattamenti differenziati a seconda delle diverse esigenze.
- Diritto alla privacy e riservatezza, al rispetto del proprio corpo e del proprio pudore.
- Diritto a ricevere stimolo per lo svolgimento autonomo delle azioni volte all'igiene personale.
- Diritto al decoro: l'abbigliamento ed i capi indossati devono essere personali, lavati, stirati, adeguati alla stagione e dignitosi.
- Diritto di scegliere cosa indossare.
- Diritto ad una assistenza tempestiva per i bisogni fisiologici con garanzia del cambio dei prodotti di incontinenza e degli indumenti quando necessario.
- Diritto di vedere riconosciute le proprie potenzialità anche se si è dipendenti.
- Diritto alla libertà di movimento garantendo comunque la sorveglianza e la tutela quando necessaria.
- Diritto di usare mezzi, attrezzature, ausili per mantenere e/o stimolare la propria autonomia residua.
- Diritto ad avere la periodica pulizia degli ausili e la manutenzione in buono stato degli stessi al bisogno.
- Diritto di ricevere la periodica cura dei capelli: shampoo, taglio, messa in piega, rasatura barba, taglio unghie mani e piedi ed altre cure estetiche.
- Diritto al mantenimento della vita di relazione, di coppia e dei legami di parentela se vi è il reciproco consenso.
- Diritto al rispetto degli orari e dei ritmi della vita quotidiana, come gli orari della sveglia, dei pasti, delle relazioni sociali e dello svago.
- Diritto ad un riposo tranquillo notturno e diurno.
- Diritto ad una Struttura ove i dipendenti operano in sinergia: i diversi servizi devono operare in stretta collaborazione.
- Diritto ad avere personale adeguatamente formato e periodicamente aggiornato.

RELATIVAMENTE ALL'ASSISTENZA ALBERGHIERA

- Diritto di ricevere una alimentazione adeguata, personalizzata, diversificata in base alle stagioni, con alternative di scelta del menù.
- Diritto di avere cibi di qualità, a norma di legge e a temperatura controllata.
- Diritto di ricevere aiuto totale o parziale nell'assunzione dei cibi.

- Diritto di essere stimolato per il mantenimento delle proprie autonomie.
- Diritto di avere una stanza con arredamento adeguato: un posto letto confortevole, dotato di materasso ignifugo di buona qualità e preventivo del decubito, ovvero antidecubito se necessario, cuscini e coperte ignifughe.
- Diritto di poter contare su uno spazio proprio, personale e di portare all'interno della stanza suppellettili, oggetti personali e TV, previa comunicazione alla Coordinatrice.
- Diritto di avere servizi igienici a norma ed attrezzati per ogni tipo di utenza.
- Diritto di vivere in un ambiente pulito, salubre ed ordinato: a vedere rispettate le elementari norme igieniche relative a pavimenti, bagni, docce e mobili.
- Diritto alla pulizia e al periodico cambio della biancheria piana (lenzuola, asciugamani, coperte, tovaglie, tovaglioli ecc).
- Diritto di ricevere per i propri indumenti lavaggi differenziati a seconda del capo.
- Diritto di effettuare il cambio degli indumenti all'interno dell'armadio in base alle stagioni e diritto al periodico controllo degli indumenti necessari, segnalando ai familiari quelli mancanti.
- Diritto di vivere in un ambiente ben riscaldato nel periodo invernale e ben rinfrescato nel periodo estivo, garantendo un adeguato microclima.
- Diritto di usufruire di un ambiente funzionale, privo di barriere architettoniche e sicuro.
- Diritto di cambiare la camera e/o il posto letto se non è gradito.

RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ RICREATIVE

- Diritto di ricevere informazioni sulle attività che si svolgono e di potervi partecipare nel rispetto delle proprie preferenze.
- Diritto di partecipare a differenti attività che siano stimolanti e utili a mantenere e potenziare le capacità residue di ciascun ospite.
- Diritto di mantenere il più possibile le abilità residue, mantenere viva la curiosità e le abilità della persona attraverso progetti individualizzati.
- Diritto di poter coltivare i propri hobbies e/o scoprire nuove attitudini.
- Diritto di essere ascoltato nelle singole richieste e di ricevere il giusto riconoscimento e rispetto delle proprie abilità specifiche.

