

Bilancio Sociale

Anno 2021



Coop. Comunità Alloggio Bosco
Società Cooperativa Sociale

Via Don Gino Pucci, 27

44026 Bosco Mesola (FE)

Tel./Fax: 0533/794750 - 0533/795181

e-mail: direzione@comunita-alloggio.com - pec: coopalloggio@pec.confartigianato.it

C.F./P.I. e Nr. Iscr. Reg. Imp. Fe: 01039500382

Albo Soc. Coop.ve: A113176

Sommario

Premessa.....	4
Lettera agli Stakeholder	5
Stakeholder	6
METODOLOGIA ADOTTATA	7
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Identità dell'Organizzazione.....	8
Oggetto Sociale	8
La Mission.....	9
Attività effettivamente svolte.....	9
Altri servizi offerti alla collettività	10
Territorio di riferimento	10
La relazione sociale	11
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
La storia.....	12
Ammissione a socio	15
Composizione del Capitale Sociale.....	16
Organi Sociali	18
Stakeholder: i portatori di interesse.....	21
Relazioni tra Cooperativa e Stakeholder	22
Rete territoriale e collaborazioni attive	25
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	28
Organigramma al 31/12/2021	28
Dipendenti.....	29
Formazione e sviluppo risorse umane.....	30
Collaboratori	32
Organizzazione della Cooperativa.....	35
Volontari.....	36
OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	37
Impegni e programmi per la qualità del servizio	37
Strategie.....	38
La valutazione per migliorare i servizi offerti.....	39
Modalità di verifica dei servizi offerti.....	40
La politica della Sicurezza.....	40
→Piano Programma 2018 – 2020 “La sicurezza delle cure e la gestione del rischio”	42
→PRIVACY.....	45
Obiettivi raggiunti nel 2021	45

Progetti realizzati.....	47
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	48
Rete economica	48
Elementi di criticità e azioni di contrasto	49
Analisi patrimoniale, reddituale e finanziaria	51
Stato Patrimoniale	51
Conto Economico	57
Indici di Bilancio	59
TUTELA AMBIENTALE E ALTRE INFORMAZIONI	74
Tutela Ambientale	74
Rispetto dei diritti umani e parità di genere	75
Altre informazioni di natura non finanziaria	80
Obiettivi e prospettive future	80
Obiettivi di miglioramento della redazione del prossimo bilancio sociale.....	81
Conclusioni	82

Premessa

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia da COVID-19, che ha messo a dura prova tutti i settori produttivi e i sistemi sanitario e sociosanitario nel loro complesso, ed in particolare, i servizi semi residenziali e residenziali per anziani non autosufficienti (come il nostro), che sono stati loro malgrado protagonisti di fortissimi disagi. Si è completamente modificato lo stile di vita sia degli ospiti che degli operatori e sono state completamente stravolte le modalità lavorative, intaccando la serenità di tutti.

In particolare, il 2021 ci ha visto impegnati ad effettuare tre diverse vaccinazioni contro il Covid-19 sia nei confronti degli utenti che degli operatori. Tali vaccinazioni hanno sicuramente tutelato la salute di tutti noi e ci hanno permesso di riprendere le visite in presenza con maggiore sicurezza, ma purtroppo non sono state del tutto risolutive poiché, nel corso dell'anno, si è assistito a continui aumenti di contagi nella popolazione a causa delle diverse mutazioni del virus, che hanno determinato nuove restrizioni nei rapporti interpersonali. Al fine di salvaguardare la salute degli anziani abbiamo sempre mantenuto alta l'attenzione, rispettando tutte le precauzioni prescritte.

L'impegno e la professionalità di tutte le persone che gravitano intorno alla struttura non sono mai venuti meno e ci hanno permesso anche per l'anno 2021 di non avere alcun focolaio all'interno e di mantenere un buon livello di qualità abitativo.

La Comunità Alloggio Bosco, con questo documento, redige il sesto Bilancio Sociale e si propone, attraverso di esso, di rappresentare la gestione globale svolta nel corso dell'anno 2021 in modo da consentire a tutti gli interlocutori (stakeholder) di esprimere un giudizio consapevole e avviare uno scambio utile per lo sviluppo della comprensione reciproca e il miglioramento della gestione stessa. Il bilancio sociale è un utile strumento di rappresentazione globale dell'operato dell'Ente nonché mezzo di valutazione dell'efficacia nel perseguimento della Mission e degli obiettivi proposti.

Lettera agli Stakeholder

La Coop. Comunità Alloggio Bosco – Soc. Cooperativa Sociale, O.N.L.U.S. di diritto in base alla L. 381/91, con questo Bilancio Sociale intende attivare un percorso di rendicontazione volto ad arricchire le informazioni che riguardano una pluralità di stakeholder: anziani e loro famiglie, istituzioni territoriali (Azienda U.S.L., Comuni, ASP, Associazioni di Volontariato), cittadini, soci, operatori, utenti e collaboratori. Tutti questi portatori di interesse sono parte di una comunità locale in cui la cooperativa è inserita e nei confronti della quale realizza la propria finalità istituzionale.

La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della L. 381/91, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando tra essi lo spirito mutualistico. Secondo quanto previsto dal Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106- D.lgs. 117/2017 inerente la riforma del Terzo Settore, la Cooperativa acquisisce la qualifica di impresa sociale e, come tale, ne segue la relativa normativa (D.lgs. 112/2017 e s.m.i.).

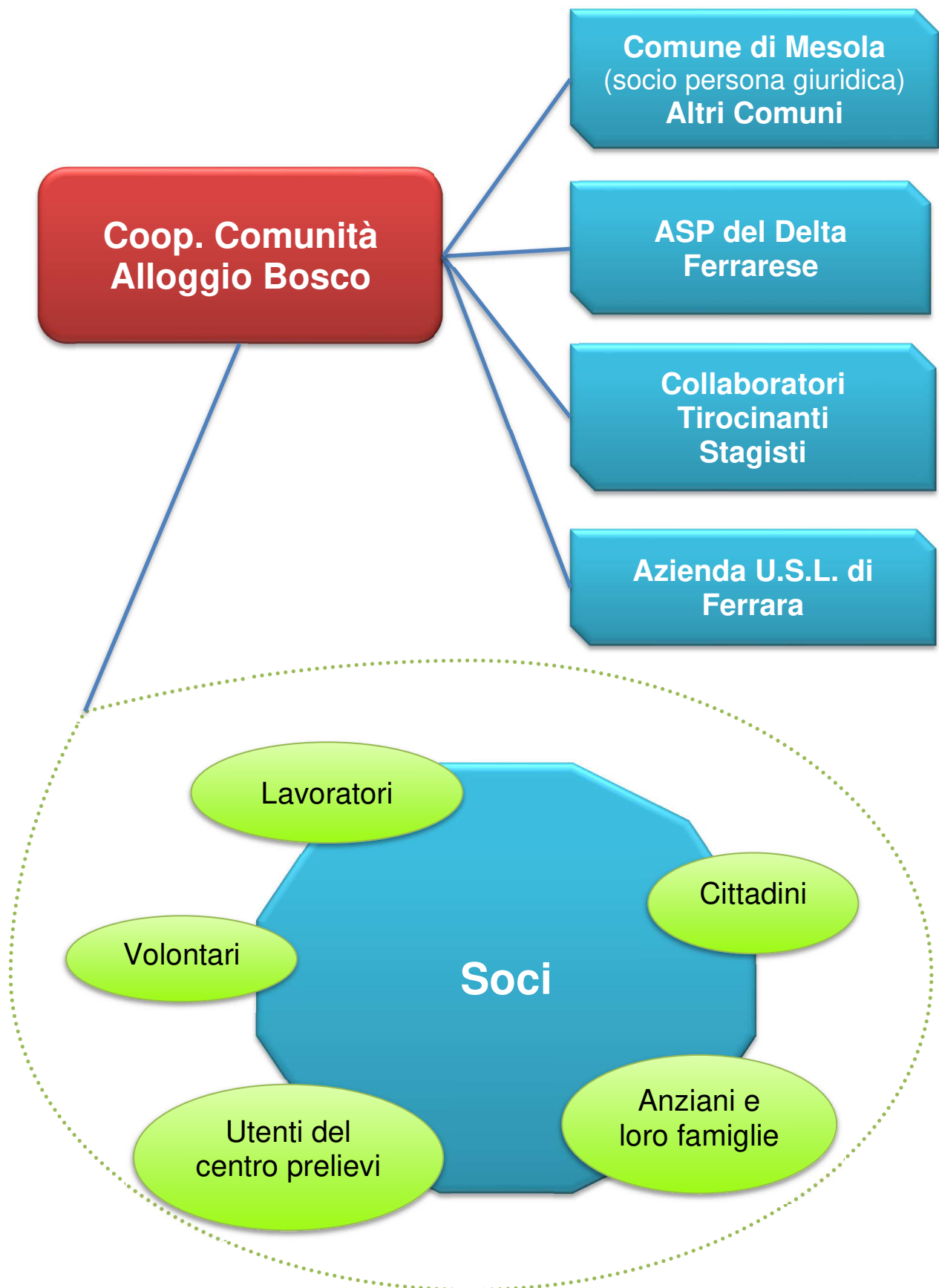
La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale, quali: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche, l'aspirazione alla ricerca di una società solidale e di una nuova economia della sobrietà e fraternità.

Rispondendo anche ad un adempimento richiesto dalla Regione Emilia Romagna con L. Reg.le n. 12/2014 ed in osservanza alla normativa riguardante la riforma del Terzo Settore, questo Bilancio Sociale vuole essere uno strumento a favore della comunità in un'ottica di conoscenza e condivisione delle finalità della Struttura, la quale risponde alle esigenze di anziani che esprimono bisogni complessi e sempre più differenziati, progettando e realizzando servizi in grado di soddisfare le loro aspettative ed arricchendo e valorizzando la rete cittadina dei servizi socio-assistenziali e sanitari a favore della popolazione anziana e delle loro famiglie.

Attraverso questo strumento continuiamo pertanto con tenacia a lavorare, per garantire il rispetto dei valori della nostra Struttura (Casa Residenza Anziani e Casa di Riposo), quali il miglioramento continuo della qualità offerta, l'apertura al territorio e la diffusione di una cultura del coinvolgimento, rafforzando sempre più il nostro impatto sociale.

Il Presidente

Stakeholder



METODOLOGIA ADOTTATA



Per la redazione del Bilancio Sociale che vuole fotografare la situazione al 31/12/2021, il Consiglio di Amministrazione, con Delibera n. 309 del 17/02/2022, ha dato mandato ad un gruppo di lavoro formato dalla Coordinatrice Dott.ssa Bellini Rossella, dalle impiegate amministrative Rag. Fabbri Fiorenza, Rag. Pozzati

Ilaria e Rag. Mangolini Jessica e, quale componente del Consiglio di Amministrazione, dal Consigliere Dott. Porcu Alessio. Ai fini della redazione del Bilancio sociale, per quanto riguarda i dati tecnici, sono stati presi in considerazione e raffrontati negli anni i dati dei Bilanci economici, le risultanze contabili, il documento annuale con la rendicontazione sugli standard di qualità e le relazioni progettuali. La pandemia da Covid-19 non ci ha permesso di coinvolgere nemmeno nel 2021 gli stakeholder interni ed esterni: infatti non è stato possibile inviare i questionari di gradimento della qualità che venivano consegnati annualmente a famigliari ed ospiti, sia perché i famigliari non hanno potuto entrare in struttura nel corso dell'anno e quindi non hanno potuto verificare l'operato, sia perché l'adempimento di tutte le prescrizioni nazionali e regionali hanno impedito anche nel 2021 lo svolgimento delle normali attività. Per gli stessi motivi non sono stati neppure consegnati ai dipendenti i questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione.

La Cooperativa si rende disponibile ad inserire lavoratori in formazione e/o svantaggiati mediante l'accoglimento di tirocini formativi, stage proposti da servizi sociali e/o enti di formazione.

Poiché il Comune di Mesola è socio con riserva del 30% dei posti letto, viene rappresentato nel C.d.A. della Cooperativa con due consiglieri di sua nomina, i quali riferiscono i bisogni sociali territoriali alla stessa e rendono noti al Comune i risultati raggiunti.

Inoltre, attraverso la collaborazione, disciplinata da un'apposita convenzione, con l'organizzazione di volontariato "O.D.V. Gruppo Volontari - Bosco" vengono realizzati progetti di trasporto degli ospiti, con apposito pulmino attrezzato, alle visite specialistiche o a piccole gite nel territorio. Il Gruppo Volontari, inoltre, mette a disposizione i propri soci per l'accompagnamento alle visite, la compagnia agli ospiti e aiuto nell'organizzazione di eventi che coinvolgono anche i familiari e la cittadinanza locale. Si occupano della manutenzione dell'area verde e di piccoli lavori di manutenzione interna ed esterna. La gestione della C.R.A. viene attuata attraverso un rapporto di fattiva collaborazione con le assistenti sociali e il settore rivolto all'assistenza geriatrica dell'Azienda U.S.L. di Ferrara, distretto sud-est.

Riferimenti normativi per la redazione del presente Bilancio Sociale:

Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 e Delibera della Regione Emilia-Romagna n. 16930 del 28/10/16 concernente l'obbligatorietà della redazione del Bilancio Sociale da parte delle cooperative sociali; D. Lgs. N. 112/2017, secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 2°; D. Lgs. N. 117/2017, art. 14; Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019 contenente l'adozione delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Identità dell'Organizzazione

L'attuale Coop. Comunità Alloggio Bosco - Società Cooperativa Sociale con sede in Bosco Mesola (FE), Via Don Gino Pucci n. 27, - C.F. e P.IVA: 01039500382 - costituitasi con denominazione Soc. Coop Comunità Alloggio Bosco s.c.a.r.l. il 30/07/1987 e iscritta al Registro delle Società in data 05/01/1988 - numero R.E.A. FE - 129159 - C.F. e P.IVA e N. Iscrizione del Registro delle Imprese di Ferrara 01039500382, iscritta all'Albo delle Società Cooperative il 17/03/2005 con il n. A113176, si è trasformata in Cooperativa Sociale di tipo A con assemblea straordinaria del 16/01/2014 in attuazione della L. Reg.le 12/2014 con particolare riferimento all'art. 4 (Albo Regionale delle Cooperative Sociali) ed è iscritta all'Albo Regionale delle Società Cooperative nella sezione COOPERATIVE A MUTUALITÀ PREVALENTE DI DIRITTO di cui agli artt. 111 e 223 c.c. - Categoria Cooperative Sociali - attività svolta: gestione servizi socio-sanitari, culturali ed educativi.

La Cooperativa è associata a Confcooperative dal 31/10/2006 con n. matricola 58226 ed è associata a Confartigianato per il supporto dei servizi amministrativi e contabili, nonché la tenuta dei registri IVA, cespiti, libro giornale, gestione paghe e redazione bilancio.

L'esercizio sociale va dal 01/01 al 31/12 di ogni anno e coincide con l'anno solare.

Il Codice ATECO è 871000.



Oggetto Sociale

La cooperativa si configura come cooperativa sociale a scopo plurimo: l'attività di gestione dei servizi sociosanitari e educativi è connessa con quella di avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati in quanto permette di perseguire l'aspirazione alla dignità della persona attraverso l'assistenza e il lavoro.

Considerato lo scopo mutualistico nonché i requisiti e gli interessi dei Soci, la Cooperativa ha come oggetto la gestione di attività sociosanitarie, assistenziali e residenziali per persone anziane autosufficienti e no.

Con Assemblea straordinaria del 16/01/2014 è stata assunta l'importante decisione di adottare un nuovo Statuto sociale, qualificando la Coop Comunità Alloggio Bosco come Cooperativa "sociale" ai sensi della L. 381/91. L'ente è quindi da considerarsi a mutualità prevalente "di diritto" ed in quanto tale, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.lgs. n. 112/2017, acquisisce di diritto la qualifica di Impresa Sociale.

La numerosa compagine sociale è composta per la maggior parte da soci fruitori e sono presenti anche alcuni soci lavoratori nonché n. 1 socio Persona Giuridica (P.G.).

La Mission

La Mission della Coop. Comunità Alloggio Bosco volge a garantire, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona, una qualità di vita il più possibile elevata e dignitosa all'utente, autonomo o meno, considerandone i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali, attraverso un'assistenza qualificata e continuativa, in stretta collaborazione con la famiglia ed i servizi del territorio.

I valori fondamentali su cui la Cooperativa costruirà il futuro sono:

1. il perseguimento e il miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate agli utenti, nell'ottica di una sempre più ampia soddisfazione dei loro bisogni;
2. la personalizzazione e la flessibilità del servizio offerto all'utente finalizzate a rendere la vita all'interno della Casa il più vicina possibile alla vita nella propria residenza;
3. l'apertura al territorio con l'obiettivo di creare un'integrazione ed un collegamento tra gli anziani che vi risiedono e il territorio circostante (centri sociali, scuole, ecc.) abolendo lo stereotipo dell'ospizio "chiuso" ed isolato;
4. la diffusione di una cultura del coinvolgimento, della responsabilizzazione e del senso di appartenenza, delle risorse umane della Casa come garanzia di una cultura del "servizio";
5. l'efficienza, la flessibilità e l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse come condizione per garantire lo sviluppo organizzativo e l'aumento dell'offerta e della qualità delle prestazioni.

Attività effettivamente svolte

La Cooperativa Comunità Alloggio Bosco ha un importante ruolo nell'assistenza della popolazione anziana. Si pone come presidio socioassistenziale di carattere residenziale di lungo periodo, rivolto ad anziani sia autosufficienti che in condizioni di non autosufficienza fisica, psichica, socio-relazionale, per i quali non sia più possibile il mantenimento nel proprio ambiente familiare e sociale.

La Comunità Alloggio Bosco nel corso del 2020 ha ampliato la propria capacità ricettiva di altri quattro posti letto e, con autorizzazione definitiva al funzionamento (Pratica n. 88/2019) rilasciata dal Comune di Mesola, attualmente può ospitare n. 31 anziani non autosufficienti, di cui n. 29 accreditati con l'Azienda U.S.L. (C.R.A. Casa Residenza Anziani) e n. 28 anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti che, con i due di cui sopra, costituiscono i n. 30 posti della Casa di Riposo (in totale i posti a disposizione sono n. 59).

La Cooperativa fornisce ai propri ospiti un complesso di prestazioni fra loro integrate, così articolato:

- ◆ assistenza alberghiera completa, comprensiva di ospitalità residenziale, servizio di ristorazione, servizio di guardaroba - lavanderia;
- ◆ assistenza tutelare diurna e notturna;
- ◆ igiene e cura completa della persona ed aiuto nell'assunzione dei pasti;
- ◆ assistenza sanitaria di base comprensiva di assistenza medica generica, infermieristica, riabilitativa, farmaceutica;

- ◆ attività di animazione, occupazionale, ricreativa, culturale (attività motorie a piccoli gruppi, attività manuali, uscite, attività di gioco, ecc.);
- ◆ assistenza psicologica/supporto emotivo;
- ◆ parrucchiere/barbiere e pedicure;
- ◆ assistenza religiosa.



Altri servizi offerti alla collettività

Dal 06/2007 al 04/2020 era stato attivato, a favore della cittadinanza, il servizio di centro prelievi per analisi organizzato all'interno della Struttura, con personale messo a disposizione dalla Cooperativa stessa. Le persone interessate potevano accedere mediante prenotazione presso i C.U.P. dell'Azienda U.S.L. o le Farmacie locali.

Purtroppo, tale servizio è stato sospeso a causa della pandemia **da Covid-19 e della conseguente impossibilità di poter accedere in struttura per impedire possibili contagi**. La pandemia ha inoltre determinato una notevole carenza di personale infermieristico che difficilmente ci permetterà di poter riattivare il servizio.

Territorio di riferimento

La tendenza attuale in ambito di assistenza è quella di offrire ai cittadini un sistema di servizi organizzati e duraturi nel tempo, che hanno come scopo il sostegno della famiglia.

In quest'ottica di integrazione e interazione sociale si colloca la nostra Cooperativa, situata nel Comune di Mesola, che svolge la propria attività nel Distretto Sud-Est dell'Azienda U.S.L. di Ferrara. È stata fortemente voluta dai cittadini della comunità di Bosco Mesola, dove è stata costruita e fornisce i propri servizi anche a cittadini provenienti da altri comuni.

Anche nel corso del 2021 purtroppo non è stato possibile organizzare opportunità d'incontro e di apertura all'esterno con la comunità locale. Gli operatori hanno comunque fatto tutto il possibile per non far sentire gli anziani del tutto isolati, da un lato cercando di stimolare la loro mente e tenendo impegnate le loro giornate con lavoretti manuali, giochi vari e feste a tema e dall'altro mantenendo sempre i contatti con i propri cari, attraverso telefonate, video chiamate o incontri distanziati e protetti. La struttura si trova nel centro abitato di Bosco Mesola in Via Don Gino Pucci n. 27, in un territorio che dista pochi chilometri dai Lidi Comacchiesi ed è a circa un chilometro dal Boscone della Mesola. Si sviluppa completamente a piano terra, è priva di barriere architettoniche ed è circondata da un ampio giardino, a disposizione di ospiti e visitatori, con due gazebo, alcune panchine, alberi e cespugli fioriti. All'esterno della struttura si trova un ampio parcheggio riservato ai visitatori.

- ◆ La nostra cartina:



La relazione sociale

La missione di garantire una qualità di vita dignitosa e un'assistenza il più possibile completa agli utenti della Struttura è stata attuata cercando di mantenere il più possibile costanti i servizi offerti, in particolare con la diversificazione delle attività di animazione, la presenza, sino a luglio 2021 di una figura di supporto psicologico (da allora si è alla ricerca di una nuova figura), la formazione continua del personale assistenziale e sanitario, l'acquisto di nuove attrezzature per l'igiene e la pulizia (nuovo banco da stiro con ferro e nuova lava-asciuga pavimenti) e per il mantenimento del comfort degli ospiti (cinghie solleva pazienti, aste da letto e ventilatore con nebulizzatore). Inoltre, sono stati effettuati importanti interventi strutturali quali lavori di adeguamento alla normativa antincendio, rifacimento dell'impianto di raffrescamento/riscaldamento del settore giallo, lavori di impermeabilizzazione, sistemazione e miglioramento del tetto in diverse zone della Struttura e la realizzazione di pavimentazione esterna e di una saletta ricavata all'interno della struttura dedicate e funzionali alla gestione delle visite tra ospiti e familiari.

Gli utenti fruitori sono esclusivamente anziani con problematiche relative alla terza età e il servizio offerto è di carattere residenziale/assistenziale. Il trend degli utenti nell'ultimo triennio è stato il seguente:

N° UTENTI FRUITORI ANNO 2019	N° UTENTI FRUITORI ANNO 2020	N° UTENTI FRUITORI ANNO 2021
72	63	80

Si segnala l'agevolazione riservata agli utenti che sono anche soci fruitori (e loro coniugi, ascendenti e discendenti di primo grado) che usufruiscono di uno sconto sulla retta relativa ai posti non accreditati di € 1,50 giornalieri e del diritto di priorità di ingresso rispetto ai non soci.

Portatori d'interesse interno sono anche i lavoratori (di cui n. 3 soci), per i quali l'obiettivo di agevolare la condivisione delle informazioni e la facilitazione del lavoro è stato implementato sin dal 2016, con l'utilizzo di un software e relativo PC ad uso del personale, denominato "Albero di Cuori" per la gestione informatizzata della cartella sociosanitaria di ogni ospite. Al fine di garantire la formazione e mantenere una buona qualità lavorativa si è sostenuta e promossa la partecipazione a diversi corsi da parte del personale dipendente e dei collaboratori. Inoltre, da numerosi anni viene garantita la presenza di un Operatore Socio-Sanitario part time in più, allo scopo di assicurare la copertura delle assenze non programmate e/o improvvise del personale socioassistenziale. Il numero totale dei dipendenti dell'ultimo biennio è leggermente aumentato con una media che per l'anno 2021 si aggira attorno alle 45 unità.

Preziosa, per dare risposta ai bisogni degli utenti, è la collaborazione con l'Associazione di volontariato locale "Gruppo Volontari Bosco - O.N.L.U.S.", disciplinata da apposita convenzione tacitamente rinnovabile di anno in anno, che prevede il rimborso delle spese per il trasporto ospiti in base ai chilometri percorsi e la partecipazione alla spesa per l'assicurazione del mezzo utilizzato.

Tra gli Stakeholder esterni, importante è la collaborazione con l'associazione "Confartigianato" di Ferrara, anch'essa disciplinata da contratto recentemente rinnovato, che prevede la tenuta delle buste paga, della contabilità, dell'IVA e tributi, l'assistenza nella stesura del bilancio e il deposito degli atti presso l'Ufficio di Registro Imprese. Ciò permette all'Ufficio Amministrativo di avere minori oneri e minori costi. "Confcooperative" espleta i controlli annuali previsti dalla legge delle cooperative e fornisce informazioni e consulenze legali, normative e di diritto societario.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

La storia

La Coop. "COMUNITÀ ALLOGGIO BOSCO" è nata dalla lodevole iniziativa e collaborazione di alcuni cittadini del posto, particolarmente sensibili al problema dell'assistenza agli anziani e alle loro famiglie.