RELATIVAMENTE AL TRASPORTO ALLE VISITE MEDICHE

- Diritto di essere trasportati alle visite mediche con il pulmino attrezzato o con l'Ambulanza, qualora il grado di non autosufficienza sia tale da impedire il trasporto col pulmino.
- Diritto ad essere accompagnati alle visite mediche da Volontari, qualora il familiare sia impossibilitato.
- Diritto di ricevere assistenza e vigilanza durante il tragitto.

Infine, chiede il rispetto dei seguenti doveri:

- ♦ Doveri di rispettare le regole della Comunità.
- ♦ Doveri di rispettare la privacy degli altri ospiti.
- ♦ Doveri di rispettare gli orari dei pasti e del riposo.
- ♦ Doveri di non fumare all'interno della Struttura.

- ♦ **Dovere di informare il personale qualora si intenda uscire dalla Struttura:** la Comunità Alloggio garantisce assistenza e vigilanza agli ospiti, ma non esercita alcuna misura coercitiva o restrizione della loro libertà personale. Gli utenti possono uscire liberamente da soli o accompagnati, in relazione alle loro condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale, comunicando l'orario di rientro, richiedendo agli infermieri eventuali terapie da assumere e, qualora rimangano fuori anche la notte, compilando l'apposito modulo di autorizzazione all'uscita.
- ♦ **Dovere di non arrecare danni e molestie ad altri ospiti:** la Struttura si riserva il diritto di prendere gli opportuni provvedimenti verso l'utente che non rispetti le regole di civile convivenza.
- ♦ **Dovere di rispettare gli altri ospiti ed i loro familiari e di non offenderli.**
- ♦ **Dovere di rispettare il personale che opera all'interno della Struttura, trattandolo con cortesia.**
- ♦ **Dovere di pagare puntualmente la retta di ricovero:** in caso di inadempimento la Struttura si riserva il diritto di agire legalmente per il recupero delle somme dovute.

La parità di genere è una condizione nella quale le persone ricevono pari trattamenti, con uguale facilità di accesso a risorse e opportunità, indipendentemente dal genere, a meno che non ci sia una valida ragione biologica per un trattamento diverso. Così a tutti i livelli e per tutti i servizi offerti viene mantenuta questa condizione. Viene garantita la pari partecipazione attraverso l'adesione alla base sociale formata sia da uomini che donne e da diverse fasce di età, la generale possibilità di elezione, secondo le disposizioni statutarie, nel Consiglio di Amministrazione, attualmente formato da n. 5 uomini e n. 2 donne, il servizio personalizzato e garantito a chiunque acceda in Struttura. L'indistinta possibilità di lavoro offerta a chi sia in possesso degli idonei requisiti.

Altre informazioni di natura non finanziaria

- Le decisioni sull'indirizzo e la gestione della Cooperativa sono prese da organi collegiali quali l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio di Amministrazione. Viene nominato dall'Assemblea il Collegio Sindacale che rappresenta l'organo di controllo delle società e ha il compito di vigilare sull'attività degli amministratori e controllare che la gestione e l'amministrazione della società si svolgano nel rispetto della legge e dell'atto costitutivo.
- Ogni anno nel rispetto dei controlli antimafia introdotti dal D.lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni vengono fornite all'Azienda U.S.L. di Ferrara la copia integrale della visura camerale aggiornata, la compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 nonché la dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi. Per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs.159/2011.
- In merito alla disciplina della responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato:
Nel 2020 è stato avviato un percorso con la Ditta Innova s.r.l., di un "Progetto di accompagnamento nella costruzione di un modello organizzativo conforme a quanto previsto dal D.lgs. 231/01 per la valutazione del rischio per piccole cooperative". Il Modello e i relativi Allegati saranno valutati dal Consiglio di Amministrazione per un eventuale applicazione, inoltre tutti gli operatori (n. 40) e alcuni Consiglieri (n. 5) hanno partecipato ad un corso di formazione in

materia: “Interpretare il Modello organizzativo D.lgs. 231/01 come strumento di Risk Management e di prevenzione proattiva (ORE 4).