Grazie all'apporto di questi volontari, che hanno cominciato intorno agli anni '80 a diffondere tra i residenti del Comune l'idea di costruire una casa per la residenza delle persone anziane, il 30/07/1987 si è costituita la Soc. Coop. a.r.l. "Comunità Alloggio Bosco".

È stata quasi unanime l'adesione dei cittadini che hanno fortemente creduto in tale iniziativa finanziandola con l'apporto delle quote sociali. Sono stati preziosi il lavoro del tutto gratuito di alcuni tecnici locali, il contributo del Comune di Mesola (socio persona giuridica), nonché il contributo a fondo perduto della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L. Reg.le n. 2 del 12/01/1985.

Il Comune di Mesola ha conferito al capitale sociale un ammontare di lire 334.695.000 (pari ad € 172.854) e nel 2005, in seguito ad un importante ampliamento della Struttura e dei posti letto (da 44 a 55), ha contribuito con una ulteriore quota di € 100.000. La base sociale ha risposto con un cospicuo potenziamento del prestito sociale (autofinanziamento). In data 18/07/2020 l'Assemblea dei Soci della



cooperativa ha approvato la proposta di aumento del capitale sociale per un massimo di € 60.000,00, per le contingenze verificatesi nel corso del 2020 ed in particolare:

- il notevole incremento delle spese legate all'acquisto di DPI a causa dell'emergenza COVID-19,
- l'incertezza sull'andamento gestionale ed economico-finanziario che la pandemia ha comportato e continua a comportare,
- le spese di ampliamento e di adeguamento strutturale,
- l'eventuale acquisto del terreno adiacente sul lato nord del fabbricato, avente destinazione urbanistica e conforme alle possibilità di ampliamento della struttura esistente (acquisto poi deliberato in corso d'anno).



A tale proposta hanno aderito il Comune di Mesola con un importo di € 25.000,00 e diversi soci fruitori.

Attualmente la Cooperativa si compone di circa 477 soci persone fisiche, più il Comune di Mesola, che si riserva un totale pari al 30% dei posti letto per il ricovero di persone in stato di bisogno

economico e assistenziale, ivi residenti.

La Struttura ha iniziato la propria attività nel febbraio del 1994, con autorizzazione provvisoria n. 10 del 21/10/93 per n. 20 posti letto per persone non autosufficienti e n. 20 posti letto per persone autosufficienti.

La gestione dell'attività, vista anche l'inesperienza del primo C.d.A., è stata affidata in appalto dal febbraio 1994 al febbraio 2000 ad una Cooperativa di Comacchio (Fe).

Dal mese di marzo 2000 la Struttura è gestita direttamente dalla Coop. Comunità Alloggio con personale alle proprie dipendenze e con l'ausilio di alcuni collaboratori esterni.

Nel corso degli anni sono stati eseguiti diversi lavori di ampliamento, l'ultimo dei quali, tra il 2019 e il 2020, ha permesso un aumento dei posti letto a n. 59. Con autorizzazione definitiva al funzionamento (Pratica n. 88/2019) rilasciata dal Comune di Mesola, attualmente la Comunità Alloggio Bosco può ospitare n. 31 anziani non autosufficienti, di cui n. 29 accreditati con l'Azienda U.S.L.,



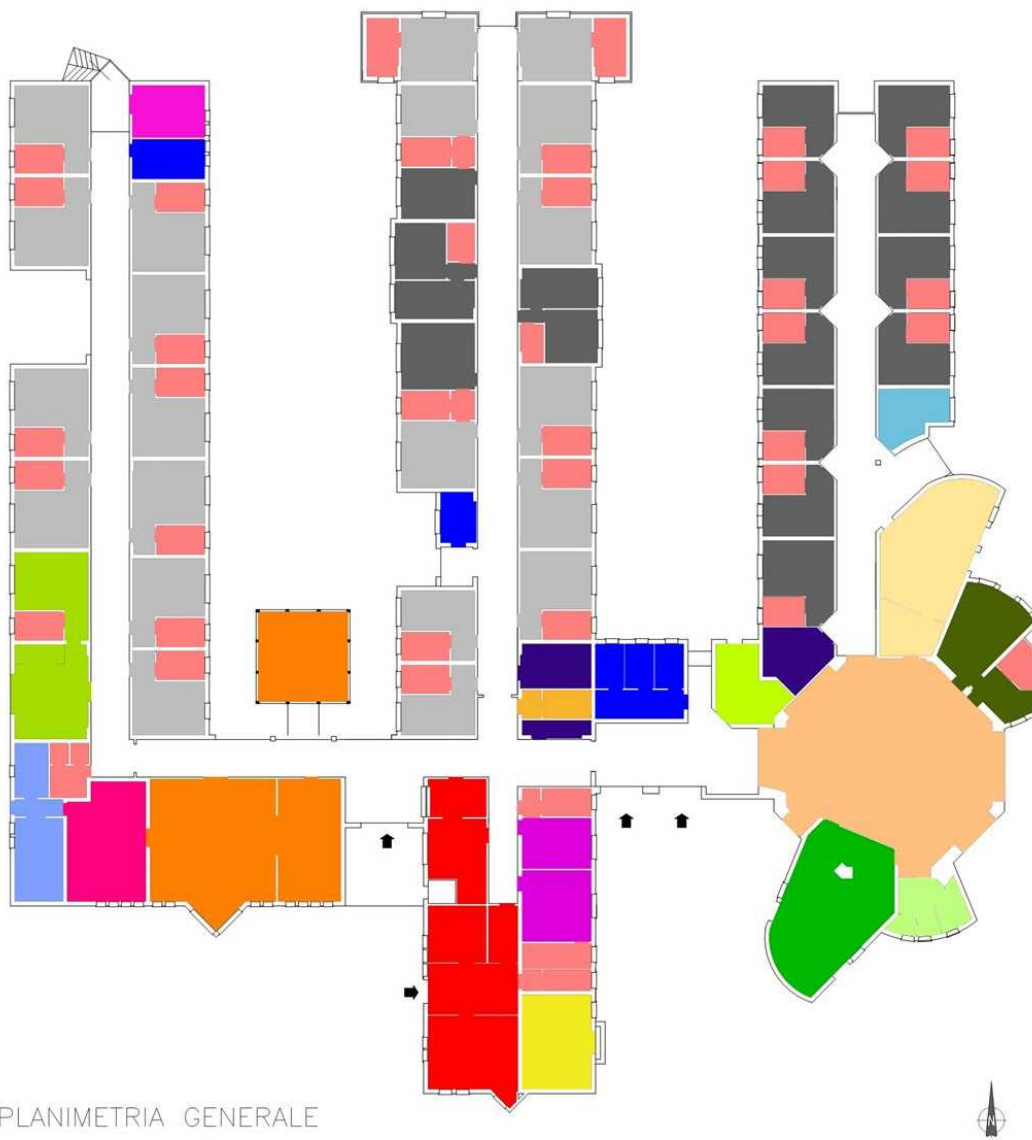
e n. 28 anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti. La Struttura è stata Accreditata con l'Azienda USL di Ferrara, dapprima in via transitoria con Determina del Comune di Codigoro n. 729 del 30/12/2010, per il servizio di Casa Residenza per Anziani non autosufficienti (C.R.A.) per n. 29 posti letto. Dal 2014 ha ottenuto l'Accreditamento Definitivo ai sensi della D.G.R. 514/2009 e ss.mm.ii. (Det. 691 del 30/12/2014), e con successiva Det. 636 del 17/12/2019, tale Accreditamento è stato prorogato sino al 31/12/2024.

L'inserimento nella Sezione Accreditata avviene secondo la graduatoria di accesso stabilita dalla Commissione U.V.G. dell'Azienda U.S.L. di Ferrara.

L'inserimento tra gli ospiti non accreditati avviene in base all'art. 18 dello Statuto e secondo criteri definiti da Consiglio di Amministrazione, dando preferenza ai soci o familiari di soci della Cooperativa, e previa valutazione da parte del Medico, svolta a seguito di visione della documentazione medica allegata alla richiesta di ingresso o eventuale visita della persona interessata.

Dal 16/01/2014 la “Comunità Alloggio Bosco” è stata trasformata in cooperativa sociale (con assemblea straordinaria e relativa modifica dello statuto) ed è diventata ONLUS di diritto (L. 381/1991).

La nostra piantina interna:



PLANIMETRIA GENERALE

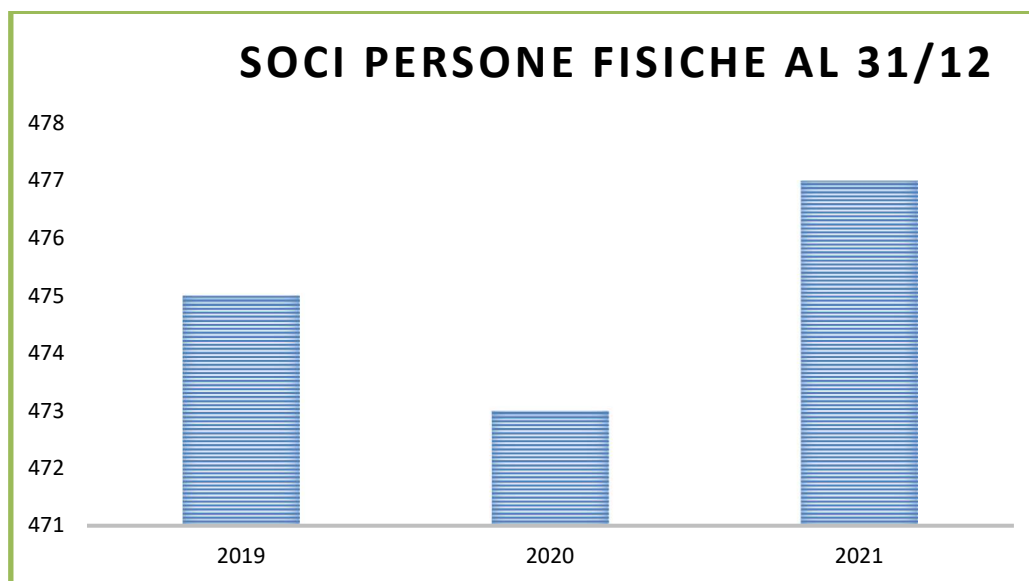
LEGENDA

	DISPENSA		BAGNO		SALA SOGGIORNO
	RIPOSTIGLIO		SERVIZIO DISABILI		BAGNO VISITATORI
	CUCINA		SERVIZIO ATTREZZATO		SALA PAUSA
	PRANZO		UFFICI		PALESTRA
	SALA TV		LETTO DOPPIO		SALA ESTETICA
	CALDAIA		LETTO SINGOLO		INFERMERIA
	LAVANDERIA STIRERIA		CAPPELLA		SPOGLIATOIO PERSONALE

Ammissione a socio

L'ammissione a socio è deliberata dal C.d.A. in seguito a domanda presentata dall'interessato. La quota sociale è di € 877,96. La condizione di socio dà diritto di precedenza nella lista di attesa rispetto ai non soci e ad uno sconto di € 1,50 giornalieri, in caso di ricovero nella sezione privata.

In caso di decesso del socio gli eredi possono richiedere la restituzione della quota sociale entro cinque anni dalla data di approvazione del bilancio, nel quale la cessazione del rapporto sociale è divenuta operativa, decorso tale periodo, la Cooperativa non è tenuta al rimborso (Art.14 dello Statuto), e si procederà a trasferire l'importo della quota sociale al Fondo Riserva di capitale. Nei casi in cui non siano ancora trascorsi i cinque anni, si è deliberato di accantonare le relative quote sociali in un Fondo apposito denominato "Riserva quote non restituite", al quale attingere per la eventuale restituzione o trasferimento ai rispettivi eredi che ne facciano richiesta e presentino idonea documentazione (Art.13).



Composizione del Capitale Sociale

♦ Capitale Sociale al 31/12/2021

- Soci persone fisiche

N° Soci	Val. nom. Quota	Totale
274	€ 877,97	€ 240.563,78
9	€ 619,74	€ 5.577,66
1	€ 748,86	€ 748,86
1	€ 1.755,94	€ 1.755,94
3	€ 1.377,96	€ 4.133,88
6	€ 1.377,97	€ 8.267,82
1	€ 997,96	€ 997,96
1	€ 977,96	€ 977,96
7	€ 977,97	€ 6.845,79
2	€ 927,96	€ 1.855,92
1	€ 927,97	€ 927,97
7	€ 1.000,00	€ 7.000,00
2	€ 2.000,00	€ 4.000,00
3	€ 1.077,97	€ 3.233,91
1	€ 1.177,97	€ 1.177,97
1	€ 5.877,96	€ 5.877,96
2	€ 1.027,97	€ 2.055,94
1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
154	€ 877,96	€ 135.205,84
477	Totale	€ 432.705,16

- Quote da liquidare

7 - soci rec	€ 6.145,73
1 - socia rec/dec.	€ 877,96
7 - soci dec.	€ 6.145,75
Totale	€ 13.169,44

- Capitale sociale

N° Soci	Capitale
477	€ 432.705,16
Comune Mesola	€ 172.854,22
Comune Mesola	€ 125.000,00
da liquidare	€ 13.169,50
	€ 743.728,88

- Fondo Riserva Capitale

N° Soci dec.	Val. nom. Quota	Totale
33	€ 877,97	€ 28.973,01
5	€ 619,74	€ 3.098,70
0	€ 748,86	€ -
2	€ 877,96	€ 1.755,92
	Totale	€ 33.827,63

- Comune di Mesola

196	€ 877,97	€ 172.082,12
1	€ 772,10	€ 772,10
Ult. Quota	€ 125.000,00	€ 125.000,00
	Totale	€ 297.854,22

- F.do Riserva Quote non restituite

N° Soci dec.	Val. nom. Quota	Totale
12	€ 877,97	€ 10.535,64
0	€ 619,74	€ -
0	€ 748,86	€ -
3	€ 877,96	€ 2.633,88
	Totale	€ 13.169,52

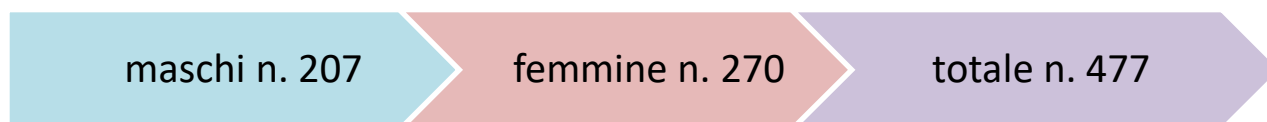
♦ Ammissione nuovi soci e recesso soci – Anno 2021 – Libro Soci

N° SOCI AL 31/12/2020	474	CAPITALE SOCIALE	€ 722.092,84
Recessi e rimborsi approvati nell'anno 2020 e liquidati nel 2021 + 1 rec/dec			€ 11.413,50
Domande di ammissione nuovi soci	20		€ 17.559,20
Aumenti del capitale sociale (aum. Quota)			€ 15.490,34
Recessi e rimborsi approvati nell'anno 2021 e da liquidare nel 2022:			
- Domande recesso accolte	-1		€ 877,96
- Domande rimborso soci deceduti	-14		€ 12.291,54
- Domanda subingr. A socio dec. Con aumen. Quota soc.	-1		
Quote girate a F.do Riserva Quote non restituite			
Quote girate a F.do Riserva Capitale			
N° SOCI AL 31/12/2021	478	CAPITALE SOCIALE	€ 730.559,38
Da liquidare nel 2022			13.169,50 €
			<u>743.728,88 €</u>

I Soci al 31/12/2021 sono n. 478 di cui:

n. 1 socio Persona giuridica => Comune di Mesola

n. 477 soci persone fisiche iscritti nel libro soci al 31/12/2021 così suddivisi:



Di cui **Socie Lavoratrici:** n. 3 tutte femmine.

↳ **Divise per qualifica professionale:** Impiegate: n. 1
Agenti Tecnici: n. 2

Soci divisi per fasce di età		Soci divisi per residenza	
Soci fino a 40 anni	3	Residenti nel Comune	348
Soci da 41 a 60 anni	40	Residenti nei Comuni limitrofi	73
Soci da 61 a 80 anni	250	Residenti in altri comuni della regione	39
Soci da 81 anni e oltre	184	Residenti fuori regione	17

Organi Sociali

Sono organi della Cooperativa:

1. L'Assemblea dei Soci;
2. Il Consiglio di Amministrazione;
3. Il Collegio dei Sindaci.

1. **L'Assemblea dei Soci** è l'organo sovrano della cooperativa ed è espressione di democraticità sociale che viene manifestata attraverso il voto dei Soci. L'assemblea dei Soci ha più poteri tra i quali:

- ◆ approvare il bilancio, destinare gli utili e/o indicare come coprire eventuali perdite;
- ◆ procedere alla nomina e revoca del Consiglio di Amministrazione;
- ◆ nominare sindaci e Presidente del Collegio Sindacale;
- ◆ determinare i compensi da corrispondere ad Amministratori e Sindaci.

L'assemblea ordinaria dei Soci si è riunita in data 03/07/2021 con la partecipazione di n. 59 Soci aventi diritto di Voto di cui n. 9 rappresentati con delega, il socio Comune di Mesola rappresentato dal Sindaco Sig. Gianni Michele Padovani, tutti i membri del C.d.A. e per il Collegio Sindacale erano presenti i sindaci effettivi, assente giustificato il Presidente Sig. Ceccon Massimo. L'assemblea ha deliberato sul seguente o.d.g.:

- Approvazione Bilancio consuntivo al 31/12/2020 con gli Allegati,
- Approvazione Bilancio Sociale 2020,
- Rinnovo cariche sociali.

2. **Il Consiglio di Amministrazione** è investito dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge e dallo statuto, ed è composto da sette consiglieri: n. 5 eletti dall'Assemblea fra i soci aventi diritto al voto, n. 2 nominati dal Comune di Mesola.

Gli attuali componenti il C.d.A. sono stati eletti n. 5 dall'Assemblea ordinaria dei Soci del 03/07/2021 e nominati n. 2 con Decreto di nomina del Sindaco del Comune di Mesola n. 3 del 01/07/2021. Il Consiglio poi, con verbale N. 304 del 14/07/21 ha provveduto alla nomina di Presidente e Vicepresidente.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori sono rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il presidente ed il vicepresidente.

All'attuale Presidente sono stati conferiti il potere di assumere e/o revocare il personale dipendente a tempo determinato e l'acquisto di beni e servizi urgenti per un importo massimo di spesa autorizzata di € 4.000,00.

Il C.d.A. attualmente in carica sino all'approvazione del bilancio 2023, si compone di n. 7 membri (n. 5 maschi e n. 2 femmine), di cui n. 5 soci fruitori e n. 2 consiglieri nominati dal Comune di Mesola (socio persona giuridica):

Nome e Cognome	Scarpa Paolo	Bergamini Luca	Menegatti Laura Maica	Mangolini Daniela	Beltrami Nicola	Padovani Claudio	Porcu Alessio
Carica	Presidente	Vice Presidente	Consigliere	Consigliere	Consigliere	Consigliere di nomina comunale	Consigliere di nomina comunale

Il compenso del Presidente del Consiglio di Amministrazione viene definito di anno in anno dal C.d.A. stesso su mandato dell'Assemblea, fino ad un massimo di € 9.296,00 lordi annui. Il compenso 2021, come per gli esercizi precedenti è stato di € 3.874,00 lordi. Per quanto riguarda i Consiglieri, in questi anni hanno sempre optato per la gratuità della carica.

Nel corso del 2021 il Consiglio si è riunito n. 8 volte con una partecipazione media di n. 6 Consiglieri e tre Sindaci revisori. I temi trattati possono essere così riassunti:

- ammissione/recessi/decadenze soci;
- analisi situazione del personale;
- programma di formazione del personale;
- relazione sul fabbisogno di risorse umane con l'ampliamento dei posti letto;
- D.lgs. 231/01: conclusione procedimento e valutazione applicazione in Struttura;
- affidamento lavori impianto rilevazione incendi, illuminazione notturna e di emergenza;
- nuovo contratto di ospitalità;
- approvazione Bilancio consuntivo e Nota integrativa;
- presentazione e approvazione del Bilancio sociale;
- convocazione assemblea;
- rifacimento impianto di condizionamento/riscaldamento del settore giallo;
- nomina del Presidente e Vicepresidente;
- compensi cariche;
- attribuzione poteri al Presidente;
- affidamento lavori di impermeabilizzazione tetto di collegamento tra il settore verde e il settore giallo;
- affidamento di un'analisi dell'organizzazione del settore assistenziale;
- Riformulazione contratto di assistenza ed elaborazione dati da parte dell'associazione di riferimento in ambito contabile/fiscale, aggiornamenti tecnologici proposti e riaffidamento del servizio;
- Valutazione preventivi per un sistema di rilevazione e gestione presenze con terminale badge e affidamento servizio, acquisto software e terminale per rilevazione presenze;
- Affidamento incarico R.S.P.P. (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) per l'anno 2022;
- Rinnovo contratto e affidamento a ditta di lavanderia esterna per lava nolo biancheria piana periodo 2022/2024;
- acquisto di beni, attrezzature e servizi;
- interventi e lavori di manutenzione e riparazione della Struttura;
- analisi economica/finanziaria;
- situazione delle rette e definizione rette annue della sezione privata;
- donazioni;

- emergenza coronavirus COVID-19: notizie, aggiornamenti, monitoraggi e attività di controllo, situazione ospiti e operatori, attività di contenimento.

3. **Il Collegio sindacale**, al quale viene anche attribuita la funzione di revisione legale dei conti, è nominato dall'Assemblea, e si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti tra i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Il Presidente del Collegio Sindacale è nominato dall'Assemblea. I Sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica e sono rieleggibili. Il loro compenso viene stabilito dall'Assemblea stessa all'atto della nomina.

I Sindaci effettivi attualmente in carica, nominati dall'Assemblea in data 03/07/2021 fino ad approvazione bilancio 2023, sono:

- Cecon Massimo - Presidente;
- Adamini Angelo - Sindaco effettivo;
- Manfrin Renzo - Sindaco effettivo;
- Pazi Franco - Sindaco supplente;
- Spettoli Luca - Sindaco supplente.

Il giudizio espresso nella relazione al bilancio chiuso al 31/12/2020 risulta positivo e senza rilievi.

Il compenso annuale riconosciuto al Collegio Sindacale nel 2021 è di € 5.500,00 ciascuno, con la maggiorazione del 50% al Presidente. Inoltre, per il primo semestre 2021 era riconosciuta a tutti e tre l'indennità chilometrica e la trasferta.

Stakeholder: i portatori di interesse



Relazioni tra Cooperativa e Stakeholder

➤ Soci

Il numero dei soci è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

1. soci lavoratori, vale a dire persone fisiche che per la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione possono partecipare direttamente ai lavori della cooperativa e svolgere la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali e che siano in possesso di preparazione teorica e pratica atta alle mansioni da svolgere;
2. soci svantaggiati così come definiti dalla L. 381/91;
3. soci volontari che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della L. 381/91 e nei limiti previsti dalla Legge;
4. soci fruitori, persone fisiche che sono interessate ad usufruire, anche indirettamente, dei servizi della cooperativa.

Possono altresì essere soci cooperatori anche le persone giuridiche pubbliche o private, nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali.

Possono infine essere soci Associazioni ed Enti comunque costituiti che siano in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali.

Possono inoltre essere ammessi come soci elementi tecnici e amministrativi nel numero strettamente necessario al buon funzionamento della società.

Possono essere ammessi alla Cooperativa soci sovventori di cui all'articolo 4 della legge 31.1.92, n. 59. Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del Libro dei Soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie su indicate. Ogni socio ha diritto di richiedere l'assegnazione di non più di un posto letto contemporaneamente. Possono essere beneficiari dell'assegnazione del posto letto il coniuge del socio ed i suoi ascendenti e discendenti di primo grado.

Parte dei posti letto (n. 29) viene riservata ai non autosufficienti come da contratto di servizio sottoscritto tra la Coop. Comunità Alloggio Bosco, i Comuni e l'Azienda U.S.L. del Distretto Sud-Est della provincia di Ferrara. Sul totale dei posti letto residui il 30% (trenta per cento) è riservato a persone designate dal Comune di Mesola.

➤ Comune di Mesola

Interagisce con la Cooperativa non solo in quanto socio con riserva del 30%, ma anche, attraverso l'assessorato e l'ufficio servizi sociali, può porre in evidenza alla Cooperativa casi sociali particolari e/o bisognosi sia si tratti di utenti che di inserimento di tirocini formativi.

Per gli utenti in difficoltà economiche segnalati dal Comune, lo stesso può contribuire economicamente alla parziale copertura delle rette, previa apposita delibera.