Obiettivi e prospettive future

Obiettivo principale della Comunità Alloggio per il 2021 è quello di mantenere elevata la qualità del servizio offerto nonostante il pesante impatto che l'emergenza legata a Covid-19 ha avuto ed ha sulla gestione delle C.R.A. e delle Strutture residenziali quali la nostra. Difficoltà che riguardano sia la gestione del personale sia il rapporto tra Ospiti e familiari che hanno subito l'applicazione di nuovi protocolli. Nella piena volontà di contenere la diffusione del virus attuata anche attraverso le procedure di contenimento, il distanziamento, la vaccinazione ed il controllo tramite monitoraggi periodici, la Comunità Alloggio vuole cercare di garantire e salvaguardare i rapporti umani tra gli Ospiti, i loro familiari e gli Operatori.

A seguito dell'aumento dei posti letto dovuto all'ampliamento si è provveduto ad implementare il personale assistenziale, non solo per il mantenimento dei parametri, ma anche per mantenere elevata l'attenzione al singolo ed il rapporto umano e familiare che si viene a creare all'interno della Casa di Riposo.

Nella tutela e nel pieno rispetto degli Ospiti la Comunità Alloggio vuole mantenere sempre attivi ed efficaci l'ascolto, il confronto e l'informazione nei confronti degli stakeholder per un'ampia condivisione degli obiettivi aziendali.

Per quanto riguarda i Soci fruitori si manterrà anche per il 2021 lo sconto sulla retta giornaliera pari ad € 1,50/die.

Si continuerà la fattiva collaborazione con il Comune di Mesola nel cui territorio la nostra Cooperativa è fortemente radicata, nonché con i comuni limitrofi ed in particolare con quello di Goro.

Nei confronti dei lavoratori la Cooperativa si impegnerà a garantire la formazione continua degli stessi, il mantenimento del rapporto ospiti/numero operatori con la stabilizzazione di alcuni contratti a tempo determinato e/o con nuove assunzioni; si impegnerà a fornire una continua attenzione alle loro esigenze attraverso la somministrazione e valutazione del questionario di soddisfazione, eventuali colloqui individuali nonché attraverso il servizio di supporto psicologico.

Per quanto concerne i collaboratori, la volontà della Cooperativa sarà quella di mantenere costanti i rapporti in essere, sia per il rapporto di fiducia e fattiva collaborazione che si è instaurato nel corso degli anni, sia per mantenere la continuità del servizio e il rapporto umano che si è venuto a creare con gli utenti stessi, ospiti e familiari, e con i dipendenti.

Per quanto concerne il rapporto con i familiari, nel pieno rispetto delle normative anti Covid-19:

- il supporto psicologico anche in loro favore, è stato temporaneamente sospeso causa “pandemia Covid” e verrà ripristinato non appena terminerà questa situazione di emergenza epidemiologica;
- si continuerà a porre attenzione alle loro esigenze attraverso la consegna e la valutazione del questionario di gradimento, attraverso colloqui individuali tesi a verificare l'effettiva qualità del servizio percepita nonché per gestire e risolvere eventuali criticità insorte.

Per il mantenimento e costante miglioramento della Mission, così come esplicitata a pag. 9, alcuni degli obiettivi previsti per il 2021 saranno:

- il mantenimento dei servizi offerti e della qualità degli stessi raggiunta attraverso il monitoraggio degli standard di qualità;
- verrà controllato, mediante monitoraggio, il Piano Programma triennale “La sicurezza delle cure e la gestione del rischio” dove vengono presi in considerazione i principali rischi e pericoli che si possono manifestare in Struttura, la loro prevenzione, la risoluzione di eventuali criticità ed elaborazione di progetti di miglioramento;
- continuerà l'adeguamento alla nuova normativa antincendio (D.M. n. 227 del 27/09/2012 e D.M. 19/03/2015): si prevede l'installazione di nuove luci di emergenza e di luci notturne nelle camere del settore rosa e verde (costruito prima dell'entrata in vigore di tali decreti) e l'installazione di nuovi rilevatori antincendio in alcuni locali; nonché l'automazione del sistema di chiusura delle porte REI in caso di allarme antincendio;
- l'installazione di un sistema di citofoni tra i diversi settori in modo che gli operatori possano comunicare tra loro e con gli infermieri durante le operazioni di alzata e al bisogno;
- verranno effettuati lavori di adeguamento e miglioramento dell'impianto di raffrescamento/riscaldamento del settore giallo;
- è previsto il rifacimento della copertura del corridoio di collegamento tra il settore verde e quello giallo e del tetto della sala mensa in legno;
- interventi di manutenzione e mantenimento dell'efficienza delle apparecchiature in uso;
- si completeranno le pratiche per l'acquisto del terreno adiacente la Struttura e si provvederà all'installazione della recinzione;
- verrà richiesto l'aumento dei posti accreditati all'Azienda U.S.L. di Ferrara e all'Ufficio di Piano competente;
- verranno proposti laboratori vari come quelli creativi con la produzione di materiale decorativo per i vari eventi.