➤ Lavoratori

La Comunità Alloggio nell'anno 2021 ha una media mensile di 45 dipendenti calcolata considerando sia i contratti a tempo indeterminato che quelli a tempo determinato. (Vedi sez. successiva "Persone che operano per l'ente")

➤ Collaboratori

La Comunità Alloggio si avvale inoltre della preziosa opera di alcuni collaboratori che lavorano in sinergia con la direzione ed i dipendenti, mantenendo un ambiente il più possibile di tipo familiare. (Vedi sez. successiva "Persone che operano per l'ente")

➤ Utenti

La Comunità Alloggio attualmente può ospitare n. 31 posti per non autosufficienti (di cui n. 29 accreditati con l'Azienda U.S.L.) e n. 28 posti per autosufficienti o lievemente non autosufficienti. Proponendosi così come C.R.A. (Casa Residenza Anziani) per n. 29 posti e come Casa di Riposo per n. 30 posti.

L'inserimento nella Sezione Accreditata avviene secondo la graduatoria di accesso stabilita dalla Commissione U.V.G. dell'Azienda U.S.L. di Ferrara.

L'inserimento tra gli ospiti non accreditati avviene secondo criteri definiti da Consiglio di Amministrazione, dando preferenza ai soci o familiari di soci della Cooperativa, e previa valutazione da parte del Medico, svolta a seguito di visione della documentazione medica allegata alla richiesta di ingresso o eventuale visita della persona interessata.

Nel corso del 2021 gli ospiti che hanno usufruito dei servizi offerti dalla Comunità Alloggio sono stati n. 80 di cui 61 donne e 19 uomini.

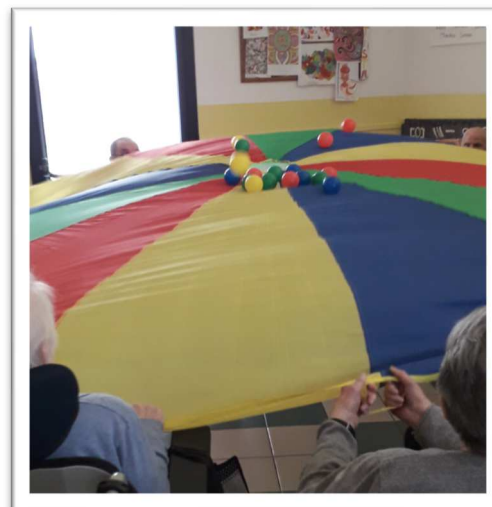
Al fine di garantire una completa ed efficace informazione di utenti e famigliari viene loro consegnata la Carta dei servizi e la documentazione necessaria per la regolamentazione dei rapporti tra Utente ed Ente gestore. Vengono informati sia verbalmente che tramite comunicazioni scritte e affissioni in bacheca e nei luoghi chiave della Struttura delle attività svolte, aggiornamenti, convocazioni, ricorrenze etc.

Per quanto riguarda la possibilità di coltivare le relazioni interpersonali, a seguito della pandemia da Covid-19 l'accesso in Struttura ha subito notevoli limiti in ottemperanza alle disposizioni di legge e in applicazione dei protocolli a tutela della salute degli Ospiti, ma si è cercato di mantenere attivi i contatti attraverso telefonate, videochiamate ed incontri svolti in modo protetto e distanziato.

Utenti e/o famigliari partecipano alla condivisione del P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato) redatto da parte di un'equipe multiprofessionale. Dopo aver redatto il P.A.I., la Coordinatrice lo porta a conoscenza dell'utente e/o del proprio familiare e ne spiega le finalità, lo sottopone alla firma dell'interessato/referente e verbalizza eventuali osservazioni in merito, problemi o discordanze con quanto ivi indicato. Il P.A.I. viene redatto dopo circa un mese dall'ingresso dell'ospite, viene aggiornato dopo sei mesi e viene rifatto una volta all'anno. Nel 2021, sempre per i problemi legati alla pandemia, non è stato possibile effettuare una vera e propria condivisione del P.A.I. coi famigliari, né aggiornare puntualmente tutta la documentazione.

➤ Azienda U.S.L. di Ferrara

La Coop Comunità Alloggio Bosco ha ottenuto dal Comune di Codigoro l'Accreditamento definitivo ai sensi della D.G.R. 514/2009 sino al 31/12/2024. Esso consiste in un provvedimento amministrativo discrezionale che l'Amministrazione competente adotta al termine di un



procedimento valutativo da effettuarsi in coerenza con le decisioni adottate in sede di programmazione e alle logiche ed ai requisiti di qualità dei servizi erogati. Ai fini del mantenimento dell'accreditamento deve esser redatta una relazione annuale e si è soggetti a controlli da parte dell'O.T.A.P. (Organismo tecnico di ambito provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accreditamento). Ha la finalità di garantire che l'erogazione dei servizi fornisca adeguate risposte, sia dal punto di vista qualitativo che sotto il profilo quantitativo, ai bisogni della popolazione. Al fine individua i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi sociosanitari ed i soggetti gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio. A seguito di quanto premesso:

Tra la Coop. Comunità Alloggio Bosco, i Comuni e l'Azienda U.S.L. del Distretto Sud-Est della provincia di Ferrara è in essere un contratto di servizio che regola i rapporti tra i contraenti e in relazione alla gestione del servizio di Casa Residenza per Anziani nell'ambito della concessione dell'accreditamento e definisce, in ottemperanza a quanto disposto dalle normative regionali:

- il numero dei posti letto convenzionati/accreditati;
- i livelli assistenziali da garantire nel corso dell'anno relativi al monte ore delle figure professionali sanitarie e socioassistenziali:
 - relativamente a questo punto, l'Azienda U.S.L. rimborsa la spesa effettivamente sostenuta e dettagliatamente documentata per ogni Infermiere e Fisioterapista messo a disposizione dall'Ente gestore stabilendo il tetto massimo di spesa e il limite minimo di ore annue effettive. Lo stesso avviene per il Coordinamento dell'assistenza sanitaria;
- le procedure assistenziali e sanitarie da adottare all'interno delle strutture;
- i costi delle rette:
 - a tal proposito vengono definite sia le quote di contribuzione dovute dagli utenti sia l'applicazione delle tariffe regionali per i servizi accreditati a carico del Fondo Regionale per la Non autosufficienza. Sulla base del costo di riferimento del servizio accreditato e della valutazione del livello assistenziale degli ospiti (case mix) viene determinata la tariffa a carico del F.R.N.A. Ciò determina la remunerazione del servizio accreditato rapportato alle giornate di effettiva presenza e/o di ricovero ospedaliero mensilmente documentate e fatturate;
- le modalità specifiche di controllo della qualità del servizio e del rispetto degli standard previsti anche attraverso visite periodiche alle strutture da parte di apposite commissioni;
- il rispetto delle normative;
- i criteri per l'ammissione dei cittadini al servizio:

All'interno di tale sistema è prevista una rete di integrazione coi servizi territoriali.

➤ Utenti del centro prelievi

Dal 06/2007 al 04/2020 era stato attivato, a favore della cittadinanza, il servizio di centro prelievi per analisi organizzato all'interno della Struttura, con personale messo a disposizione dalla Cooperativa stessa. Le persone interessate potevano accedere mediante prenotazione presso i C.U.P. dell'Azienda U.S.L. o le Farmacie locali.

Purtroppo, tale servizio è stato sospeso a causa della pandemia **da Covid-19 e della conseguente impossibilità di poter accedere in struttura per impedire possibili contagi**. La pandemia ha inoltre

determinato una notevole carenza di personale infermieristico che difficilmente ci permetterà di poter riattivare il servizio.

➤ Volontariato

All'interno della Struttura è attiva una Organizzazione di Volontariato "Gruppo Volontari - Bosco" e i singoli volontari che contribuiscono allo sviluppo della cultura della solidarietà a favore degli anziani ospitati, attraverso progetti che puntano alla socializzazione ed all'integrazione con il territorio e la Comunità circostante.

In occasione della "Sagra Del Radicchio" alcuni dipendenti, alcuni ospiti e loro famigliari, partecipano alla cena presso lo stand allestito per la sagra, così degustando i prodotti tipici locali. Tutto questo avviene in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco Bosco.

Durante le festività Natalizie si organizzano incontri con i bambini della Scuola Primaria che vengono ad allietare i nonni cantando loro canzoncine natalizie.

Altri incontri sono previsti con Babbo Natale e la Befana a cura delle Pro Loco di Bosco, Goro e/o del Gruppo Artistico di Bosco.

Come già avvenuto nel 2020 anche nel corso del 2021 purtroppo non è stato possibile organizzare opportunità d'incontro e di apertura all'esterno con la comunità locale, né i Volontari hanno potuto partecipare alle feste a tema.



Rete territoriale e collaborazioni attive

La Comunità Alloggio Bosco nello svolgimento della sua attività di ricovero ed assistenza anziani collabora con:

- ◆ **SERVIZI SOCIALI:** qualora si ravvisino situazioni di disagio socioassistenziale tra gli utenti a libero mercato, ovvero richieste di ricovero da parte di soggetti non autosufficienti, si invitano i famigliari degli utenti a rivolgersi alle assistenti sociali operanti nel territorio, fornendo loro nominativo e recapito telefonico. In assenza di famigliari di riferimento la Coordinatrice contatta direttamente il Servizio.
- ◆ **AREA SERVIZIO ANZIANI:** in caso di decesso di un ospite, vengono immediatamente contattati i famigliari e i servizi competenti, qualora trattasi di persona in convenzione con l'Azienda U.S.L.

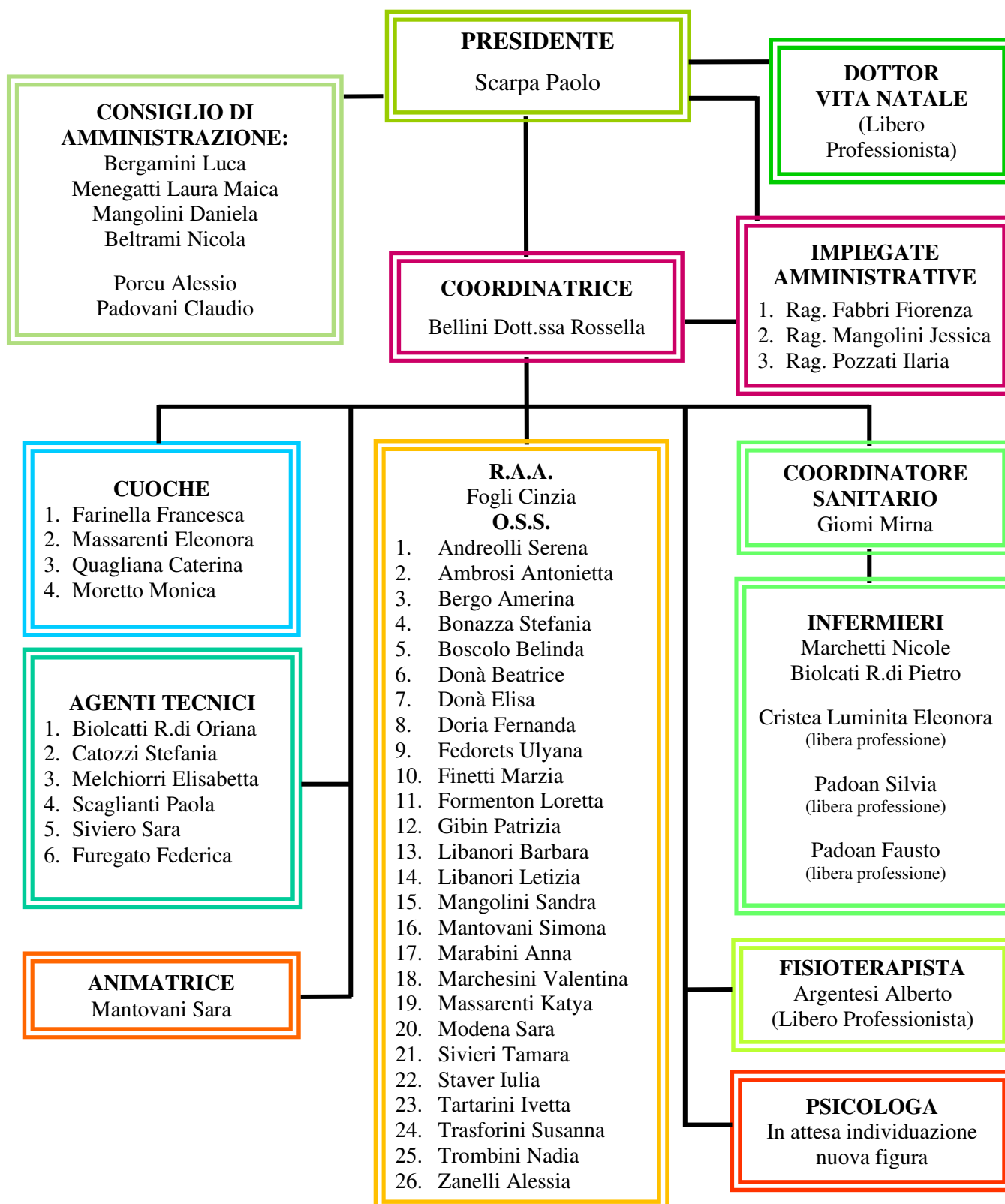
- ◆ **ASSISTENZA SPECIALISTICA:** vengono garantiti agli ospiti le prenotazioni e i trasporti alle visite specialistiche necessarie. Viene garantito l'accesso da parte del Medico geriatra per la stesura e/o aggiornamento dei Piani Terapeutici.
- ◆ Attraverso comunicazioni telefoniche col Servizio di Igiene Mentale si richiedono visite specialiste per ospiti seguiti dal servizio stesso.
- ◆ **ASSISTENZA FARMACEUTICA e PROTESICA:** garantita alla Struttura tramite il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale, attraverso la fornitura diretta con ritiro presso i magazzini farmaceutici locali di specialità medicinali e dispositivi medici previsti dalla Convenzione con l'Azienda U.S.L., la quale garantisce anche l'assistenza protesica in caso di necessità di ausili personalizzati.
- ◆ **ASSISTENZA INFERMIERISTICA E FISIOTERAPICA:** garantita dall'Ente Gestore a tutta la Struttura. Per quanto riguarda la parte accreditata, le relative spese effettivamente sostenute vengono rimborsate dall' Azienda U.S.L, che fissa i parametri e il limite massimo di spesa.
- ◆ **SERVIZIO M.M.G.:** poiché l'Azienda U.S.L. non è in grado di garantire l'assistenza medica all'interno della C.R.A. - per indisponibilità e/o carenza di Medici di Medicina Generale -, è stato firmato un Protocollo Integrativo con l'Azienda stessa, nel quale la Comunità Alloggio può erogare direttamente l'assistenza medica. Grazie alla disponibilità del Dott. Vita Natale, che, pur essendo in pensione, ha accettato di continuare a garantire l'assistenza agli ospiti della struttura in regime di libera professione, dal 01/10/2020 è stato sottoscritto un contratto per la sezione Accreditata che garantisce assistenza sino a 10 ore settimanali e la cui spesa viene poi rimborsata dall'Azienda U.S.L. di Ferrara. Per la sezione Casa di Riposo è stato redatto un secondo contratto e, in tal caso, le spese mediche sono a carico della struttura. In caso di assenza e/o impossibilità del Dott. Vita, si fa riferimento alla Dott.ssa Bova Luciana Maria con Ambulatorio a Mezzogoro, che risulta comunque essere il Medico di Medicina Generale per gli utenti privati.
- ◆ **SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA:** interviene in Struttura, su nostra chiamata, nelle ore notturne e nelle ore diurne di prefestivi e festivi e durante l'assenza del M.M.G. per aggiornamento o formazione professionale.
- ◆ **SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA:** interviene in Struttura, su richiesta dell'Agenzia di onoranze funebri, in caso di decesso di un ospite per il controllo della salma.
- ◆ **FLUSSO INFORMATIVO FAR:** la struttura assicura il regolare e costante flusso informativo nei confronti della Regione in base alle disposizioni della Regione medesima ed in particolare riferimento al flusso informativo Far e Bina-Far.
- ◆ **UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI CODIGORO:** rapporti tecnico organizzativi relativi al contratto di servizio, funzione di tramite tra Azienda U.S.L./Regione Emilia-Romagna ed Ente Gestore. Invio comunicazioni e/o documentazione richiesta per la verifica dei requisiti per l'accreditamento.
- ◆ **UFFICI AMMINISTRATIVI AZIENDA U.S.L. DI FERRARA:** ad essi ci si rivolge per tutti gli aspetti legati alla fatturazione, all'applicazione degli adempimenti amministrativi ed ai riscontri contabili.



- ◆ COMUNE DI MESOLA: partecipa, attraverso n. 2 rappresentanti nominati dal Consiglio di Amministrazione comunale, alle decisioni dell'Ente Gestore.
- ◆ SERVIZI OSPEDALIERI:
 - TRASPORTI SANITARI
L'Azienda U.S.L. assicura il trasporto sanitario in caso di ricovero ordinario e dimissione da ospedali pubblici e privati accreditati, compreso il day-hospital di anziani non autosufficienti, allettati o non trasportabili con mezzi ordinari. Per tutti gli utenti della Struttura l'accesso Ospedaliero avviene contattando telefonicamente il Servizio 118. Il rientro in Struttura degli utenti accreditati avviene tramite ambulanza ed è a carico dell'Azienda U.S.L. Per gli utenti non accreditati (privati) il rientro in Struttura è a carico dei familiari e l'Ente Gestore è a disposizione per contattare una ambulanza ed organizzare il trasporto.
 - PROGRAMMA INFORMATICO "MilleWin/Progetto Sole"
È un programma, messo a disposizione dalla Regione, che offre la possibilità al M.M.G. di visionare automaticamente i referti delle visite specialistiche e/o degli esami di laboratorio effettuati dagli utenti al di fuori della Struttura.
- ◆ L'ASP del Delta Ferrarese sia nella costante e fattiva collaborazione con le assistenti sociali sia nella gestione di diversi progetti.
- ◆ In ambito amministrativo, normativo e contabile, la Cooperativa si avvale della collaborazione di associazioni di categoria esterne quali Confartigianato e Confcooperative. Per quanto riguarda l'adesione a Confartigianato è prevista una quota associativa annuale, mentre per Confcooperative un contributo associativo che viene calcolato sulla base dei dati di bilancio, oltre ad un contributo per la revisione annuale. Il controllo di revisione viene effettuato ogni anno. Nell'ipotesi in cui il Bilancio d'esercizio si chiuda con un utile, il 3% viene versato a Fondo sviluppo S.p.a.

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Organigramma al 31/12/2021



Dipendenti

I dipendenti della Coop Comunità Alloggio Bosco al 31/12/2021 erano 45 unità, quasi tutte donne, (un solo uomo) di cui n. 33 a tempo indeterminato e n. 12 a tempo determinato. Di queste, 3 unità sono socie lavoratrici.

Nel corso del 2021 sono state assunte n. 18 dipendenti con contratto a tempo determinato (di diversa durata).

Il contratto applicato è CCNL UNEBA, rinnovato a febbraio 2020 per il periodo 2017 - 2019.

Suddivisione dei ruoli:

N.	QUALIFICA	CONTRATTO	TIPOLOGIA	ORE SETT.LI
1	Impiegata - 2° livello - Coordinatrice	Tempo indeterminato	Full time	38
2	Impiegate - 3° livello	Tempo indeterminato	Part time	28
1	Impiegata - 4° livello	Tempo indeterminato	Part time	24
1	Infermiera - liv. 3° super	Tempo indeterminato	Full time	38
1	Infermiera - liv. 3° super	Tempo indeterminato	Full time	37
1	Infermiere - liv. 3° super	Tempo determinato	Part time v.m.	24
1	R.A.A. (Resp. Att. Assist.) - liv. 3°	Tempo indeterminato	Full time	38
13	O.S.S. - liv. 4° super	Tempo indeterminato	Full time	37
2	O.S.S. - liv. 4° super	Tempo indeterminato	Part time	24
1	O.S.S. - liv. 4° super	Tempo indeterminato	Part time	27
1	O.S.S. - liv. 4° super	Tempo indeterminato	Part time	30
1	O.S.S. - liv. 4° super	Tempo determinato	Part time v.m.	80 ore mens.
6	O.S.S. - liv. 4° super	Tempo determinato	Full time	37
2	Addetto Assistenza - liv. 5°	Tempo determinato	Full time	37
2	Cuoche - liv. 4°	Tempo indeterminato	Full time	37
2	Cuoche - liv. 4°	Tempo determinato	Part time	24
2	Agenti tecnici - liv. 6°	Tempo indeterminato	Full time	37
2	Agenti tecnici - liv. 6°	Tempo indeterminato	Part time	24
2	Agenti tecnici - liv. 6°	Tempo indeterminato	Part time	33
1	Animatrice - liv. 4°	Tempo indeterminato	Part time	24

Le retribuzioni previste da CCNL UNEBA al 31/12/2021 sono:

Livelli presenti in Struttura	Retribuzione lorda	Importo Scatti triennali di anzianità
2°	€ 1.629,38	€ 30,99
3° Super	€ 1.509,07	€ 29,95
3°	€ 1.454,40	€ 28,92
4° Super	€ 1.377,86	€ 28,41
4°	€ 1.334,12	€ 27,89
5°	€ 1.279,44	€ 26,86
6°	€ 1.213,83	€ 25,82

La retribuzione è riconosciuta per 14 mensilità e sono attribuiti inoltre scatti triennali di anzianità fino ad un massimo di 10 scatti. Con il rinnovo del contratto (febbraio 2020), in considerazione della particolare situazione in cui versa il settore sociosanitario, gli scatti di anzianità sono stati sospesi dal 01/06/2020 e sino al 31/12/2022. Al personale in forza al 01/02/2021, che avesse superato il periodo di prova, è stata riconosciuta, con la retribuzione del mese di febbraio, una somma forfettaria omnicomprensiva a titolo di “una tantum” per il periodo di vacanza contrattuale che andava da € 118,25 (2° livello) a € 88,10 (6° livello). Da gennaio 2022 le Parti Contrattuali hanno stabilito che, in aggiunta alla retribuzione di cui sopra, venga erogato un istituto retributivo denominato “Elemento di Garanzia” che va da € 17,62 a € 23,65 mensili in base al livello C.C.N.L.

Nel corso del 2021 i livelli più rilevanti sono stati i seguenti:

- livello più alto: impiegata di 2° livello full time con 6 scatti di anzianità (coordinatrice);
- livello più basso: inserviente di 6° livello part time senza scatti di anzianità (addetta alle pulizie).

Formazione e sviluppo risorse umane

La Coop. Comunità Alloggio Bosco è attenta, vicina e sensibile, nel riconoscere l'importanza fondamentale che le risorse umane rivestono, per garantire e mantenere il benessere psicofisico degli ospiti e del personale addetto alla loro assistenza. Garantisce pertanto l'informazione, il coinvolgimento e la partecipazione del personale attraverso diversi sistemi: consegne scritte e computerizzate, riunioni periodiche di aggiornamento verbalizzate, compilazione di moduli assistenziali personalizzati, protocolli e procedure operative relative ad ogni singola attività, compilazione periodica di un questionario di soddisfazione, formazione costante e continua e coinvolgimento nella scelta degli argomenti, servizio di supporto psicologico con interventi di supervisione e prevenzione del burn-out, condivisione del piano di lavoro, mansionario e responsabilità attribuita (funzionigramma/organigramma).

La quasi totalità del personale, per il quale è richiesta la qualifica, è munito di regolare attestato ed il personale assistenziale è in possesso della qualifica di operatore sociosanitario (O.S.S.). A partire dalla fine del 2020, ma soprattutto nel corso del 2021, a causa della pandemia da Covid-19, si è assistito ad un graduale assorbimento da parte degli ospedali ed enti pubblici, a loro volta carenti, di gran parte del personale infermieristico e assistenziale in forza nelle strutture sociosanitarie. Al fine di mantenere livelli assistenziali adeguati e di qualità, si è determinata la necessità di dover reperire personale anche senza la qualifica di O.S.S., ma pur sempre in possesso di una certa esperienza lavorativa. Al 31/12/2021 presso la Comunità Alloggio erano in forza n. 2 operatori generici di assistenza senza qualifica, che comunque sono sempre stati affiancati a personale qualificato.

Particolare attenzione viene riservata alla formazione delle figure sociosanitarie, che necessitano di frequenti corsi di aggiornamento, al fine di migliorare sempre di più le proprie competenze professionali e la qualità assistenziale da erogare.

Per perseguire tali finalità la Coop. Comunità Alloggio Bosco è iscritta al Fondo Artigianato per la formazione e ogni anno contribuisce con un finanziamento economico. Gli argomenti della formazione, scelti dagli operatori, vengono sviluppati e sottoposti ad autorizzazione del Fondo Artigianato ed in seguito organizzati dal Centro di formazione professionale “Form.Art” di Ferrara e direttamente svolti all'interno della struttura. Viene data la possibilità di partecipare a tutti gli operatori a rotazione, in modo da garantire la totale copertura del fabbisogno formativo nel corso degli anni.

Viene garantita inoltre la propria adesione ai diversi Corsi che vengono organizzati sia dall'Azienda U.S.L. o dall'OPI di Ferrara, per infermieri ed operatori sociosanitari, sia dai diversi Enti di formazione professionale presenti sul territorio, oppure da Ditte private che forniscono il materiale di consumo alle Case di Riposo. Si mettono inoltre a disposizione il computer aziendale e il tablet per aderire ai corsi/eventi formativi FAD organizzati da Enti accreditati, in modo che per gli infermieri siano raggiunti ogni anno i necessari crediti formativi E.C.M.

Nel corso del 2021 il numero di ore di formazione dei dipendenti è stato 348,50 ed ha coinvolto n. 14 operatori. Le ore di formazione hanno coinvolto meno operatori rispetto agli anni precedenti sempre a causa della pandemia da Covid-19, che, con le diverse varianti, l'aumento dei contagi e le conseguenti restrizioni, ha costretto ad evitare per gran parte dell'anno la formazione in presenza.

Corsi effettuati nel 2021:

1. Corso per operatori sociosanitari che ha riguardato i seguenti aspetti:
 - Le principali patologie fisiche e neurologiche (ORE 8), La persona morente: aspetti relazionali e gestione delle emozioni (ORE 4), - Prevenire e gestire le aggressioni da parte degli anziani e/o loro famigliari (ORE 8), - Contenere il rischio infettivo attraverso il protocollo "Igiene Mani": (ORE 4); - Principali caratteristiche del contratto di lavoro di settore, diritti e doveri del personale; lezione svolta da un sindacalista (ORE 3).A tale percorso formativo hanno partecipato n. 9 O.S.S. e n. 1 R.A.A (Tot. Ore 27 oltre ore 5 di Project Working).
2. Corso per infermieri: "Salute mentale negli adolescenti e nei giovani adulti durante e dopo l'emergenza sanitaria: sfide ed opportunità per i servizi" via web (ORE 13), con assegnazione di n. 23.40 crediti formativi E.C.M. Partecipante 1 Coordinatore infermieristico/infermiere.
3. Corso per impiegati: "La suite Microsoft office per la produttività aziendale/3" via web, avente ad oggetto la sistematizzazione di informazioni e testi scritti ed in particolare l'utilizzo degli applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report per interlocutori interni ed esterni.
Al corso hanno partecipato n. 3 impiegate per un numero complessivo di 87 ore.

Oltre ai corsi di formazione/aggiornamento, si sono tenuti diversi corsi obbligatori, quali la formazione dei lavoratori sulla sicurezza con rischio alto ex D.lgs. 81/08, un Corso di aggiornamento per addetti antincendio e il corso per il personale alimentarista, per un numero complessivo di 176 ore e la partecipazione di n. 21 operatori.

Altri corsi obbligatori:

4. Corso di aggiornamento per Addetti antincendio (ORE 8) in cui hanno partecipato n. 12 O.S.S., n. 1 R.A.A., n. 1 Coordinatore di Struttura.
5. Corso di aggiornamento sulla sicurezza a rischio alto ex D.lgs. 81/08 (ORE 6) in cui hanno partecipato n. 4 operatori.
6. Corso di formazione dei lavoratori a rischio alto ex D.lgs. 81/08 (ORE 16) in cui ha partecipato n. 1 operatore.
7. Corso per il personale Alimentarista (ORE 3), partecipanti n. 8.

Tutte le ore di partecipazione ai Corsi sono retribuite come ore straordinarie se effettuate al di fuori del proprio orario di lavoro, ovvero come ordinarie, se effettuate durante l'orario di lavoro.

Ogni anno la Comunità Alloggio Bosco si attiverà al fine di mantenere tali parametri di frequenza ai Corsi di aggiornamento, garantendo almeno un minimo di 18/20 ore di aggiornamento per 8/10 operatori, oltre ad altri corsi più brevi (di solito ore 4) rivolti ad altri operatori.

La Coop. Comunità Alloggio Bosco nel corso degli anni ha sempre collaborato con i Centri di Formazione Professionale, accogliendo in Struttura diverse persone come stagiste, e con gli enti locali accogliendo diverse persone disabili o con problematiche sociali attraverso Tirocini formativi, Progetti Terapeutico - Riabilitativi di formazione/orientamento per l'avviamento al lavoro o per il sostegno ed il reinserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o a forte rischio di esclusione sociale.

In particolare, nel corso del 2021 sono state accolte n. 6 persone in stage O.S.S.

Collaboratori

La Comunità Alloggio si avvale della preziosa opera di alcuni collaboratori che lavorano in sinergia con la direzione ed i dipendenti, mantenendo un ambiente il più possibile di tipo familiare.

- ◆ Collaboratori interni: il Medico di Struttura Dott. Vita Natale, il Fisioterapista Argentesi Alberto, la Psicologa debora Martinelli, gli infermieri: Cristea Luminita Eleonora e Padoan Silvia nonché un infermiere con contratto di collaborazione coordinata e continuativa Padoan Fausto.
 - Con il Medico Dott. Vita Natale è presente un contratto di prestazione libero professionale per lo svolgimento dell'attività di consulenza medica e visite specialistiche per gli ospiti della sezione Accreditata che prevede l'effettuazione di un massimo di 10 ore settimanali e il cui costo, anticipato dalla struttura, viene poi rimborsato dall'Azienda USL di Ferrara. Per la sezione Riposo è stato sottoscritto un altro contratto che prevede l'assistenza medica per gli ospiti privati e il cui costo è a carico della Cooperativa.
 - Con il Fisioterapista Argentesi Alberto è presente un contratto per prestazioni professionali che prevede l'effettuazione di un monte ore complessivo annuo di almeno n. 748 (16 ore settimanali) per un corrispettivo delle prestazioni pari ad € 24,40 all'ora, comprensivo di ogni onere previsto per legge.
 - Con la Psicologa Debora Martinelli è presente un contratto di consulenza professionale che prevede supporto emotivo, psicologico e relazionale di utenti, loro familiari e operatori della Struttura. Interventi di supervisione, supporto e prevenzione del burn-out degli operatori. Somministrazione di test specifici agli ospiti. Il compenso stabilito per le prestazioni professionali è pari ad € 20,00 l'ora per le consulenze individuali e le valutazioni testistiche escluso il 2% del compenso relativo alla Cassa Previdenziale ENPAP. Nell'ipotesi di attività di gruppo, supervisione o formazione il compenso previsto è pari a € 50,00 l'ora più il 2% della cassa previdenziale. Il servizio si è interrotto a luglio 2021 e non si è ancora riusciti a ripristinarlo.
 - Con l'infermiera Cristea Luminita Eleonora è stato sottoscritto un contratto di prestazione libero professionale con validità dal 02/01/2021 al 31/12/2021 che prevede un corrispettivo orario di € 24,00 lordi, comprensivi di ogni altro onere.
 - Con l'infermiera Padoan Silvia è stato stipulato un contratto con validità dal 01/11/21 al

31/12/21 per attività infermieristica libero professionale da svolgersi all'interno della C.R.A. (Casa Residenza Anziani). Il corrispettivo stabilito è pari ad € 24,00 orari lordi, comprensivi di ogni altro onere.

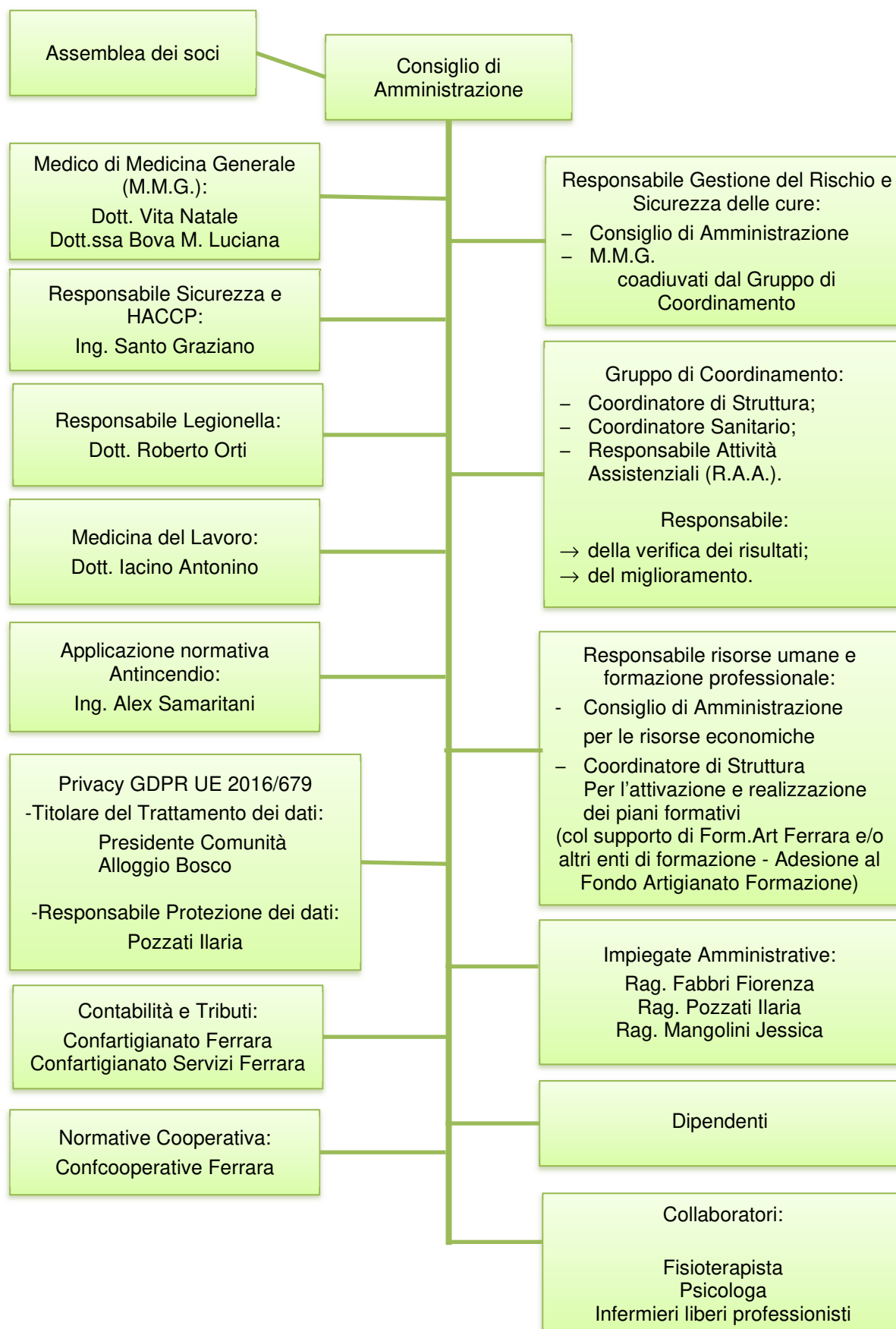
- Con l'infermiere Padoan Fausto è stato sottoscritto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con decorrenza 26/04/2021 - 31/12/2021 che prevede un compenso per tutto il periodo concordato pari ad € 18.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali (ai sensi della legge 335/95) e infortunistiche.
- Collaboratori esterni: R.S.P.P. Ing. Santo Graziano, Responsabile Legionella Dott. Roberto Orti, Responsabile Normativa Antincendio Ing. Alex Samaritani, Medico del Lavoro Dott. Iacino Antonino.
- Con l'Ing. Santo Graziano è presente una lettera di nomina. Il compenso per le prestazioni rese, corrisposto nel 2021 è stato pari ad € 1.297,92.
- Con il Dott. Roberto Orti è presente una lettera di incarico. Il compenso per le prestazioni rese nel 2021 è stato pari ad € 1.224,00.
- Con l'Ing. Alex Samaritani vi è un conferimento scritto di incarico. Nel corso del 2021 per rilevazione lavori impianto di rilevazione incendi è stato corrisposto un compenso di € 520,00.
- Con il Dott. Iacino Antonino vi è una lettera di nomina. Il compenso corrisposto nel 2021 per visite mediche, esami e relazioni è stato pari ad € 1.502,00.
- Fino al 30/11/2021 ci si è avvalsi della collaborazione di una Sig.ra del luogo per alcuni lavori di sartoria, con cui è stato sottoscritto un contratto di prestazione occasionale. Il contratto prevedeva un corrispettivo lordo di € 100,00 a quadrimestre con conguaglio da effettuarsi sulla base della rendicontazione dei lavori svolti.
- ◆ Collaboratori esterni abituali con contratti di manutenzione attivi nell'anno 2021:
 - Sistemi e Informatica s.r.l. con cui è in essere un contratto di assistenza hardware legato ai pc ed al server presenti in Struttura che prevede un canone annuo di assistenza e comprende oltre all'assistenza hardware, il rinnovo del dominio server di posta elettronica e assistenza sito. Per quanto riguarda l'assistenza software ed interventi non previsti nel contratto vengono periodicamente acquistati pacchetti orari di assistenza da utilizzare in caso di necessità.
 - Margotta Medical s.r.l. con cui è in essere un contratto che prevede una rata annuale per la manutenzione ed assistenza annua legata all'utilizzo del Software ABC - Albero di Cuori nonché la fornitura del Server Cloud Aruba su cui sono conservati l'applicazione e le informazioni in essa contenute.
 - C.S.I. Centro Servizi Impianti s.r.l. Soc. Unip. a r.l. con cui sono in essere:
 - o un contratto di manutenzione dell'impianto termico centralizzato con delega di responsabilità ad un terzo (art. 6 DPR 74/2013);
 - o un contratto di manutenzione dell'impianto di raffrescamento;
 i suddetti contratti si rinnovano tacitamente ogni anno salvo disdetta da comunicarsi nei tempi e con le modalità previste dal contratto.
 - C.M.B. Impianti s.n.c. con cui è in essere un contratto di affidamento lavori in materia di impiantistica elettrica relativi alla manutenzione di impianti elettrici, impianti tecnologici e impianti di sicurezza. Il contratto prevede un canone annuo e viene tacitamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta.
 - ECO ERIDANIA spa con cui, nel primo semestre 2021 era presente un contratto con canone

annuale e un numero di bidoni per cui era previsto il ritiro pari a 12, nel secondo semestre il contratto è stato rivisto e rinnovato e prevede un canone annuo un po' più alto rispetto al precedente ma con un numero maggiore di bidoni ritirati (3 al mese).

- ARJO ITALIA S.p.A. con cui è presente un contratto di manutenzione per sollevapazienti, un sollevatore igienico oleodinamico, vasche doccia, barella doccia e pannelli doccia. Il contratto iniziale aveva una durata triennale conclusasi il 30/04/21. Dal 01/05/21 è stato stipulato un nuovo contratto della durata di dodici mesi tacitamente rinnovato salvo disdetta e prevede il pagamento di un canone annuo.
- BI.COM SYSTEM con cui sono presenti n. 3 contratti di noleggio con gestione a costo copia che prevedono un canone di noleggio trimestrale e conguaglio annuale del costo delle copie effettuate per n. 1 fotocopiatrice, 1 fotocopiatrice/stampante ed 1 stampante. Nel contratto di noleggio è compresa la fornitura dei toner.
- ◆ Altri collaboratori esterni nell'anno 2021:
 - È iniziata alla fine del 2021 l'attività di consulenza da parte di CIDAS (azienda specializzata nel settore assistenziale pubblico e privato del territorio provinciale) in merito all'analisi organizzativa del settore assistenziale fornito all'interno della Comunità Alloggio. Le relative competenze saranno corrisposte al termine del periodo di consulenza, nel corso del 2022.
 - È stata avviata nel 2021 la collaborazione con Zucchetti per l'informatizzazione della rilevazione delle presenze per tutti i dipendenti tramite badge elettronico.
 - In relazione ai lavori di adeguamento della Struttura, ci si è avvalsi della collaborazione dell'Ing. Massarenti Edi per l'incarico di alta sorveglianza durante l'esecuzione per lavori di ristrutturazione/rifacimento parziale dell'impianto di raffrescamento/riscaldamento del settore giallo. Il compenso verrà corrisposto nel 2022 dopo il collaudo.



Organizzazione della Cooperativa



Volontari

All'interno della Struttura opera un'organizzazione di Volontariato; il Gruppo Volontari Bosco che al 31/12/2021 contava 50 Associati di cui n. 32 maschi e n. 18 femmine.

In base ad una Convenzione con l'Ente Gestore, garantisce:

- trasporto degli ospiti alle visite specialistiche mediante un pulmino attrezzato anche per persone disabili;
- accompagnamento, da parte di signore volontarie, alle visite specialistiche in caso di impossibilità da parte dei famigliari;
- ritiro dei medicinali e dei referti specialistici presso l'Ospedale del Delta;
- accompagnamento alle gite sul territorio;
- servizio di gestione e manutenzione periodica dell'area cortiliva;
- servizio di piccola manutenzione interna;
- lavori di cucito;
- organizzazione e/o partecipazione alle feste periodiche a tema;
- organizzazione e partecipazione alla Santa Messa, celebrata periodicamente dal Parroco locale presso la Struttura;
- accompagnamento ospiti alla sagra paesana, al mercato, a funzioni religiose o civili ecc.;
- partecipazione alle attività compiute all'interno della Struttura;
- supporto relazionale periodico con gli ospiti.

Come già segnalato più volte, l'attività di socializzazione e le uscite sul territorio anche nel 2021 sono state interrotte a causa della pandemia, viste le disposizioni ministeriali di divieto di accesso nelle strutture sociosanitarie agli estranei, mentre i trasporti degli ospiti alle visite mediche specialistiche sono riprese, anche se in maniera più limitata rispetto gli anni precedenti, al fine di limitare gli accessi negli ospedali, spesso fonte di contagio epidemiologico.

La partecipazione dei volontari alle attività organizzate e ai lavori di manutenzione effettuati risulta:

- ◆ ore di socializzazione/partecipazione ad attività n. 00
 - ◆ ore di lavori di manutenzione n. 161
 - ◆ ore di servizio trasporto a visite/accompagnamento a visite/ritiro medicine/vaccini/tamponi alla farmacia ospedaliera n. 291,20 (di cui 183 con accompagnatori)
- km percorsi per tali adempimenti: 9.047.

La partecipazione dei volontari alle attività che si svolgono in Struttura avveniva sempre con affiancamento da parte degli operatori presenti in turno, che li rendevano edotti di eventuali problematiche degli utenti. Periodicamente vi è un confronto verbale tra il Presidente del C.d.A., la Coordinatrice e il Presidente dell'Associazione e/o i singoli volontari sulle attività da svolgere e sulle modalità di attuazione.

La media dei volontari impegnati nelle attività sopra descritte è di circa 22 unità.

Con il Gruppo Volontari Bosco è stata stipulata apposita Convenzione in data 01/09/2001 che prevede il rimborso da parte della Cooperativa delle spese generali imputate alla convenzione, quali oneri relativi alla copertura assicurativa e quota parte dei costi di funzionamento ed ammortamento dei mezzi utilizzati per gli scopi previsti dalla convenzione e il rimborso del costo del materiale usato nella

realizzazione dei punti oggetto di convenzione. Il rimborso avviene previa presentazione di Nota Spese annuale corredata di idonea rendicontazione. Così come previsto dalla medesima convenzione. Per l'anno 2021 la Nota spese era pari ad € 3.712,71.

Per quanto concerne i compensi corrisposti agli amministratori e all'organo di controllo si rinvia alla sezione Struttura, governo e amministrazione – par. Organi sociali.

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Impegni e programmi per la qualità del servizio

Nel corso degli anni, l'ascolto dell'utente/cliente e delle sue esigenze è stato sostenuto, spinto, accelerato dal diffondersi delle logiche della Qualità.

Questo approccio si fonda su alcune strategie base quali:

- ◆ saper mettere il cliente/utente al primo posto;
- ◆ la qualità dei processi attraverso i quali si eroga il servizio;
- ◆ il miglioramento continuo;
- ◆ il coinvolgimento delle risorse umane e il miglioramento delle condizioni dell'ambiente di lavoro.



Attraverso la Carta dei Servizi l'Ente dichiara a priori quali sono le prestazioni erogate, quale è l'impegno che assume con i cittadini/utenti ed esplica come intende operare in caso di non rispetto delle prestazioni in essa elencate.

Il cittadino/utente viene pertanto messo nelle condizioni di poter scegliere e prendere le proprie decisioni sulla base delle prestazioni e dei servizi dichiarati.

L'obiettivo della Struttura è quello di creare e mantenere un "sistema qualità" aziendale, cioè un sistema di attività e servizi integrati e finalizzati agli obiettivi e alle strategie definite dalle direttive Regionali in materia, coordinate ed organizzate dalla Direzione di concerto con il C.d.A.

In particolare, tale sistema intende:

- ◆ offrire prestazioni personalizzate e che tengano conto dei bisogni specifici e "unici" degli anziani utilizzando e perfezionando i Piani Assistenziali Individualizzati;
- ◆ offrire agli utenti un servizio che rispetti la privacy e la dignità della persona;
- ◆ garantire la sicurezza degli utenti attraverso l'utilizzo di sistemi di protezione che non ledano l'autonomia individuale;
- ◆ garantire una formazione adeguata ed estesa a tutto il personale della Struttura sia su contenuti tecnici che su tematiche relative alla qualità, alla comunicazione e alla relazione interpersonale;
- ◆ assicurare e diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro promuovendo e diffondendo l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- ◆ semplificare i percorsi interni ed esterni al fine di erogare servizi e prestazioni nel minor tempo possibile;

- ◆ fornire informazioni chiare ed esaurienti agli utenti e ai cittadini (attraverso opuscoli, dépliant e schede informative) sulle strutture assistenziali, sui servizi e sulle prestazioni offerte, sul personale addetto e sugli standard di prestazione.

La Struttura intende dare concreta applicazione ai seguenti principi fondamentali relativi all'erogazione del servizio, indicati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che sono in sintesi i seguenti:

- ◆ eguaglianza;
- ◆ imparzialità;
- ◆ continuità;
- ◆ diritto di scelta;
- ◆ partecipazione;
- ◆ efficienza ed efficacia.

A garanzia del rispetto di tali principi fondamentali, ispirati ai documenti internazionali promulgati dall'Organizzazione Mondiale della Sanità come strumento per realizzare concretamente la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, la Casa Residenza Anziani si impegna a garantire:

- l'accesso ai propri servizi a tutti coloro che ne hanno bisogno;
- l'informazione sulle modalità di erogazione dei servizi;
- la disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute, per ogni utente e per coloro che ne hanno legalmente diritto, entro il minor tempo possibile;
- la riservatezza e il rispetto della dignità della persona per qualsiasi servizio che venga erogato;
- la personalizzazione dell'assistenza in rapporto alle esigenze del singolo in relazione al suo stato di bisogno;
- il diritto a presentare reclamo e ottenere risposta nel tempo massimo di 30 giorni;
- la verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso sondaggi;
- la consegna della Carta dei Servizi ad ogni utente al momento dell'ingresso in Struttura, che specifica in modo dettagliato tutti i servizi offerti, il personale occupato, le modalità di accesso, le modalità di reclamo e i diritti e i doveri dell'anziano;
- la verifica dell'applicazione della Carta dei Servizi attraverso la pubblicazione annuale dei risultati ottenuti.

Strategie

Le strategie nella Cooperativa vengono individuate e formalizzate con le decisioni del C.d.A., realizzabili nel medio-lungo termine in considerazione del mandato triennale del Consiglio stesso. Gli obiettivi da raggiungere riguardano in primo luogo il miglioramento continuo dei servizi offerti agli utenti e il loro benessere abitativo, attraverso il raggiungimento e il mantenimento degli Standard regionali, l'analisi dei punti critici e la ricerca delle possibili soluzioni, nonché miglioramenti strutturali. Tutti questi obiettivi vengono realizzati attraverso l'individuazione e la formalizzazione delle diverse responsabilità. A tale scopo il C.d.A. si avvale della figura del Coordinatore di Struttura per quanto riguarda la gestione e le caratteristiche del servizio, la formazione e il controllo del personale operativo, il rispetto delle norme sulla Sicurezza, mentre si avvale della collaborazione dell'Ufficio Amministrativo e di "Confartigianato" per le strategie finanziarie e patrimoniali.

La valutazione per migliorare i servizi offerti

La Valutazione della Qualità costituisce un impegno costante e peculiare; mediante essa l'organizzazione verifica il reale grado di conseguimento dei risultati attesi e adotta, ove sia necessario, azioni correttive e di miglioramento.

Il Sistema di Valutazione prevede:

1. la distribuzione periodica sia agli ospiti e famigliari, sia agli operatori, di un Questionario di Soddisfazione del Servizio con suggerimenti e proposte.

- **Ospiti e Famigliari**

Una volta all'anno viene compilato un questionario di soddisfazione (anonimo), che permetterà alla Direzione di verificare la qualità percepita da ospiti e famigliari. I dati raccolti verranno analizzati in modo tale da poter apporre eventuali interventi correttivi e verranno confrontati con quelli degli anni precedenti. Il risultato dei questionari verrà condiviso con parenti e ospiti.

- **Operatori**

Una volta all'anno viene sottoposto agli operatori un questionario di soddisfazione (anonimo), che permetterà alla Direzione di verificare la motivazione degli operatori e il clima di lavoro in cui operano. Anche in tal caso i dati raccolti verranno analizzati in modo tale da poter apporre eventuali interventi correttivi e verranno confrontati con quelli degli anni precedenti. Il risultato del questionario verrà condiviso e discusso durante le riunioni periodiche con gli operatori.