Continuerà la convenzione e fattiva collaborazione con il Gruppo Volontari di Bosco, si promuoverà l'instaurazione di buoni rapporti e collaborazione anche con altre associazioni di Volontariato come, ad esempio, l'associazione Volontari “il Castello” di Mesola e, attraverso il volontariato, si favorirà una sempre maggiore modalità di condivisione delle problematiche sociali legate agli anziani e si favorirà in modo crescente l'estendersi di un comune sentire di responsabilità sociale collettiva.

Sempre in quest'ottica verranno favoriti i rapporti con la comunità locale e con gli Enti e le Associazioni di riferimento della nostra Cooperativa.

Obiettivi di miglioramento della redazione del prossimo bilancio sociale

Obiettivo principale è quello di ampliare sempre più la base degli interlocutori al fine di mettere in evidenza sempre maggiori aspetti della nostra attività.

Fornire una struttura organica, sempre più chiara al bilancio sociale stesso in modo da renderlo semplice e ben leggibile. Mantenere adeguata la sua struttura alle linee guida per la redazione del

bilancio sociale degli enti del terzo settore (Decreto 04/07/2019 – GU n. 186 del 09/08/2019).

Integrare il bilancio sociale come punto di osservazione e strumento di analisi nello svolgimento della nostra attività.

Conclusioni

Costruire questa Cooperativa è stata un'impresa certamente non di poco conto, considerato il contesto sociale di estrazione prevalentemente contadina del territorio, dove è da sempre radicato il concetto dell'anziano che deve concludere la propria esistenza circondato dall'affetto dei suoi cari e, soprattutto, nella sua casa, considerata il simbolo di una vita dedicata al lavoro e alla famiglia, in simbiosi con il territorio. L'adesione a questo progetto è stata quasi unanime e ha consentito la nascita di questa Struttura per gli anziani che continuano a mantenere i rapporti con il territorio e i loro cari e, soprattutto, ora la sentono propria. La gestione dei costi e delle rette ha creato non poche difficoltà ai vari C.d.A. succedutisi nel tempo, data la fondamentale modestia del bacino di utenza, ma, negli ultimi anni è stato raggiunto un soddisfacente equilibrio economico.

Risultato che non si può considerare consolidato e costante in quanto è determinato dal bilanciamento e dall'intersezione di molteplici elementi. Non possiamo dimenticare però che per ogni nuova sfida i diversi Consigli hanno sempre trovato un valido supporto ed una forte risposta di fiducia sia nella base sociale che tra le comunità locali (partecipando in passato con il potenziamento del prestito, ad oggi con donazioni, aumento del capitale, etc.).

Obiettivo del C.d.A. sarà sempre quello di lavorare, nella tutela della salute degli Ospiti, per il mantenimento di un buon servizio confortevole agli utenti e di aiuto alle loro famiglie, supportato da una equilibrata gestione economica proponendo scelte proiettate al futuro.

Certamente niente e nessuno può risolvere il problema della vecchiaia ma si cercherà di lavorare nell'ottica di conservare la dignità di chi ha perso la propria autonomia.

COOP. COMUNITA' ALLOGGIO BOSCO
Societa' Cooperativa Sociale
Via Don Gino Pucchi, 27
44026 BOSCO MESOLA (FE)
C.F. / P.I. e Nr. Iscr. Reg. Imp. Fe: 01039906382