2. L'analisi e la valutazione dei dati ricavati dall'osservazione diretta:
 - qualità e quantità delle prestazioni;
 - non conformità riscontrate a seguito di visita ispettiva interna/esterna;
 - comportamento professionale (assenteismo, ambizione, adesione all'aggiornamento professionale);
3. L'analisi di dati da eventi non previsti: eventi esterni/interni che hanno influito sull'Organizzazione;
4. predisposizione e pubblicazione di un documento annuale con i dati e le rilevazioni e distribuzione agli ospiti, alle famiglie ed agli operatori.

Purtroppo, sia nel 2020 che nel 2021, a causa della pandemia da Covid-19, i famigliari non hanno potuto accedere all'interno e verificare la qualità dei servizi e pertanto non è stato possibile consegnare ai famigliari il Questionario per la rilevazione della soddisfazione. I numerosi adempimenti lavorativi mirati ad evitare l'insorgenza di possibili contagi all'interno della struttura ha impedito anche la consegna del questionario di soddisfazione agli operatori.



Modalità di verifica dei servizi offerti

La funzione della responsabilità della verifica dei risultati di qualità è in capo alla Coordinatrice che si avvale della collaborazione della R.A.A. e del Coordinatore sanitario, tali risultati vengono poi sottoposti alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

La funzione della responsabilità per il miglioramento è in capo al Consiglio di Amministrazione, nella persona del Presidente in carica, che si avvale della collaborazione della Coordinatrice di Struttura, della R.A.A. e del Coordinatore sanitario per la messa in pratica delle azioni di miglioramento.

A tal proposito, vengono programmate ed effettuate verifiche periodiche al fine di riesaminare gli obiettivi posti e valutare il livello dei risultati ottenuti.

Oltre ai nostri Standard di Qualità, vengono documentati numerosi Indicatori di Benessere richiesti dalla Regione Emilia-Romagna, a dimostrazione della qualità erogata dei servizi accreditati. I relativi dati vengono riportati nella Relazione Annuale che viene inviata all'Ufficio di Piano del Comune di Codigoro.

Anche nel corso del 2021, per poter far fronte al contenimento e alla prevenzione dell'infezione da Covid-19, sono stati monitorati solo alcuni degli standard previsti.



La politica della Sicurezza

La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro sono un impegno costante per la Comunità Alloggio Bosco, che si manifesta non solo nel rispetto dei comportamenti sicuri e corretti nello svolgimento del proprio lavoro, ma anche nel creare costantemente le condizioni più idonee affinché ciò avvenga riducendo ed eliminando potenziali cause di eventuali infortuni e malattie derivanti dalle attività lavorative e mettendo a disposizione tutte le risorse umane, materiali, finanziarie e strumentali necessarie per ridurre al massimo i rischi a cui possono essere esposti i lavoratori.

A tal proposito, tutto il personale ha frequentato il corso di formazione obbligatorio sulla sicurezza - settore di rischio alto - ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 3 del D.lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 ed è periodicamente aggiornato.

Conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati redatti e vengono costantemente aggiornati i seguenti documenti:

- ◆ Valutazione dei Rischi;
- ◆ Valutazione Rischio Incendio;
- ◆ Piano di Emergenza;
- ◆ Valutazione dello Stress lavoro - correlato;
- ◆ Valutazione dei Rischi per lavoratrici gravide;
- ◆ Valutazione del Rischio Biologico;
- ◆ Valutazione dell'esposizione ad attività di movimentazione dei pazienti (Indice MAPO);
- ◆ Valutazione del Rischio di esposizione a prodotti chimici;
- ◆ Manuale di autocontrollo per la gestione del pericolo legionellosi;
- ◆ Rischio dell'ambiente cucina;
- ◆ Piano di autocontrollo HACCP;
- ◆ Vademecum salute e sicurezza;
- ◆ Manuale di Primo Soccorso.

Nel corso del 2020 è stato predisposto l'“Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi negli Ambienti di Lavoro, avente ad oggetto una Integrazione alla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-COV-2 (cosiddetto - Coronavirus)”. È stato recepito il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” predisposto tra lo Stato e le Parti Sociali e, sulla base di quest'ultimo, è stato redatto un Regolamento Interno al fine di formare ed informare tutti gli operatori.

Sulla base delle indicazioni della Regione Emilia Romagna e dell'Azienda USL di Ferrara sono state predisposte numerose Procedure atte a regolamentare le varie attività e i comportamenti degli operatori durante le varie fasi della pandemia (ad esempio: Gestione dei Rifiuti, Sequenza di vestizione/svestizione per l'assistenza di pazienti sospetti/infetti da Covid-19, Corretto uso dei Dispositivi di protezione - D.P.I., Sanificazione degli Ambienti interni, Accesso dei Visitatori, “Check list” di Autovalutazione delle misure di prevenzione e controllo dell'infezione ecc.).

Tutti gli operatori sono stati formati e costantemente informati sulle modalità di contenimento e prevenzione dell'infezione da Coronavirus.

Tutta la documentazione è a completa disposizione di ogni dipendente.

Il personale sociosanitario è costantemente aggiornato in materia di primo soccorso, formazione antincendio e formazione per il personale alimentarista.

Tutti i lavoratori sono periodicamente sottoposti a visita, esami di laboratorio e altri esami connessi al tipo di attività svolta da parte del medico competente.

Al fine di incrementare la sicurezza degli ospiti della Struttura, per poter entrare ed uscire dall'ingresso principale è necessario attivare il sistema di apertura con un pulsante che può essere disattivato solo dal personale, per evitare che gli anziani escano senza essere autorizzati. La struttura, circondata da ampia area cortiliva, è recintata e dotata di diversi cancelli sia carrabili che pedonali. Mentre in passato gli esterni potevano accedere in autonomia, premendo apposito pulsante collocato di fianco al cancello pedonale, da quando è scoppiata la pandemia e gli accessi devono essere monitorati per evitare assembramenti, è necessario suonare al cancello principale. Saranno gli operatori, dopo aver accertato l'identità di chi deve accedere, ad aprire il cancello ed indirizzare le persone.

→ **Piano Programma 2018 – 2020 “La sicurezza delle cure e la gestione del rischio”**

La gestione del rischio o Risk Management è un processo sistematico che comprende sia la dimensione clinica sia quella strategico-organizzativa e che impiega un insieme di metodi, strumenti e azioni in grado di identificare, analizzare, valutare e trattare i rischi per aumentare il livello di sicurezza nell’interesse di pazienti e operatori.

Promuovere una politica aziendale di gestione del rischio vuol dire spronare e accompagnare l’organizzazione nel necessario percorso di controllo degli eventi e delle azioni che possono inficiare la capacità dell’azienda di raggiungere i propri obiettivi.

Il Risk Management s’interessa quindi della funzione intrinsecamente rischiosa espletata nella struttura, allo scopo di disegnare nuove strategie atte a ridurre le probabilità che un paziente sia vittima di un evento avverso, ossia che subisca un qualsiasi danno o disagio imputabile, anche se in modo non volontario, alle cure mediche prestate durante il periodo di degenza determinando un peggioramento delle condizioni di salute o addirittura la morte.

La Legge Gelli (n. 24 del 08/03/2017) qualifica la sicurezza delle cure come parte costitutiva del diritto alla salute e precisa che essa si realizza anche mediante l’insieme di tutte le attività finalizzate alla prevenzione e gestione del rischio connesso all’erogazione di prestazioni sanitarie e/o socioassistenziali e mediante l’utilizzo appropriato delle risorse strutturali, tecnologiche ed organizzative.

La sicurezza è una componente fondamentale dell’assistenza sanitaria e rappresenta un elemento imprescindibile per l’erogazione di prestazioni di elevata qualità.

Il lavoro di assistenza agli anziani fragili ricoverati presso le C.R.A. comporta sempre più un approccio multidisciplinare che faciliti la presa in carico dell’ospite sia sul piano sanitario che su quello socioassistenziale. Tale approccio trova la sua naturale declinazione nella formazione di un’equipe che, coinvolgendo tutte le figure professionali, riesca a svolgere il lavoro di cura e assistenza mediante una presa in carico complessiva. La gestione condivisa delle informazioni consente peraltro una migliore comunicazione sia verso i familiari che verso gli interlocutori istituzionali; in tale ottica la mattina del giovedì viene riservata alla stesura ed aggiornamento dei piani di assistenza individuali (P.A.I.) e circa ogni due mesi si tiene la riunione di equipe.

Gli obiettivi che ci si pone con tale Piano Programma sono:

- 1) valutare il rischio correlato alle prestazioni erogate;
- 2) perseguire il “controllo” del rischio e la riduzione degli eventi avversi prevenibili;
- 3) realizzare interventi per migliorare l’informazione agli utenti.

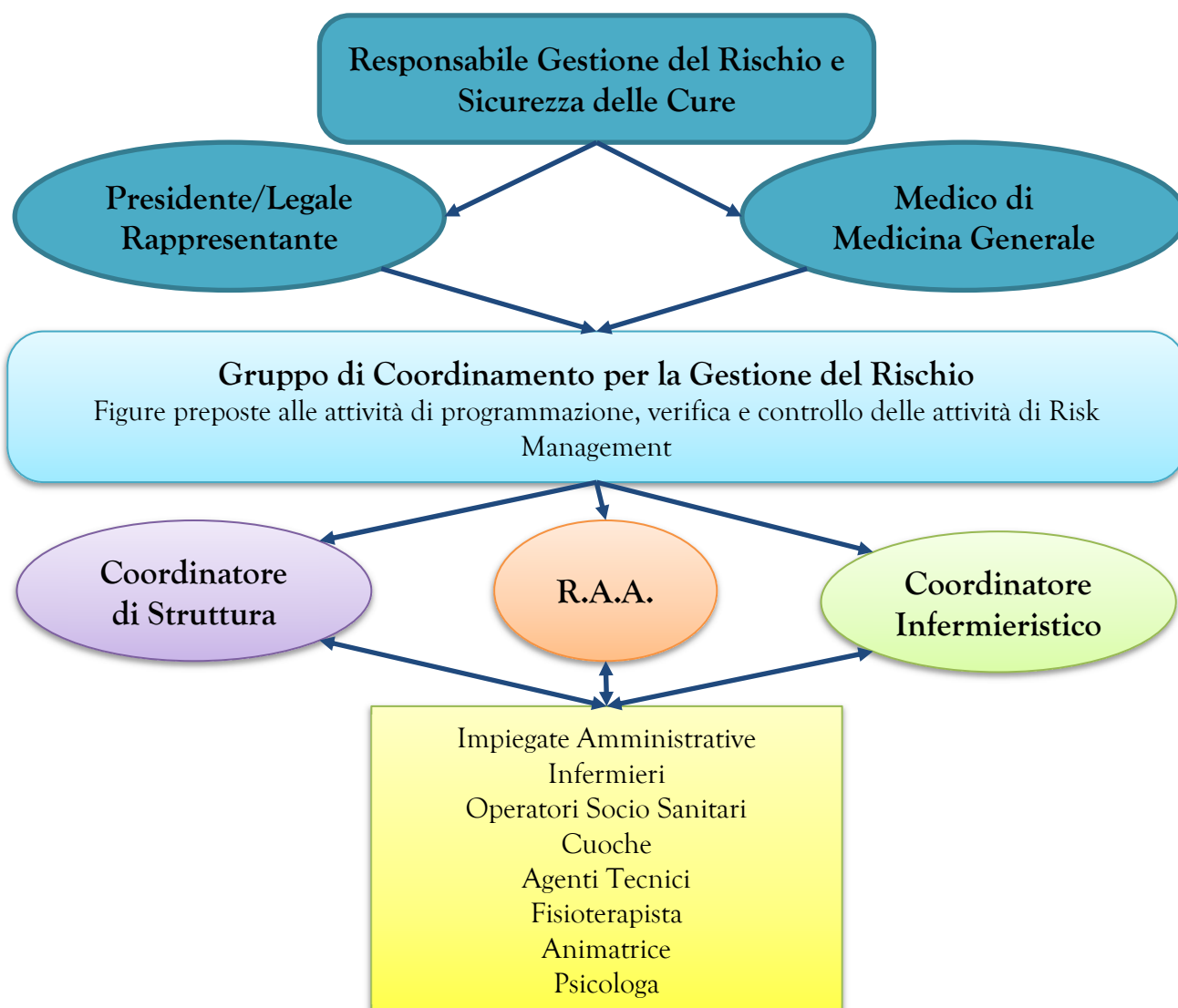
Le funzioni delegate ai referenti del rischio, da parte del Consiglio di Amministrazione, prevedono:

- l’elaborazione e l’aggiornamento periodico del Piano Programma per la sicurezza delle cure e la gestione del rischio;
- il coordinamento operativo per il perseguimento e la realizzazione degli obiettivi declinati nella programmazione annuale del Piano Programma aziendale;
- la gestione degli Eventi Sentinella comprensiva dell’analisi dei singoli eventi, l’assolvimento del relativo debito informativo regionale e ministeriale (SIMES) comprensivo della compilazione delle schede A e B;
- il supporto e la supervisione delle attività dei referenti del rischio;
- la gestione e il monitoraggio dei database aziendali di raccolta delle segnalazioni;
- la verifica di tutte le procedure afferenti all’area del rischio;

- la promozione e la diffusione della cultura della sicurezza fra gli operatori anche favorendo le segnalazioni spontanee degli eventi attraverso il sistema dell'Incident Reporting e degli eventi clinici avversi secondo le modalità previste dalla procedura aziendale.

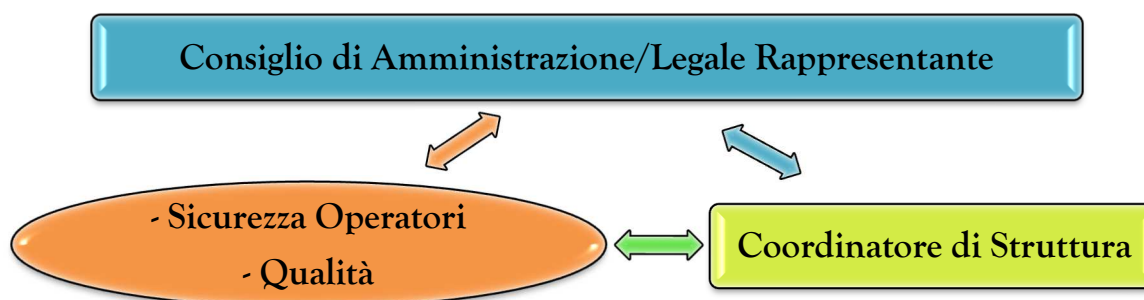
– Gestione del rischio

Obiettivo specifico	Unità coinvolta
Individuazione della figura del Risk Management e delle figure di supporto alla funzione di gestione del rischio con rispettive funzioni	Direzione Amministrativa
Implementazione di un sistema interno di segnalazione di eventi avversi/incidenti/near miss correlati alle prestazioni sanitarie	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio
Inserimento della scheda di segnalazione eventi correlati alle prestazioni sanitarie	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio
Svolgimento corso breve di formazione per la segnalazione abituale degli eventi e per la compilazione della scheda di reporting	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio
Analisi sull'introduzione del sistema di reporting e sintesi delle criticità rilevate	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio



Le responsabilità sono condivise dalla figura del Risk Manager (Medico) e dalla Direzione Amministrativa (Legale Rappresentante) per quanto riguarda la parte di programma più propriamente strategica, mentre investono direttamente le figure di riferimento dei Responsabili (Coord. di struttura, R.A.A., Coord. Inf.co) per quanto riguarda la parte operativa di progettazione e realizzazione degli obiettivi pianificati.

FINE ANNO	Verifica dei risultati raggiunti dal programma dell'anno in corso
INIZIO ANNO	Programmazione delle attività da inserire nel Piano Programma annuale
TRIMESTRALMENTE PER ESIGENZE SPECIFICHE	Monitoraggio dello stato di realizzazione delle attività programmate Ogni qualvolta si renda necessario costituire gruppi di redazione per la revisione di procedure a seguito di specifiche indicazioni regionali, per il recepimento di nuove raccomandazioni/linee di indirizzo regionali o altre situazioni ritenute prioritarie



Lo scoppio improvviso della pandemia da Covid-19 nel 2020, protrattasi anche nel 2021, e il conseguente aumento di adempimenti ad essa legati, ci ha visti costretti a sospendere la verifica del Piano Programma “La sicurezza delle cure e la gestione del rischio”, che verrà ripreso non appena sarà possibile.

– COPERTURA ASSICURATIVA

<u>GENERALI ASSICURAZIONI</u>	<u>N° Polizza</u>	<u>Franchigia</u>	<u>Massimale</u>
Incendio/Danni al fabbricato	360802973	/	€ 2.840.000,00
Furto	360802972	/	€ 10.000,00
<u>ZURICH ASSIMOCO SPA - ASSIFIN SNC</u>			
Rischi da Responsabilità civile RCT/RCO	2391400100125	/	€1.000.000,00RCT €1.000.000,00RCO
Spese legali e peritali	433A9533	/	€ 25.000,00 per sinistro

→ **PRIVACY**

Il percorso di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 in materia di protezione dei dati delle persone fisiche, iniziato nel 2018, è stato completato nel corso del 2019.

Sono state aggiornate le informative clienti, fornitori, amministratori e sindaci revisori ed è stato realizzato un locale dove archiviare in sicurezza tutti i documenti della Società.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è l'impiegata Pozzati Ilaria, in possesso di regolare attestato di qualifica. Nel 2020 tutti gli operatori sono stati formati ed aggiornati in materia di Privacy.

Nel marzo del 2016, in applicazione a quanto previsto dal CCNL UNEBA e dall'accordo sindacale nazionale del 12/01/2016 si è aderito all'Assistenza Sanitaria Integrativa a favore dei lavoratori mediante convenzione e versamento contributi associativi alla Società di Mutuo Soccorso, ora denominata "RECIPROCA". Tale piano fornisce un'ulteriore garanzia economico-sanitaria a tutti i dipendenti. Secondo quanto previsto dal nuovo contratto di assistenza sanitaria integrativa, firmato da UNEBA il 14/02/2020, con decorrenza 01/07/2020 la contribuzione mensile per dipendente passa da 5 a 7 euro al mese calcolata su 14 mensilità (€ 1,00 in più a carico del datore di lavoro e € 1,00 a carico del lavoratore). Tale variazione porta la quota semestrale per dipendente a €49,00 (di cui €48,00 a carico del datore di lavoro).

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, viene effettuata la raccolta differenziata a domicilio da parte di apposita azienda esterna; mentre per quanto riguarda i rifiuti speciali (sanitari), vengono consegnati ad Azienda autorizzata all'interno di contenitori forniti dalla stessa, ed il ritiro viene annotato su apposito registro vidimato dall'Ufficio del Registro delle Imprese di Ferrara.

Obiettivi raggiunti nel 2021

Gli obiettivi più rilevanti per il 2021 sono stati i seguenti:

1. realizzazione di una bussola in plexiglass e legno all'interno della saletta tv, dedicata alle visite in sicurezza tra Ospiti e familiari, accessibile dall'esterno e dotata di microfono intercomunicante;
2. al fine di mantenere i contatti anche visivi con i famigliari, impossibilitati ad entrare in struttura, è stato mantenuto attivo l'utilizzo di un tablet per videochiamate, nel periodo estivo sono stati favoriti gli incontri in esterno, nel rispetto delle normative anti Covid;
3. mantenimento di una copertura assicurativa adeguata al tipo di attività esercitata in materia di furto - incendio - R.C.T. - R.C.O. e tutela legale ed integrazione per R.C.T. - R.C.O. con quanto previsto dalla Legge Gelli (n. 24 del 08/03/2017);
4. mantenimento in buono stato di tutti gli impianti: elettrici, idraulici, termici, ecc.;
5. manutenzione periodica ordinaria e straordinaria per tutte le attrezzature in uso, effettuata in parte da tecnici, attraverso regolari contratti, e in parte dai Volontari di Bosco;
6. acquisto di nuove attrezzature all'avanguardia per migliorare sempre più il servizio offerto e facilitare il lavoro dei dipendenti: un nuovo banco dotato di caldaia con ferro da stiro, una nuova lavasciuga pavimenti, un frullatore ad immersione e stoviglie varie a rinnovo della dotazione della sala mensa e cucina; termometri infrarossi, pulsossimetri, cinghie per solleva pazienti e aste da letto

- per solleva malati, cinture di contenzione, copri guanciali e copri materassi idrorepellenti, nonché un ventilatore con nebulizzatore per gli incontri in esterno tra ospiti e familiari;
7. è stato completato l'arredamento delle due nuove camere del settore verde con l'acquisto di televisioni fissate al muro;
 8. per potenziare e mettere in sicurezza il sistema informatico a servizio degli uffici amministrativi, sono stati acquistati nuovi Antivirus e ci si è avvalsi dell'assistenza informatica fornita dalla Ditta "Sistemi e Informatica" di Rovigo. A fine anno inoltre è stato riformulato il contratto di assistenza contabile con Confartigianato e Confartigianato Servizi Ferrara, aderendo agli aggiornamenti tecnologici proposti attraverso l'utilizzo del programma web "AGO utente esterno" che permette la registrazione e l'inserimento dei dati contabili in autonomia;
 9. è stato perfezionato l'acquisto di un terreno adiacente alla Struttura;
 10. la Cooperativa, che appare negli elenchi permanenti dei beneficiari del 5 per mille, ha ricevuto nel 2021 l'importo del 2020 relativo ai redditi 2019 pari a € 3.522,80 che investirà per garantire una sempre migliore qualità del servizio;
 11. mantenimento parametri assistenziali in misura superiore a quanto previsto dal Case-Mix dell'Azienda U.S.L. di Ferrara e mantenimento di una figura professionale (O.S.S.) part-time in più, per la copertura delle assenze non programmate e/o improvvise del personale socioassistenziale; inoltre, le dipendenti uscite dal lavoro per pensionamento e/o dimissioni sono state contestualmente sostituite;
 12. mantenimento, per il primo semestre dell'anno, della figura della psicologa che offre la propria consulenza per il supporto emotivo, psicologico e relazionale a utenti, loro famigliari e operatori e ampliamento dell'attività realizzata come il corso burn-out per operatori. Al fine di ripristinare il servizio siamo alla ricerca di una nuova figura professionale;
 13. per garantire l'assistenza medica agli ospiti della struttura, anche nel 2021 sono stati mantenuti i contratti (uno per la sezione Accreditata e uno per la Riposo) con il Dott. Vita Natale, libero professionista;
 14. copertura del fabbisogno formativo in misura superiore a quanto previsto dalla D.G.R. 1378/99: in particolare viene periodicamente formato il 40/50% del personale socioassistenziale per un monte ore pari a 22/24 annuali pro capite;
 15. controllo annuale e/o monitoraggio periodico di processi e procedure operative richieste per l'accreditamento definitivo, adeguando e/o rifacendo quelli che risultano variati o non più validi; nonché redazione delle nuove procedure e/o istruzioni operative richieste dalla Regione Emilia-Romagna o dall'Azienda USL di Ferrara;
 16. monitoraggio degli indicatori di qualità e di benessere secondo quanto stabilito dalla normativa sull'accreditamento;
 17. lavori di adeguamento alla normativa antincendio, con il completamento dell'impianto antincendio e di evacuazione, che hanno comportato l'installazione di due porte con maniglione antipánico e l'installazione dell'impianto di rilevazione incendi e dell'impianto di illuminazione di emergenza e notturna delle stanze nei settori rosa e verde della Struttura.
È stato rinnovato il Certificato Prevenzione Incendi sino al 06/12/2026;
 18. Rifacimento e potenziamento dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento del settore giallo;
 19. Dopo questi lavori si è reso necessario effettuare pulizie interne straordinarie nel salone polivalente ed in cucina, a cura di una Ditta esterna;

20. lavori di impermeabilizzazione del tetto di collegamento tra il settore verde ed il settore giallo, sistemazione e posa di telo traspirante su parte del tetto del magazzino esterno, nonché sistemazione tetto della sala da pranzo in legno;
21. pavimentazione esterna antistante l'accesso alla saletta per facilitare gli incontri tra ospiti e familiari.

Progetti realizzati

Anche nel corso del 2021 i progetti di animazione/educazione e di socializzazione si sono notevolmente ridotti. Non abbiamo potuto partecipare alle uscite sul territorio, alla Sagra del Radicchio di Bosco, agli scambi interculturali. Siamo riusciti a mantenere le feste a tema con la sola partecipazione degli operatori (Befana, Carnevale, Pasqua, Festa della Zucca, Festa del Melone e del Cocomero, Natale, Capodanno, ecc.) e le feste dei Compleanni (una volta al mese).

La Comunità Alloggio di Bosco Mesola è in grado di offrire spazi ampi e adeguati allo svolgimento delle attività di animazione. Da diversi anni proseguono:

- il **progetto dell'Ortoterapia** e i prodotti raccolti vengono utilizzati all'interno della Struttura. Gli ospiti sono molto soddisfatti di poter mangiare le verdure da loro stessi coltivate con tanta cura;
 - le attività creative quali la pittura e il disegno, colorando disegni molto difficili come i mandala, raffigurazioni utili per rilassarsi;
 - la creazione di ciondoli in panno lenci per decorare l'albero di Natale e di altri manufatti in occasione di altre festività (centrotavola, biglietti augurali, ecc.).
- ↪ Una o due volte la settimana si gioca a tombola con l'Animatrice e, in tali occasioni, vi è la partecipazione di molti ospiti.
- ↪ Non mancano cene conviviali all'interno della struttura tra operatori e ospiti per rafforzare i rapporti interpersonali.



SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Rete economica

La Comunità Alloggio vanta una pluralità di clienti e fornitori, alcuni abituali ed altri saltuari, sia locali che di altra provenienza con i quali si è instaurato un rapporto di fiducia. Nel corso del 2021 i fornitori sono stati più di cento mentre i clienti sono stati circa una ottantina.

I ricavi delle vendite e delle prestazioni nel 2021 sono stati pari ad € 1.605.954 (per competenza) di cui:

per Rette da Utenti	€ 1.162.136
Per integrazione Rette da Comune di Codigoro	€ 3.467
per Rette da Az. U.S.L. di Ferrara	€ 390.690
per Rette in Ricovero di sollievo Utenti	€ 8.687
per Rette in Ricovero di sollievo da Az. U.S.L. di Ferrara	€ 11.660
per integrazione rette oneri straordinari anno 2021	€ 29.314

Altri ricavi e proventi sono pari ad € 128.406 di cui:

Rimborsi da Azienda U.S.L. di Ferrara (Per Assistenza sanitaria – Oneri Fisioterapia – Coordinamento Infermieristico ed attività Medica)	€ 125.318
Donazioni da Privati	€ 1.095
Contributo In c/impianti beni strumentali Nuovi – L.178/20	€ 400
Altri ricavi e proventi	€ 1.593

Occasionalmente alcuni stakeholder effettuano donazioni alla Cooperativa. In particolare, nel 2021 sono state ricevute in donazione n. 1 deambulatore a due ruote ed una carrozzina pieghevole e donazioni in denaro per € 1.095,41.

Contributi in conto esercizio: € 5.449 (€ 5.000 Contributo a Fondo perduto a sostegno della ripartenza in sicurezza delle imprese dopo l'emergenza Covid-19 riconosciuto da CCIAA Ferrara e € 449 Credito di imposta riconosciuto per spese acquisto D.P.I. periodo giugno-agosto 2021 – 30% delle spese relative ai soli utenti privati) ed € 3.552,80 per contributo 5 per mille – anno 2020.

Tra la Coop. Comunità Alloggio Bosco, i Comuni e l'Azienda U.S.L. del Distretto Sud-Est della provincia di Ferrara è in essere un contratto di servizio che regola i rapporti tra i contraenti e, in ottemperanza a quanto disposto dalle normative regionali, anche la remunerazione del servizio della C.R.A. (Casa Residenza Anziani).

Tale remunerazione è assicurata:

- dalla quota di contribuzione dovuta dagli utenti (Retta);
- dalla tariffa regionale per il servizio accreditato a carico del F.R.N.A., che viene determinata sulla base del costo di riferimento del servizio accreditato e della valutazione del livello assistenziale degli ospiti (case mix). L'importo è rapportato e differisce in relazione alle giornate di effettiva presenza e/o di ricovero ospedaliero. viene mensilmente documentato e fatturato;

- attraverso il rimborso, da parte dell'AUSL, delle prestazioni sanitarie, a carico del bilancio dell'AUSL - Fondo Sanitario Regionale.

Questi ultimi due elementi remunerativi e le quote utenti di cui si faccia eventualmente carico il Comune, in misura totale o parziale, rappresentano entrate di provenienza pubblica. Vengono pertanto annualmente rendicontate nella Nota integrativa al Bilancio d'esercizio, insieme a tutti i vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalla Pubblica Amministrazione, secondo il criterio di Cassa. Il Bilancio d'esercizio ed il Bilancio sociale entro trenta giorni dall'approvazione vengono depositati presso il competente registro imprese. Gli effetti della pubblicità legale nel registro delle imprese sono quelli della pubblicità dichiarativa. Entrambi vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e, nel caso del Bilancio d'esercizio, portato a conoscenza e trasmesso agli organi competenti Comune, associazioni di categoria etc.

Nel corso del 2021 vi sono stati i seguenti rimborsi da parte dell'Azienda U.S.L. di Ferrara (criterio per cassa):

→ per contributo rette a favore n. 29 Ospiti non autosufficienti	€ 363.005,21
→ per contributo rette in ricovero di sollievo	€ 13.390,57
→ per rimborsi DPI - oneri straordinari legati ad Emergenza COVID - 19	€ 39.052,04
→ per rimborso Oneri di Assistenza sanitaria, Coordinamento Infermieristico, Fisioterapia e Medico utenti CRA	€ 121.808,36
→ per integrazione Rette di ricovero - Comune di Codigoro	€ 2.990,00

Rimborsi per spese dovute ad Emergenza COVID - 19 (criterio per cassa):

→ Bando per la concessione di contributi a sostegno della ripartenza in Sicurezza delle imprese riconosciuto da CCIAA Ferrara	€ 5.000,00
---	------------

La Cooperativa, inoltre, ha in concessione, con comodato d'uso gratuito, un'area verde di mq 2.304 di proprietà del Comune di Mesola del valore economico di € 50.342,40 adibita a giardino ad uso degli utenti e loro famigliari.

Elementi di criticità e azioni di contrasto

Anche il 2021 ci ha visti seriamente impegnati con la pandemia da Covid-19 e con tutti gli adempimenti ad essa connessi, tesi a salvaguardare il più possibile la salute degli anziani ivi residenti. Nel corso dell'anno, grazie alla disponibilità del Medico di struttura e del coordinatore sanitario, tutti gli ospiti sono stati vaccinati contro il Covid-19 per ben tre volte.

La pandemia ha determinato una carenza cronica di personale nelle strutture ospedaliere che hanno via via assorbito tutti gli infermieri del territorio, compresi quelli occupati nelle case di riposo, nonché un notevole numero di operatori sociosanitari. Le strutture per anziani si sono così trovate a dover gestire un'ulteriore emergenza dovuta alla mancanza di figure professionali. Per quanto riguarda il settore infermieristico si è determinata la necessità di dover sottoscrivere nuovi contratti con infermieri in libera professione con aggravio di spese a carico della Comunità Alloggio, mentre per il settore assistenziale siamo stati costretti a ricorrere anche a operatori senza qualifica, seppure in limitati casi e comunque sempre sotto la supervisione del personale in ruolo. Continua inoltre la carenza di personale

medico sul territorio del distretto Sud-Est della nostra provincia, che ci ha indotto a prorogare il contratto col Dott. Vita Natale in libera professione, sostenendone le spese per il settore privato.

Altre figure di difficile reperimento sono quelle a copertura dei servizi psicologico e fisioterapico, le somme messe a disposizione dell'Azienda USL non coprono l'aumento del costo orario richiesto dai liberi professionisti.

In tale contesto di difficoltà organizzativa, la Comunità Alloggio ha voluto affidare ad una Azienda, specializzata nel settore assistenziale pubblico e privato del territorio provinciale - CIDAS -, l'analisi organizzativa del proprio settore assistenziale, al fine di valutare sia i punti di forza che quelli critici del contesto interno e le opportunità e minacce del contesto esterno. Le risultanze di tale analisi saranno consegnate all'inizio del 2022.

Non si possono, inoltre, nascondere le difficoltà di gestione ed organizzazione del lavoro: garantire gli isolamenti delle persone rientrate dagli ospedali, indossare sempre i dispositivi di protezione rispettando tutte le normative in materia sanitaria e lavorare con la tensione e la preoccupazione che possano svilupparsi possibili focolai di covid all'interno della struttura, riuscire a garantire le visite coi famigliari, ecc.

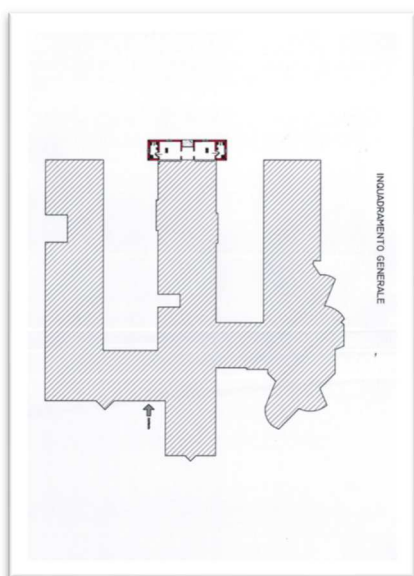
Per mantenere in sicurezza i rapporti coi famigliari è stata ricavata una bussola in plexiglass all'interno della saletta tv dotata di microfono amplificato, mentre nel periodo estivo ci si poteva incontrare all'esterno della struttura sempre nel rispetto della distanza di sicurezza e igienizzazione mani. Sempre garantiti gli accessi all'interno della struttura nel caso l'ospite fosse rimasto a letto per indisposizione e/o altri motivi.

Nel 2021, nonostante il continuo incremento dei costi del personale e il progressivo aumento di tutti i beni e servizi, in particolare dei costi relativi all'energia elettrica e al gas, il Consiglio di Amministrazione ha lasciato inalterate rispetto al 2020 le rette della sezione Riposo (privata).

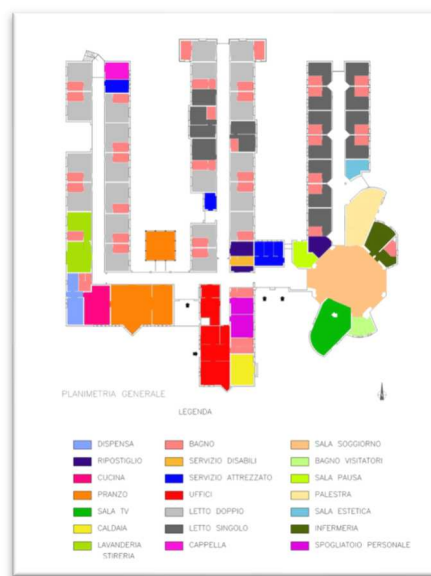
Le maggiori entrate legate all'aumento dei posti letto e la gestione oculata delle spese hanno comunque permesso anche per il 2021 di chiudere l'esercizio con un utile di bilancio.

L'Azienda U.S.L. ha riconosciuto anche per il 2021 un rimborso per oneri straordinari legati all'acquisto dei DPI e calcolato con un importo pro capite come integrazione sulle rette.

Il progetto di ampliamento attuato:



L'attuale piantina interna:



Analisi patrimoniale, reddituale e finanziaria

L'analisi del Bilancio analizza lo "stato di salute" dell'azienda ad una certa data ed ha la funzione di verificare se il capitale (ossia, l'insieme dei beni a disposizione dell'imprenditore per l'esercizio dell'impresa) sia armonicamente composto e se le relazioni intercorse tra impieghi e fonti di finanziamento siano corrette. È necessario, infatti, che vengano rispettate determinate correlazioni affinché i tempi necessari al disinvestimento degli impieghi siano sincronizzati con le scadenze delle relative fonti di finanziamento.

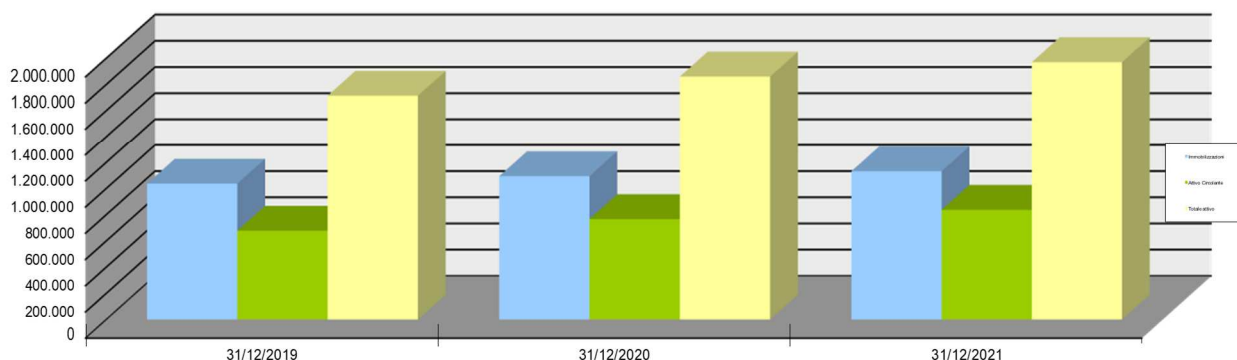
Stato Patrimoniale

STATO PATRIMONIALE SINTETICO / Attivo

Le differenze e le differenze percentuali sono calcolate rispetto all'esercizio al 31/12/2021

	31/12/2021	31/12/2020	Diff.	Diff. %	31/12/2019	Diff.	Diff. %
Crediti verso soci	0	0	0		0	0	
Immobilizzazioni	1.130.280	1.092.613	37.667	3,4%	1.035.730	94.550	9,1%
Immateriali	0	873	-873	-100,0%	0	0	
Materiali	1.129.963	1.091.423	38.540	3,5%	1.035.413	94.550	9,1%
Finanziarie	317	317	0	0,0%	317	0	0,0%
di cui Crediti a breve termine	0	0	0		0	0	
di cui Crediti vs cont.te / coll.te / cont.ti/ sottoposte al controllo delle cont.ti	0	0	0		0	0	
di cui Partecipazioni	0	0	0		0	0	
di cui Strumenti finanziari derivati attivi	0	0	0		0	0	
Attivo Circolante	835.765	764.978	70.787	9,3%	676.180	159.585	23,6%
Rimanenze	18.527	18.953	-426	-2,2%	12.947	5.580	43,1%
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0	0		0	0	
Crediti	115.190	100.659	14.531	14,4%	83.388	31.802	38,1%
di cui Crediti a breve termine	115.190	100.659	14.531	14,4%	83.388	31.802	38,1%
di cui Crediti a m/l termine	0	0	0		0	0	
di cui Crediti per imposte anticipate	0	0	0		0	0	
di cui Crediti vs Clienti	0	0	0		0	0	
Attività finanziarie	0	0	0		0	0	
Disponibilità liquide	702.048	645.366	56.682	8,8%	579.845	122.203	21,1%
Ratei e risconti attivi	2.928	1.420	1.508	106,2%	1.512	1.416	93,7%
Totale attivo	1.968.973	1.859.011	109.962	5,9%	1.713.422	255.551	14,9%

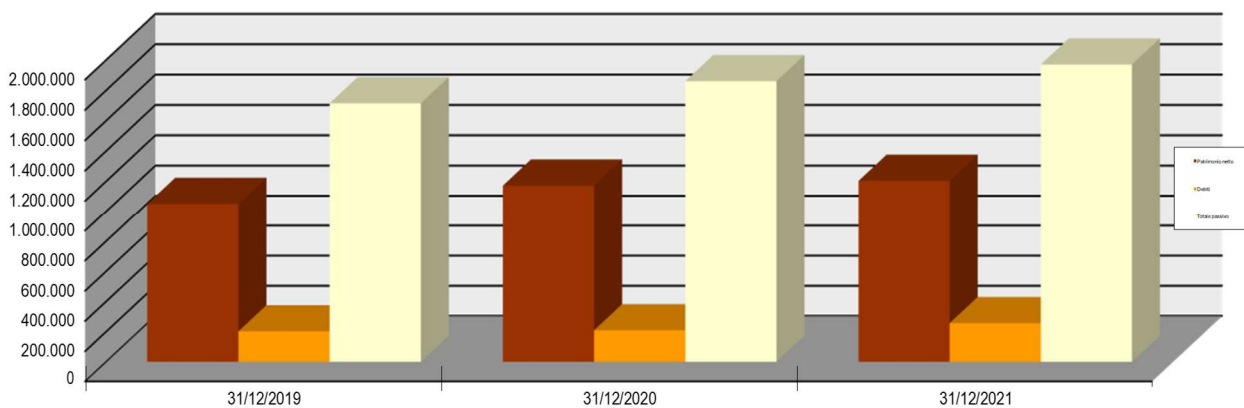
Principali voci dell'Attivo di Stato Patrimoniale



STATO PATRIMONIALE SINTETICO / Passivo

Le differenze e le differenze percentuali sono calcolate rispetto all'esercizio al 31/12/2021

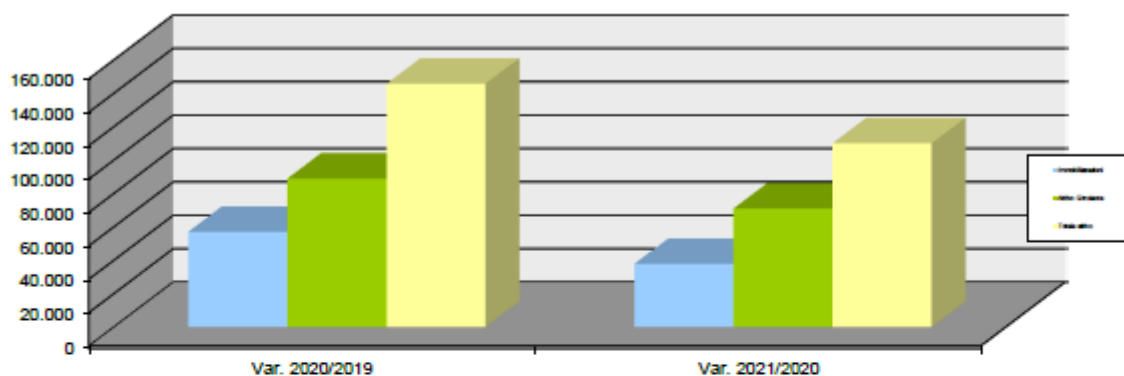
	31/12/2021	31/12/2020	Diff.	Diff. %	31/12/2019	Diff.	Diff. %
Patrimonio netto	1.202.249	1.171.022	31.227	2,7%	1.050.261	151.988	14,5%
Capitale sociale	743.729	723.849	19.880	2,7%	752.353	-8.624	-1,1%
Totale riserve di Patrimonio Netto	444.102	344.803	99.299	28,8%	294.541	149.561	50,8%
di cui <i>Riserva sovrapprezzo</i>	0	0	0		0	0	
di cui <i>Riserva di rivalutazione</i>	0	0	0		0	0	
Utili (perdite) portati a nuovo	0	0	0		0	0	
Utile (perdita) dell'esercizio	14.418	102.370	-87.952	-1	3.367	11.051	3
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0	0		0	0	
Patrimonio netto di terzi	0	0	0		0	0	
Capitale e riserve di terzi	0	0	0		0	0	
Risultato di pertinenza di terzi	0	0	0		0	0	
Fondo rischi e oneri	0	0	0		0	0	
di cui <i>Fondo Imposte</i>	0	0	0		0	0	
TFR	497.847	474.825	23.022	4,8%	455.407	42.440	9,3%
Debiti	255.989	208.272	47.717	22,9%	201.595	54.394	27,0%
di cui <i>Debiti a breve termine</i>	255.989	208.272	47.717	22,9%	201.595	54.394	27,0%
di cui <i>Debiti a lungo termine</i>	0	0	0		0	0	
Debiti vs Banche a breve termine	0	0	0		0	0	
Debiti vs Banche a m/l termine	0	0	0		0	0	
Debiti vs Fornitori	0	0	0		0	0	
Debiti vs Altri	0	0	0		0	0	
Ratei e risconti passivi	12.888	4.892	7.996	163,5%	6.159	6.729	109,3%
Totale passivo	1.968.973	1.859.011	109.962	5,9%	1.713.422	255.551	14,9%

Principali voci del Passivo di Stato Patrimoniale

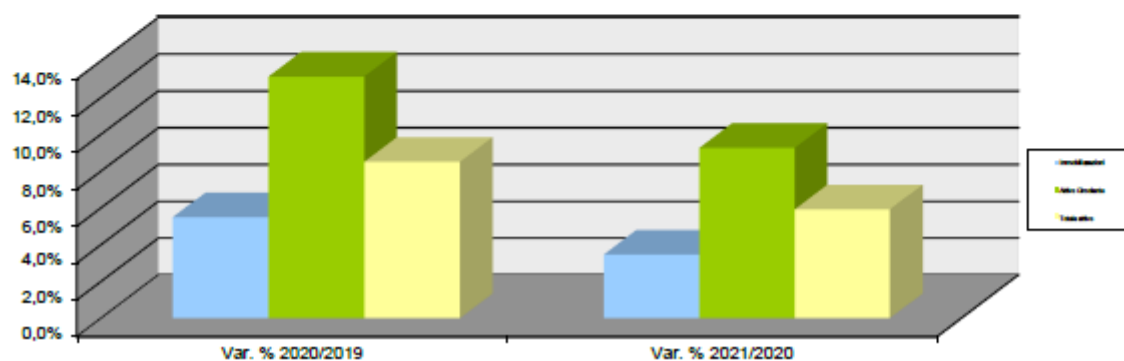
STATO PATRIMONIALE SINTETICO: VARIAZIONI / Attivo
Variazioni esercizio su esercizio

	Var. 2021/2020	Var. % 2021/2020	Var. 2020/2019	Var. % 2020/2019
Crediti verso soci	0		0	
Immobilizzazioni	37.667	3,4%	56.883	5,5%
Immateriali	-873	-100,0%	873	
Materiali	38.540	3,5%	56.010	5,4%
Finanziarie	0	0,0%	0	0,0%
di cui Crediti a breve termine	0		0	
di cui Crediti vs cont.te / coll.te / cont.ti/ sottoposte al controllo delle cont.ti	0		0	
di cui Partecipazioni	0		0	
di cui Strumenti finanziari derivati attivi	0		0	
Attivo Circolante	70.787	9,3%	88.798	13,1%
Rimanenze	-426	-2,2%	6.008	46,4%
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0		0	
Crediti	14.531	14,4%	17.271	20,7%
di cui Crediti a breve termine	14.531	14,4%	17.271	20,7%
di cui Crediti a m/l termine	0		0	
di cui Crediti per imposte anticipate	0		0	
di cui Crediti vs Clienti	0		0	
Attività finanziarie	0		0	
Disponibilità liquide	56.682	8,8%	65.521	11,3%
Ratei e risconti attivi	1.508	106,2%	-92	-6,1%
Totale attivo	109.962	5,9%	145.589	8,5%

Variazioni assolute

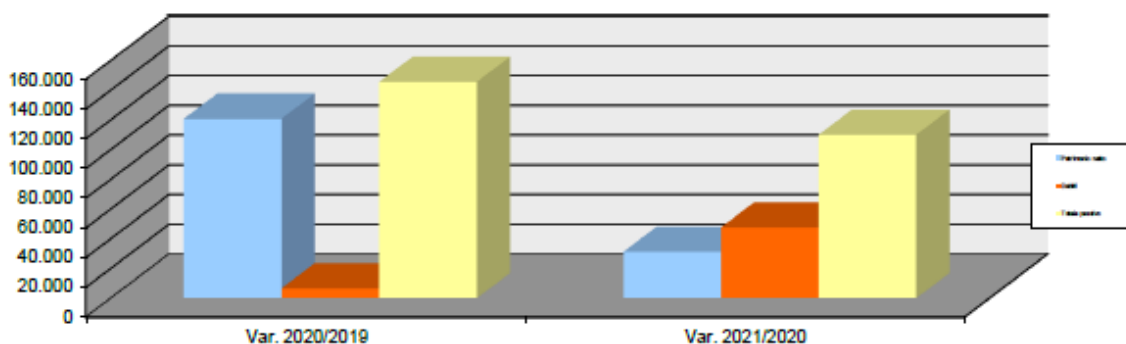
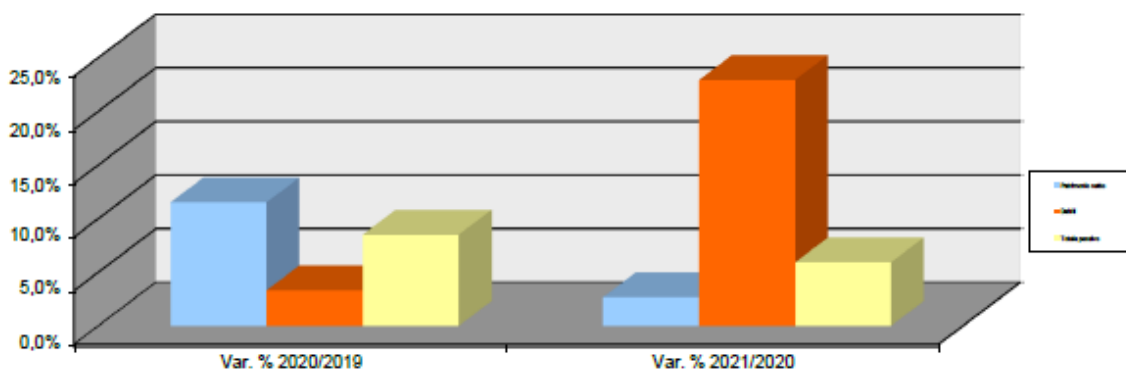


Variazioni percentuali



STATO PATRIMONIALE SINTETICO: VARIAZIONI / Passivo**Variazioni esercizio su esercizio**

	Var. 2021/2020	Var. % 2021/2020	Var. 2020/2019	Var. % 2020/2019
Patrimonio netto	31.227	2,7%	120.761	11,5%
Capitale sociale	19.880	2,7%	-28.504	-3,8%
Totale riserve di Patrimonio Netto	99.299	28,8%	50.262	17,1%
di cui Riserva sovrapprezzo	0		0	
di cui Riserva di rivalutazione	0		0	
Utili (perdite) portati a nuovo	0		0	
Utile (perdita) dell'esercizio	-87.952	-85,9%	99.003	2940,4%
Perdita ripianata nell'esercizio	0		0	
Patrimonio netto di terzi	0		0	
Capitale e riserve di terzi	0		0	
Risultato di pertinenza di terzi	0		0	
Fondo rischi e oneri	0		0	
di cui Fondo Imposte	0		0	
TFR	23.022	4,8%	19.418	4,3%
Debiti	47.717	22,9%	6.677	3,3%
di cui Debiti a breve termine	47.717	22,9%	6.677	3,3%
di cui Debiti a lungo termine	0		0	
Debiti vs Banche a breve termine	0		0	
Debiti vs Banche a m/l termine	0		0	
Debiti vs Fornitori	0		0	
Debiti vs Altri	0		0	
Ratei e risconti passivi	7.996	163,5%	-1.267	-20,6%
Totale passivo	109.962	5,9%	145.589	8,5%

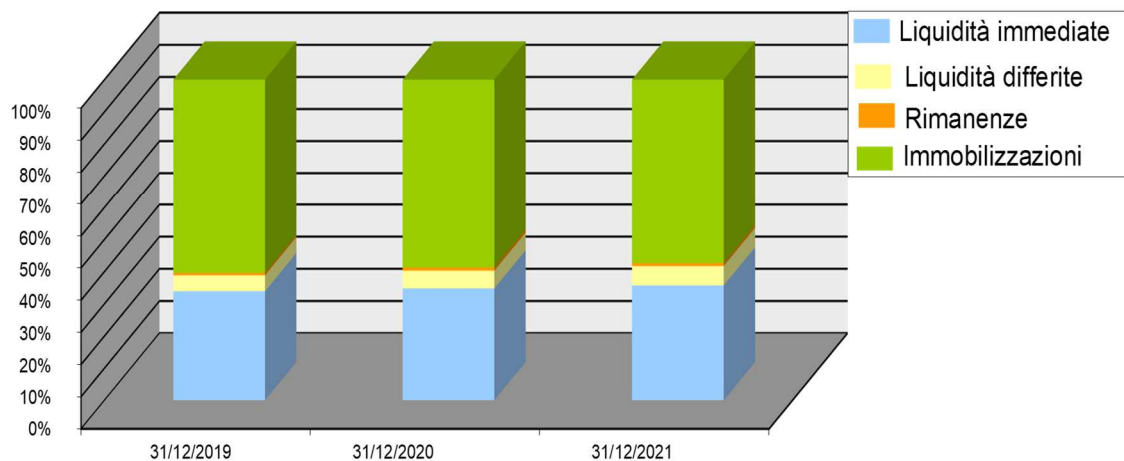
Variazioni assolute**Variazioni percentuali**

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO / Attivo

Riclassificazione secondo il criterio della liquidità

	31/12/2021	% su Tot. Impieghi	31/12/2020	% su Tot. Impieghi	31/12/2019	% su Tot. Impieghi
CAPITALE CIRCOLANTE	838.693	42,6%	766.398	41,2%	677.692	39,6%
Liquidità immediate	702.048	35,7%	645.366	34,7%	579.845	33,8%
Disponibilità liquide	702.048	35,7%	645.366	34,7%	579.845	33,8%
Liquidità differite	118.118	6,0%	102.079	5,5%	84.900	5,0%
Crediti verso soci	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	115.190	5,9%	100.659	5,4%	83.388	4,9%
Crediti immobilizzati a breve termine	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Attività Finanziarie	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Ratei e risconti attivi	2.928	0,1%	1.420	0,1%	1.512	0,1%
Rimanenze	18.527	0,9%	18.953	1,0%	12.947	0,8%
IMMOBILIZZAZIONI	1.130.280	57,4%	1.092.613	58,8%	1.035.730	60,4%
Immobilizzazioni immateriali	0	0,0%	873	0,0%	0	0,0%
Immobilizzazioni materiali	1.129.963	57,4%	1.091.423	58,7%	1.035.413	60,4%
Immobilizzazioni finanziarie	317	0,0%	317	0,0%	317	0,0%
Crediti dell'Attivo Circolante a m/l termine	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
TOTALE IMPIEGHI	1.968.973	100,0%	1.859.011	100,0%	1.713.422	100,0%

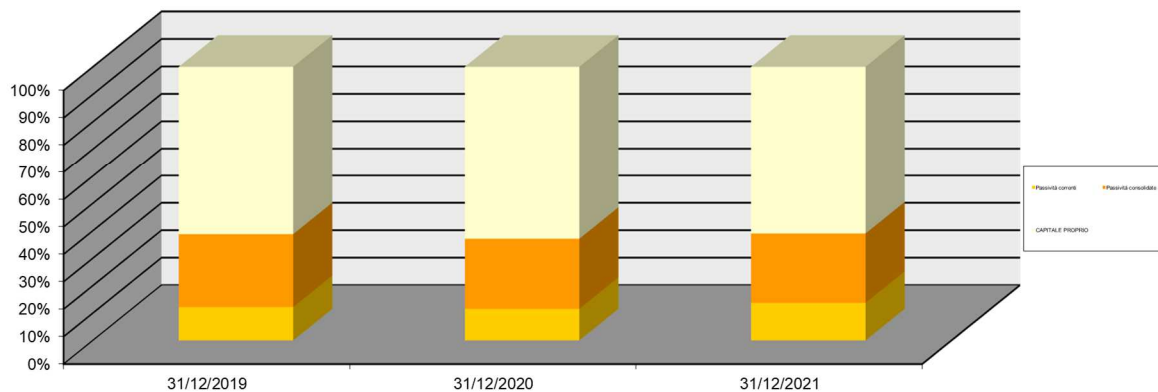
Composizione dell'Attivo di Stato Patrimoniale



STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO / Passivo
 Riclassificazione secondo il criterio della esigibilità

CAPITALE DI TERZI	766.724	38,9%	687.989	37,0%	663.161	38,7%
Passività correnti	268.877	13,7%	213.164	11,5%	207.754	12,1%
Debiti a breve termine	255.989	13,0%	208.272	11,2%	201.595	11,8%
Ratei e risconti	12.888	0,7%	4.892	0,3%	6.159	0,4%
Passività consolidate	497.847	25,3%	474.825	25,5%	455.407	26,6%
Debiti a m/l termine	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Fondo per rischi e oneri	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
TFR	497.847	25,3%	474.825	25,5%	455.407	26,6%
CAPITALE PROPRIO	1.202.249	61,1%	1.171.022	63,0%	1.050.261	61,3%
Capitale sociale	743.729	37,8%	723.849	38,9%	752.353	43,9%
Riserve	444.102	22,6%	344.803	18,5%	294.541	17,2%
Utili portati a nuovo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Reddito netto	14.418	0,7%	102.370	5,5%	3.367	0,2%
Perdita ripianata dell'esercizio	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Patrimonio netto di terzi	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Capitale e riserve di terzi	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Utile (perdita) dell'esercizio di pertinenza di terzi	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
TOTALE FONTI	1.968.973	100,0%	1.859.011	100,0%	1.713.422	100,0%

Composizione del Passivo di Stato Patrimoniale



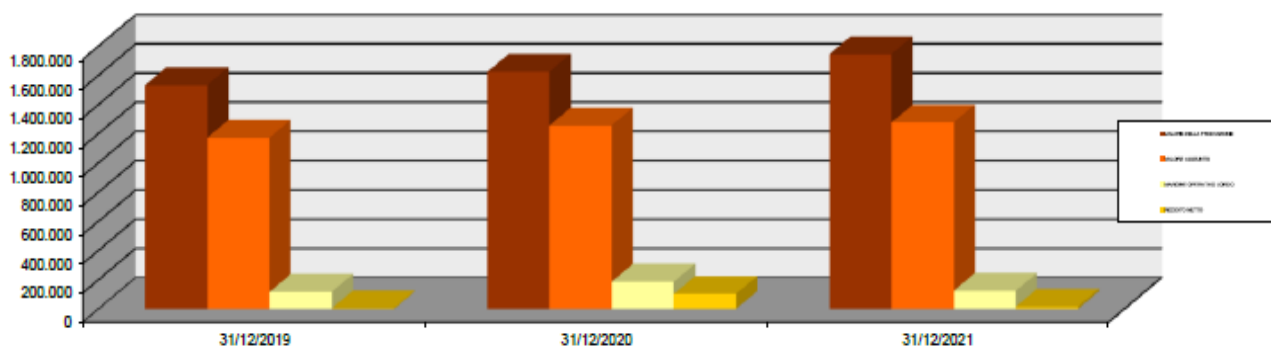
Conto Economico

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

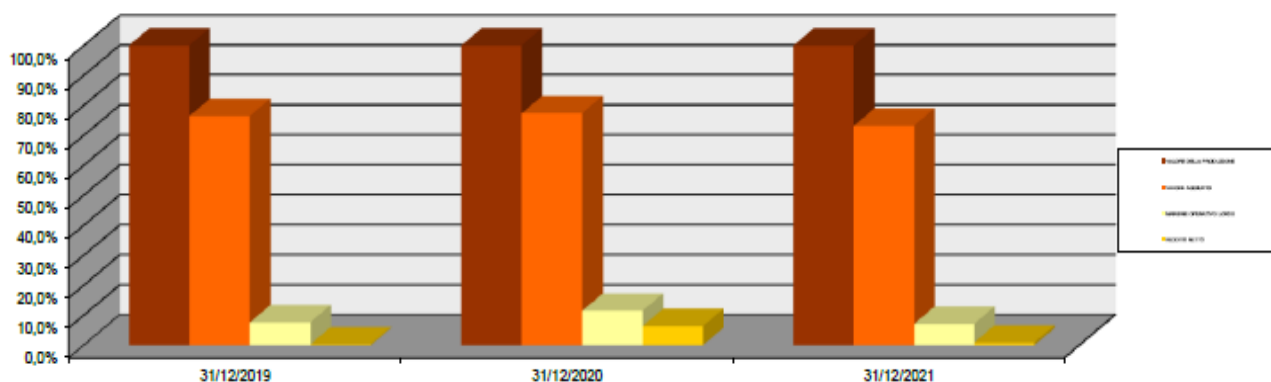
Riclassificazione per margini

	31/12/2021	% su Valore della prod.	31/12/2020	% su Valore della prod.	31/12/2019	% su Valore della prod.
VALORE DELLA PRODUZIONE	1.743.333	100,0%	1.622.829	100,0%	1.532.252	100,0%
-Consumi di Materie	160.129	9,2%	159.441	9,8%	143.179	9,3%
-Spese Generali	306.495	17,6%	207.936	12,8%	217.534	14,2%
VALORE AGGIUNTO	1.276.709	73,2%	1.255.452	77,4%	1.171.539	76,5%
-Altri Ricavi	12.061	0,7%	27.623	1,7%	309	0,0%
-Costi del Personale	1.141.476	65,5%	1.042.100	64,2%	1.054.814	68,8%
-Accantonamenti	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
MARGINE OPERATIVO LORDO	123.172	7,1%	185.729	11,4%	116.416	7,6%
- Ammortamenti e Svalutazioni	77.109	4,4%	74.832	4,6%	71.440	4,7%
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine operativo netto)	46.063	2,6%	110.897	6,8%	44.976	2,9%
+ Altri Ricavi	12.061	0,7%	27.623	1,7%	309	0,0%
- Oneri Diversi	30.617	1,8%	28.281	1,7%	35.362	2,3%
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	27.507	1,6%	110.239	6,8%	9.923	0,6%
+ Proventi Finanziari	34	0,0%	31	0,0%	64	0,0%
+ Utili e Perdite su cambi	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
RISULTATO OPERATIVO (Margine corrente ante oneri finanziari)	27.541	1,6%	110.270	6,8%	9.987	0,7%
- Oneri Finanziari	19	0,0%	24	0,0%	578	0,0%
REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	27.522	1,6%	110.246	6,8%	9.409	0,6%
+ Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
+ Quota ex area straordinaria	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
REDDITO ANTE IMPOSTE	27.522	1,6%	110.246	6,8%	9.409	0,6%
-Imposte	13.104	0,8%	7.876	0,5%	6.042	0,4%
REDDITO NETTO	14.418	0,8%	102.370	6,3%	3.367	0,2%

Principali voci di Conto Economico

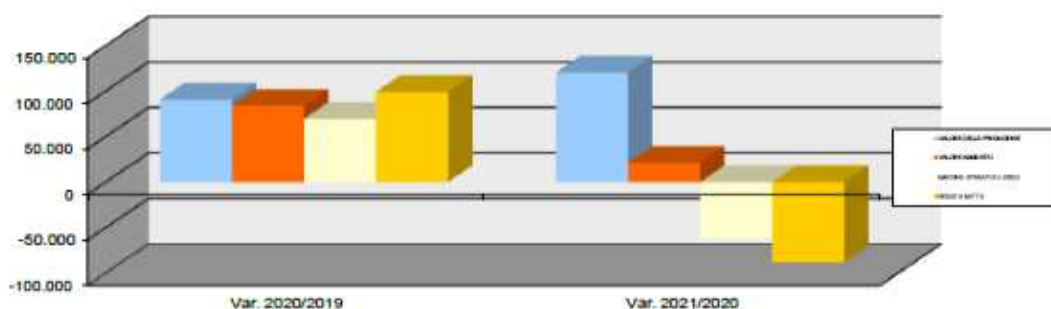
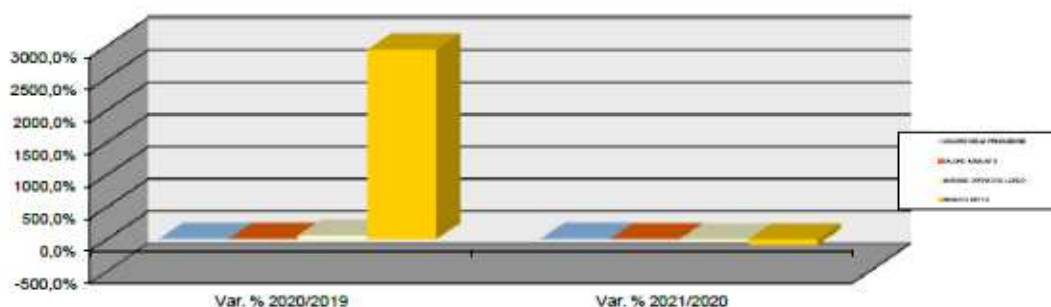


Principali voci del Conto Economico in % del Valore della Produzione



CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO: VARIAZIONI**Variazioni esercizio su esercizio**

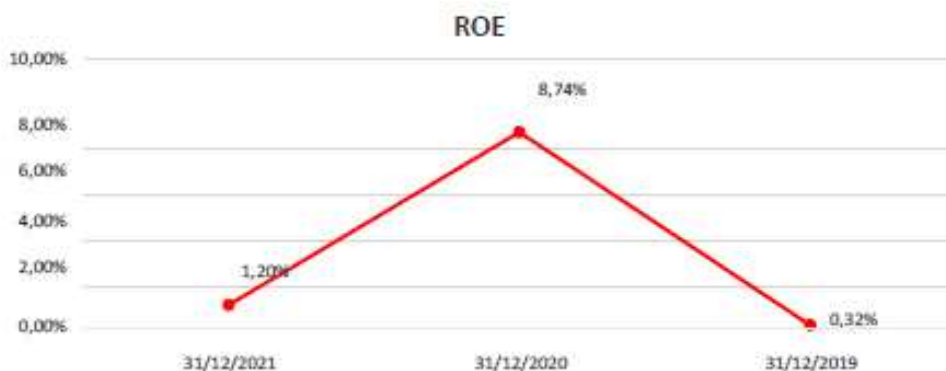
	Var. 2021/2020	Var. % 2021/2020	Var. 2020/2019	Var. % 2020/2019
VALORE DELLA PRODUZIONE	120.504	7,4%	90.577	5,9%
-Consumi di Materie	688	0,4%	16.262	11,4%
-Spese Generali	98.559	47,4%	-9.598	-4,4%
VALORE AGGIUNTO	21.257	1,7%	83.913	7,2%
-Altri Ricavi	-15.562	-56,3%	27.314	8839,5%
-Costi del Personale	99.376	9,5%	-12.714	-1,2%
-Accantonamenti	0		0	
MARGINE OPERATIVO LORDO	-62.557	-33,7%	69.313	59,5%
- Ammortamenti e Svalutazioni	2.277	3,0%	3.392	4,7%
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine operativo netto)	-64.834	-58,5%	65.921	146,6%
+ Altri Ricavi	-15.562	-56,3%	27.314	8839,5%
- Oneri Diversi	2.336	8,3%	-7.081	-20,0%
RISULTATO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	-82.732	-75,0%	100.316	1010,9%
+ Proventi Finanziari	3	9,7%	-33	-51,6%
+ Utili e Perdite su cambi	0		0	
RISULTATO OPERATIVO (Margine corrente ante oneri finanziari)	-82.729	-75,0%	100.283	1004,1%
+ Oneri Finanziari	-5	-20,8%	-554	-95,8%
REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	-82.724	-75,0%	100.837	1071,7%
+ Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	0		0	
+ Quota ex area straordinaria	0		0	
REDDITO ANTE IMPOSTE	-82.724	-75,0%	100.837	1071,7%
-Imposte	5.228	66,4%	1.834	30,4%
REDDITO NETTO	-87.952	-85,9%	99.003	2940,4%

Variazioni assolute**Variazioni percentuali**

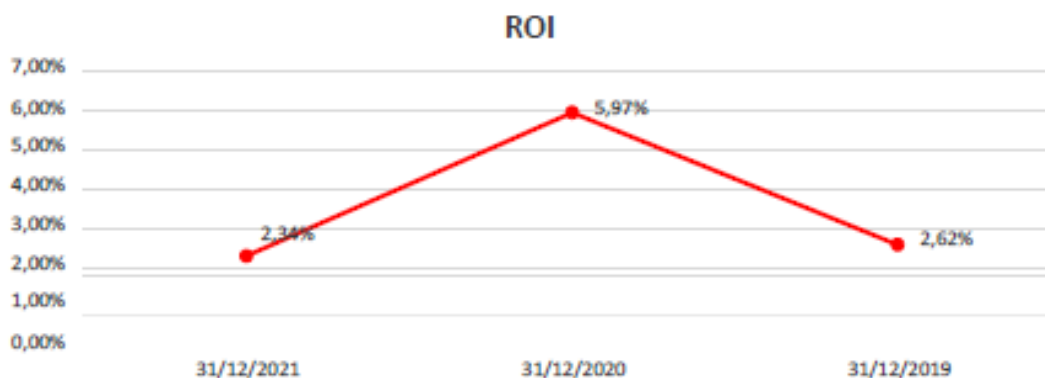
Indici di Bilancio

INDICI DI REDDITIVITÀ

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
ROE							
= 21) Utile (perdita) dell'esercizio / A) Patrimonio netto	2% - 6%	1,20%	x	8,74%	✓	0,32%	x
Descrizione dell'indicatore							
L'indice misura la redditività del capitale proprio investito nell'impresa.							
Analisi dell'ultimo esercizio							
La redditività è considerata bassa in quanto i soci che investono il proprio capitale nell'azienda ottengono un rendimento pari a quello di investimenti a basso rischio.							
Analisi trend storico							
L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore							



ROI							
= [A) Valore della produzione# - A.5) Altri ricavi e proventi# - B) Costi della produzione# + B.14) Oneri diversi di gestione #] / TOT. ATTIVO	5% - 10%	2,34%	x	5,97%	→	2,62%	x
Descrizione dell'indicatore							
L'indice misura la redditività e l'efficienza del capitale investito rispetto all'operatività aziendale caratteristica non considerando la gestione finanziaria, le poste straordinarie e la pressione fiscale.							
Analisi dell'ultimo esercizio							
Il ROI misura l'efficienza della gestione caratteristica dell'azienda, in generale un risultato inferiore al 5% indica una efficienza poco soddisfacente.							
Analisi trend storico							
L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore							



Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
----------------------	-----------------------	------------	------------------	------------	------------------	------------	------------------

ROS

= [A) Valore della produzione# - B) Costi della produzione#]
/ A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni#

2% - 13%

1,59%

x

6,91%

→

0,65%

x

Descrizione dell'indicatore

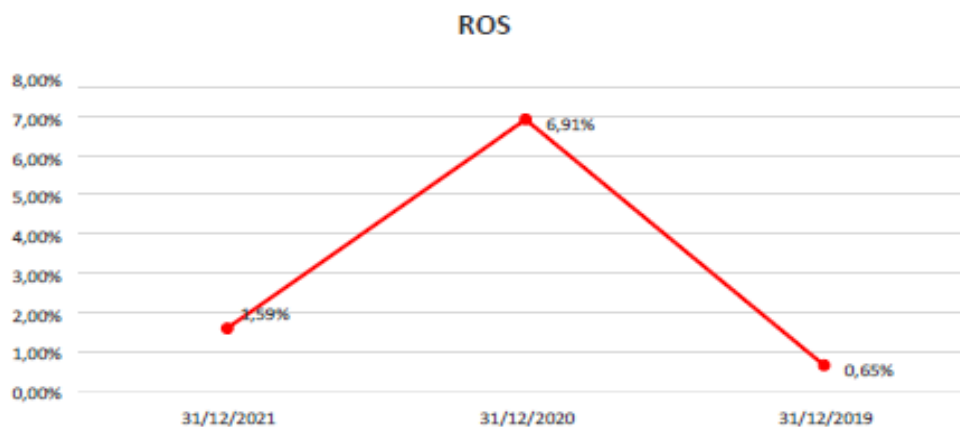
L'indice misura la capacità reddituale dell'impresa a generare profitti dalle vendite effettuate ovvero il reddito operativo realizzato per ogni unità di ricavo.

Analisi dell'ultimo esercizio

In generale il valore dell'indicatore evidenzia una situazione "critica" in quanto la redditività delle vendite è relativamente bassa. Bisogna però valutare il valore anche in base alla tipologia di attività, ad esempio i grandi distributori al dettaglio (es. ipermercati, supermercati,...) hanno un ROS relativamente basso perché il loro volume di vendite non è in grado di generare alta redditività.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore

**ROA**

= [A) Valore della produzione# - B) Costi della produzione#]
/ TOT. ATTIVO

5% - 10%

1,40%

x

5,93%

→

0,58%

x

Descrizione dell'indicatore

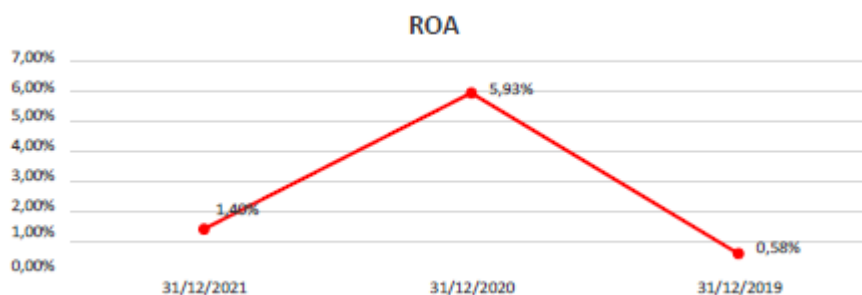
L'indice misura la redditività del capitale investito con riferimento al risultato ante gestione finanziaria.

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore evidenzia una situazione non soddisfacente in quanto la redditività del capitale investito risulta bassa.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore



Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
MOL su Ricavi							
= [A) Valore della produzione# - A.5) Altri ricavi e proventi# - B) Costi della produzione# + B.10) Ammortamenti e svalutazioni# + B.14) Oneri diversi di gestione#] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni#	n.d.	7,11%		11,64%		7,60%	

Descrizione dell'indicatore

L'indice evidenzia il margine operativo lordo prodotto per ogni unità di ricavo. Tale indice ha il pregio di non essere influenzato da alcune politiche di bilancio (ad esempio determinazione degli ammortamenti e delle svalutazioni).

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore consente di misurare la redditività lorda delle vendite e di capire l'incidenza dei costi; in generale più è alto meglio è, ma la sua valutazione deve essere effettuata considerando l'evoluzione negli anni (un miglioramento progressivo è un fattore positivo) e soprattutto il settore di attività nel quale opera l'impresa.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore



La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio

INDICI DI ROTAZIONE

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
----------------------	-----------------------	------------	------------------	------------	------------------	------------	------------------

Rotazione capitale investito

= A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni# / TOT.

ATTIVO

100% - 200%

87,93%

x

85,81%

x

89,41%

x

Descrizione dell'indicatore

L'indice misura il ricavo medio generato per unità di capitale investito nell'attività dell'azienda

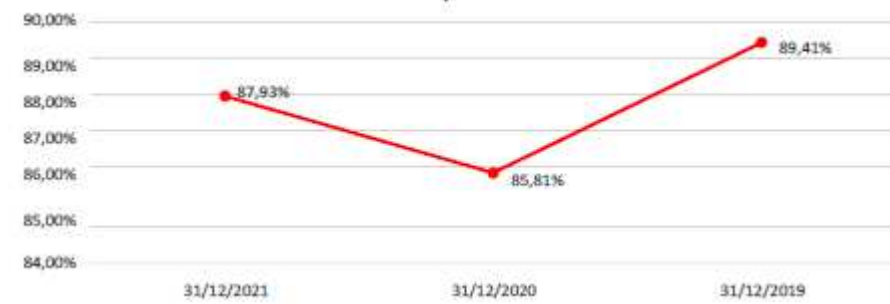
Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indice rappresenta una situazione poco soddisfacente in quanto esprime una rotazione degli investimenti lenta.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore

Rotazione capitale investito

**Rotazione circolante**

= A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni# / C) Attivo circolante

n.d.

207,15%

208,53%

226,56%

Descrizione dell'indicatore

L'indice misura il ricavo medio per unità di capitale circolante cioè l'efficacia con cui l'impresa utilizza il capitale circolante per generare ricavi (in pratica quante volte il capitale circolante a disposizione è tramutato in ricavi di vendita).

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore assunto dall'indice di rotazione del capitale circolante è strettamente collegato al processo produttivo, ovvero alle risorse necessarie per svolgere l'attività, pertanto imprese commerciali presentano fisiologicamente valori elevati e in generale superiori a quelle industriali.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un peggioramento costante dell'indicatore

Rotazione circolante



Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
----------------------	-----------------------	------------	------------------	------------	------------------	------------	------------------

Rotazione magazzino

= A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni# / C.I.) Rimanenze	n.d.	9344,59%		8416,64%		11832,42%	
---	------	----------	--	----------	--	-----------	--

Descrizione dell'indicatore

L'indice misura la capacità del magazzino di rinnovarsi per produrre nuovi ricavi. Il valore dell'indice viene influenzato dalla necessità di ogni impresa di mantenere un certo livello di scorte. In genere i tempi di permanenza delle scorte di magazzino dovrebbero essere ridotti al minimo per ridurre i costi di mantenimento.

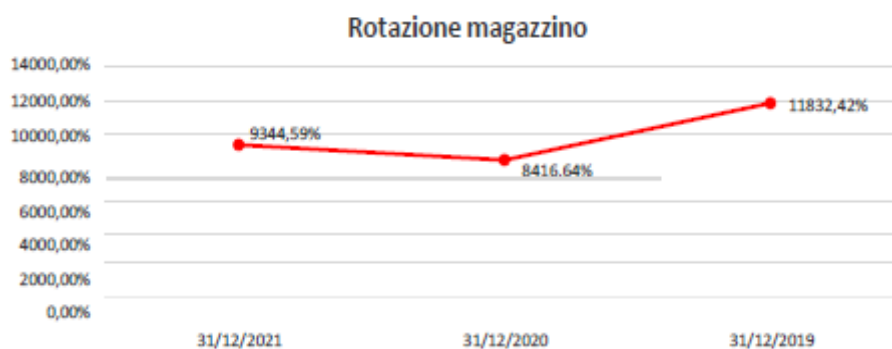
Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore che può assumere l'indice di rotazione del magazzino dipende dal settore di appartenenza. In generale, un'elevata rotazione degli stock di magazzino indica che le scorte nel corso dell'anno sono rimaste in magazzino per un periodo limitato: l'impresa è così riuscita a recuperare rapidamente i mezzi finanziari impiegati per l'acquisto.

Al contrario, una lenta rotazione è segnale di un rallentamento delle vendite: le risorse investite sono rimaste immobilizzate per un lungo periodo, creando condizioni di tensione finanziaria.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore



La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio

INDICI E MARGINI PATRIMONIALI E FINANZIARI

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
Copertura delle immobilizzazioni							
= A) Patrimonio netto / B) Immobilizzazioni	50% - 100%	106,37%	✓	107,18%	✓	101,40%	✓

Descrizione dell'indicatore

L'indice viene utilizzato per valutare l'equilibrio fra capitale proprio ed investimenti fissi dell'impresa. In generale le immobilizzazioni dovrebbero essere finanziate da mezzi propri o finanziamenti a lungo termine.

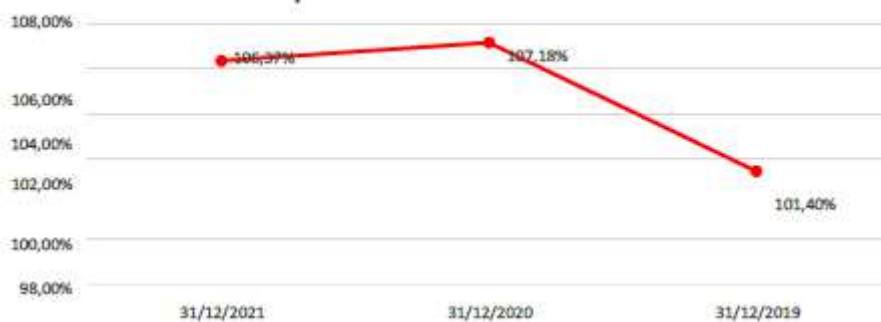
Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore evidenzia una buona solidità dell'impresa, in quanto gli investimenti in immobilizzazioni sono interamente finanziati da mezzi propri (conferimenti da parte di soci oppure utili reinvestiti)

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore

Copertura delle immobilizzazioni

**Margine di struttura primario**

= A) Patrimonio netto - B) Immobilizzazioni	> 0	71.969,00	✓	78.409,00	✓	14.531,00	✓
---	-----	-----------	---	-----------	---	-----------	---

Descrizione dell'indicatore

E' costituito dalla differenza fra il Capitale netto e le Immobilizzazioni nette. Esprime la capacità dell'impresa di coprire con i mezzi propri gli investimenti in immobilizzazioni

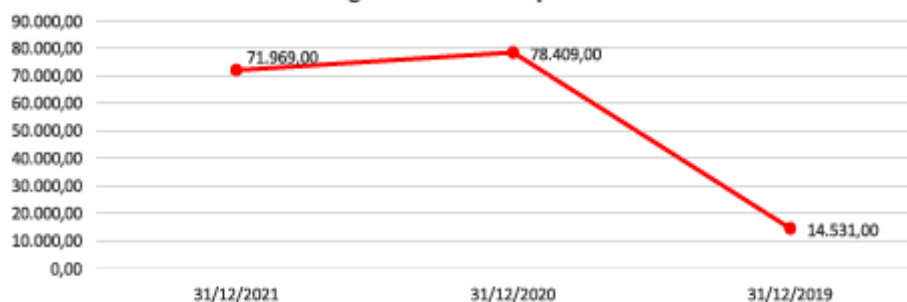
Analisi dell'ultimo esercizio

Un margine positivo significa che le attività immobilizzate (investimenti) sono state finanziate con mezzi propri e di conseguenza la società è patrimonialmente solida.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore

Margine di struttura primario



Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta-mento	31/12/2020	Scosta-mento	31/12/2019	Scosta-mento
----------------------	-----------------------	------------	--------------	------------	--------------	------------	--------------

Rapporto di Indebitamento

= [TOT. PASSIVO - A) Patrimonio netto] / TOT. ATTIVO	< 30%	38,94%	x	37,01%	x	38,70%	x
--	-------	--------	---	--------	---	--------	---

Descrizione dell'indicatore

L'indice esprime il rapporto tra il capitale di terzi ed il totale dell'Attivo patrimoniale.

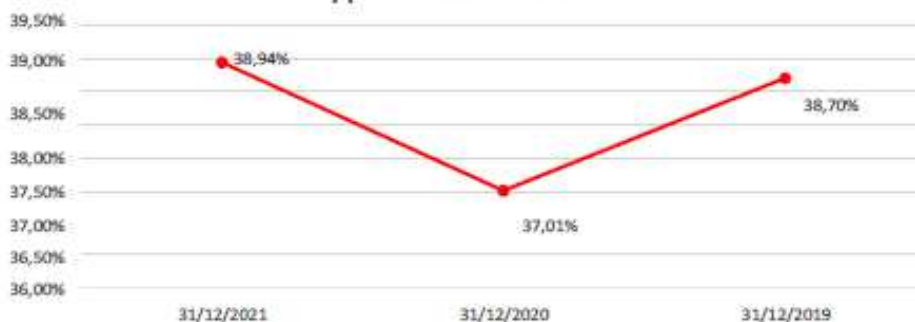
Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indice evidenzia una struttura finanziaria sufficiente, quindi con una bassa esposizione nei confronti dei finanziatori terzi, anche se al limite e quindi da tenere sotto controllo.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore

Rapporto di indebitamento



Mezzi propri / Capitale investito

= A) Patrimonio netto / TOT. ATTIVO	30% - 60%	61,06%	✓	62,99%	✓	61,30%	✓
-------------------------------------	-----------	--------	---	--------	---	--------	---

Descrizione dell'indicatore

L'indice misura il grado di patrimonializzazione dell'impresa e conseguentemente la sua indipendenza finanziaria da finanziamenti di terzi.

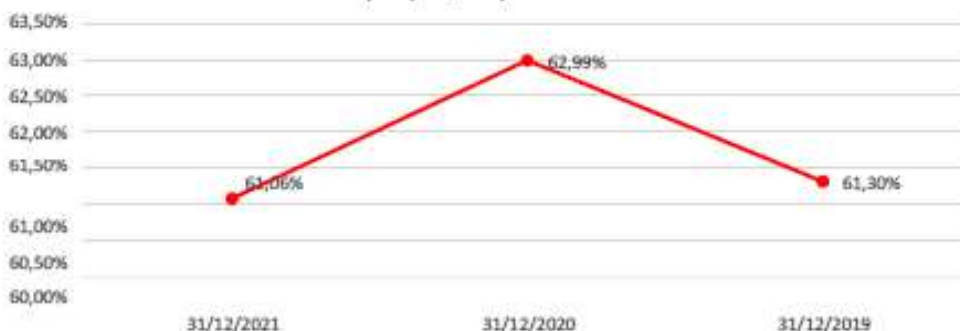
Analisi dell'ultimo esercizio

Un valore superiore al 60% evidenzia una buona autonomia finanziaria e quindi può essere considerato un segnale di solidità strutturale dell'impresa. In particolare quanto più è alto l'indice, tanto più l'impresa si autofinanzia e quindi meno ricorre al finanziamento di terzi per coprire gli investimenti

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore

Mezzi propri / Capitale investito



Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
----------------------	-----------------------	------------	------------------	------------	------------------	------------	------------------

Oneri finanziari su Fatturato

= C.17) Interessi e altri oneri finanziari# / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni#	< 5%	0,00%	✓	0,00%	✓	0,04%	✓
--	------	-------	---	-------	---	-------	---

Descrizione dell'indicatore

L'indice esprime il rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato dell'azienda.

Analisi dell'ultimo esercizio

Un valore dell'indice inferiore al 5% può essere considerato accettabile, in quanto evidenzia una bassa incidenza dell'indebitamento e quindi una buona situazione finanziaria.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore

Oneri finanziari su fatturato



Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
----------------------	-----------------------	------------	------------------	------------	------------------	------------	------------------

Oneri finanziari su MOL

= C.17) Interessi e altri oneri finanziari# / [A) Valore della produzione# - A.5) Altri ricavi e proventi# - B) Costi della produzione# + B.10) Ammortamenti e svalutazioni# + B.14) Oneri diversi di gestione#]

n.d.	0,02%			0,01%		0,50%	
------	-------	--	--	-------	--	-------	--

Descrizione dell'indicatore

L'indice misura l'equilibrio finanziario di medio e lungo periodo mettendo in evidenza il grado di assorbimento delle risorse generate dalla gestione caratteristica da parte degli oneri finanziari.

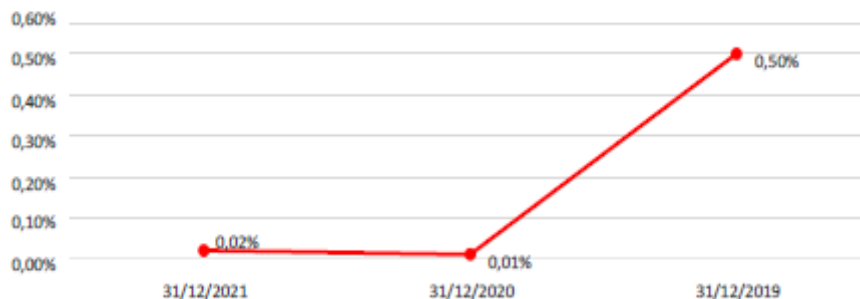
Analisi dell'ultimo esercizio

Un valore dell'indice elevato o superiore al 100% è sintomo di tensione finanziaria, che comporta probabilmente la necessità, per l'impresa, di ricorrere ad ulteriori forme di indebitamento per coprire gli oneri finanziari.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore

Oneri finanziari su MOL



Indice di copertura secondario

= [A) Patrimonio netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti esigibili oltre l'esercizio] / [B) Immobilizzazioni

> 1	1,50	✓	1,51	✓	1,45	✓
-----	------	---	------	---	------	---

Descrizione dell'indicatore

E' costituito dal rapporto tra il Capitale Consolidato e le Immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con fonti consolidate

Analisi dell'ultimo esercizio

Un valore superiore a 1 indica che il capitale permanente (patrimonio netto + debiti a medio lungo termine) è sufficiente a coprire il finanziamento delle immobilizzazioni (ossia si riescono a finanziare investimenti con fonti aventi pari durata)

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore

Indice di copertura secondario



La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio

INDICI E MARGINI DI LIQUIDITÀ

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
----------------------	-----------------------	------------	------------------	------------	------------------	------------	------------------

Rapporto corrente

= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti esigibili entro l'esercizio successivo + E) Ratei e risconti]

> 200%	311,92%	✓	359,53%	✓	328,20%	✓
--------	---------	---	---------	---	---------	---

Descrizione dell'indicatore

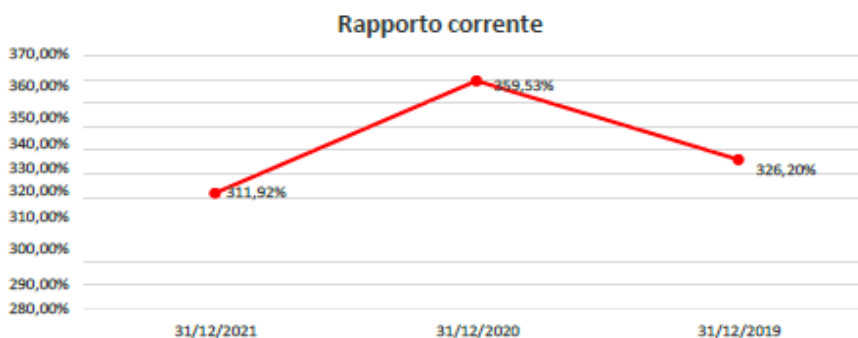
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con i crediti correnti intesi in senso lato (incluso quindi il magazzino)

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore evidenzia una situazione ottimale, in quanto l'azienda può onorare gli impegni a breve senza intaccare la sua struttura finanziaria e ricorrere a fonti alternative di indebitamento.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore

**Capitale Circolante Netto (CCN)**

= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti esigibili entro l'esercizio successivo + E) Ratei e risconti]

> 0	569.816,00	✓	553.234,00	✓	469.938,00	✓
-----	------------	---	------------	---	------------	---

Descrizione dell'indicatore

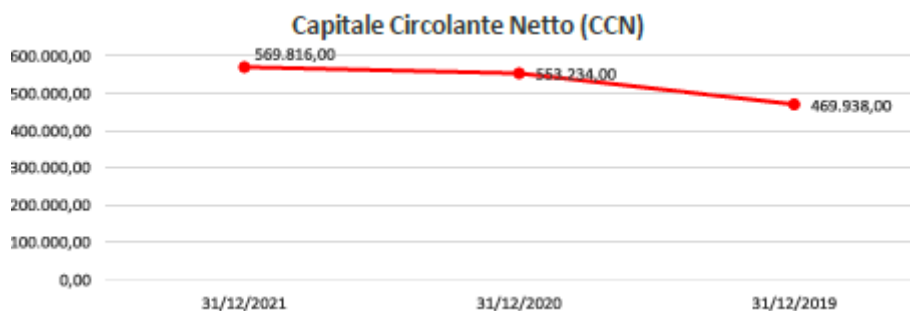
Il Capitale Circolante Netto esprime la situazione di liquidità dell'azienda, ossia la sua capacità di far fronte alle obbligazioni a breve termine attraverso flussi finanziari generati dalla gestione tipica dell'impresa

Analisi dell'ultimo esercizio

Un valore positivo del Capitale circolante netto determina un giudizio positivo sulla struttura finanziaria dell'azienda. Nella valutazione complessiva è però necessario tener conto del peso delle rimanenze di magazzino, che generalmente non sempre rappresentano una componente facilmente trasformabile in liquidità.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un miglioramento costante dell'indicatore



Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta-mento	31/12/2020	Scosta-mento	31/12/2019	Scosta-mento
----------------------	-----------------------	------------	--------------	------------	--------------	------------	--------------

Indice di liquidità immediata (Acid Test)

= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziari che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti esigibili entro l'esercizio successivo + E) Ratei e risconti]

70% - 150%	305,03%	✓	350,64%	✓	319,97%	✓
------------	---------	---	---------	---	---------	---

Descrizione dell'indicatore

L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con le liquidità rappresentate da risorse monetarie liquide o da crediti a breve termine

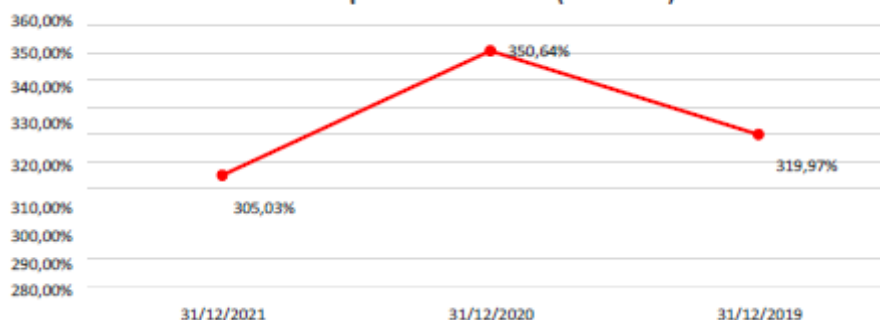
Analisi dell'ultimo esercizio

Valori superiori indicano una eccessiva liquidità che potrebbe essere determinata da eccessive risorse finanziarie liquide inutilizzate oppure da una difficoltà nella riscossione dei crediti

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore

Indice di liquidità immediata (Acid Test)



Margine di liquidità (Margine di tesoreria primario)

= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziari che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti esigibili entro l'esercizio successivo + E) Ratei e risconti]

> 0	551.289,00	✓	534.281,00	✓	456.991,00	✓
-----	------------	---	------------	---	------------	---

Descrizione dell'indicatore

E' costituito dalla differenza fra le liquidità immediate e differite e le passività correnti. Esprime la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni correnti con le proprie liquidità

Analisi dell'ultimo esercizio

Per prudenza il valore del margine di liquidità deve essere positivo, in tal caso infatti si avrebbe una situazione finanziaria di equilibrio, in quanto le liquidità differite e immediate sono sufficienti per far fronte agli esborsi in scadenza entro i 12

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un miglioramento costante dell'indicatore

Margine di liquidità (Margine di tesoreria primario)



Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
Giorni di scorta (Durata delle scorte)							
= [C.I) Rimanenze / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni]# x Numero giorni periodo	n.d.	3,91		4,35		3,08	
Descrizione dell'indicatore							
L'indice misura i giorni necessari affinché l'investimento in scorte ritorni, per l'impresa, disponibile in forma liquida.							
Analisi dell'ultimo esercizio							
Un valore elevato può essere sintomo di scorte eccessive, di inefficienza nella gestione o obsolescenza del magazzino. In caso contrario un valore eccessivamente basso potrebbe creare problemi in caso di una futura crescita della domanda oppure denotare difficoltà di approvvigionamento							
Analisi trend storico							
L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore							



Tasso di intensità dell'Attivo Circolante

= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni#	n.d.	48,44%		48,04%		44,24%	
---	------	--------	--	--------	--	--------	--

Descrizione dell'indicatore

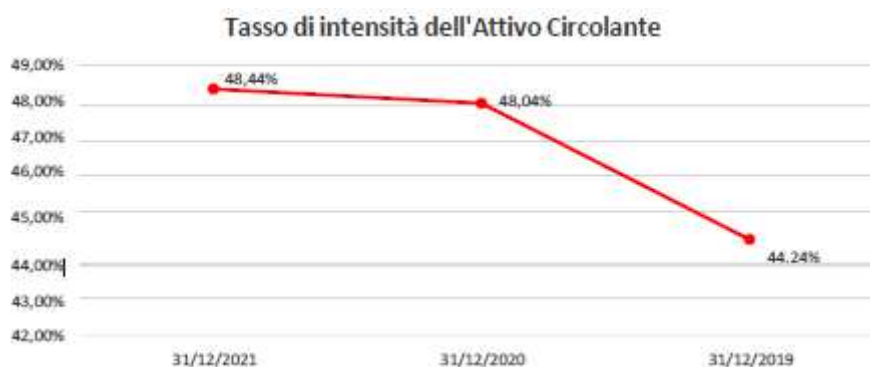
L'indice misura la capacità degli investimenti correnti a produrre reddito

Analisi dell'ultimo esercizio

I valori di riferimento sono strettamente legati al settore di attività dell'impresa. In generale un valore vicino al 100% rappresenta un sintomo di tensione finanziaria dovuto alla scarsa capacità dell'impresa di smobilizzare i crediti. Viceversa valori tendenti allo zero indicano che ha una forte capacità di smobilizzo dei crediti.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un peggioramento costante dell'indicatore



La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio

INDICI DI SVILUPPO

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta-mento	31/12/2020	Scosta-mento	31/12/2019	Scosta-mento
Variatione annua MOL							
= [MOL (es. corrente)# - MOL (es. precedente)#] / MOL (es. precedente)#	> 0%	-33,68%	x	59,54%	✓		

Descrizione dell'indicatore

L'indicatore evidenzia la variazione del margine operativo nell'anno

Analisi dell'ultimo esercizio

Valori negativi in generale possono rappresentare una situazione di allarme perché stanno a significare un peggioramento, nel corso dell'esercizio, della capacità di produrre reddito con la sola attività caratteristica.

Analisi trend storico



Variatione del patrimonio netto

= [A Patrimonio netto (es. corrente) - A Patrimonio netto (es. precedente)] / A Patrimonio netto (es. precedente)	> 0%	2,67%	✓	11,50%	✓		
---	------	-------	---	--------	---	--	--

Descrizione dell'indicatore

L'indicatore evidenzia la variazione del patrimonio netto nell'anno.

Analisi dell'ultimo esercizio

Valori positivi possono essere determinati da reinvestimenti dei risultati dell'esercizio, ma anche da nuovi fondi per effetto di conferimento da parte dei soci. In questo secondo caso potrebbe essere interpretato come un elemento di fiducia dell'azionariato (a meno che i nuovi conferimenti servano a coprire carenze patrimoniali passate)

Analisi trend storico



La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio

INDICI DI INCIDENZA DEI COSTI

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta- mento	31/12/2020	Scosta- mento	31/12/2019	Scosta- mento
Costo del lavoro su costi							
= B.9) Costi per il personale# / B) Costi della produzione#	n.d.	66,53%		68,90%		69,29%	

Descrizione dell'indicatore

L'indice evidenzia il peso del costo del lavoro sul totale dei costi della produzione sostenuti dall'azienda

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore deve essere analizzato tenendo conto della tipologia di attività, in quanto alcuni processi produttivi richiedono un impiego maggiore di risorse umane rispetto ad altri.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un miglioramento costante dell'indicatore



La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio

PROBABILITÀ DI INSOLVENZA

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2021	Scosta-mento	31/12/2020	Scosta-mento	31/12/2019	Scosta-mento
----------------------	-----------------------	------------	--------------	------------	--------------	------------	--------------

Funzione di Altman

$= 1,2 \times A + 1,4 \times B + 3,3 \times C + 0,8 \times D + 0,99 \times E$	1,8 - 3	2,54	→	2,60	→	2,49	→
---	---------	------	---	------	---	------	---

Legenda:

A = [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti esigibili entro l'esercizio successivo + E) Ratei e risconti] / TOT. ATTIVO

B = (A.II) Riserva da soprapprezzo delle azioni + A.III) Riserve di rivalutazione + A.IV) Riserva legale + A.V) Riserve statutarie + A.VI) Altre riserve) / TOT.ATTIVO

C = [(A) Valore della produzione - A.5) Altri ricavi e proventi) - (B.6) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci + B.7) Costi per servizi + B.8) Costi per godimento di beni di terzi + B.9) Costi per il personale + B.10) Ammortamenti e svalutazioni + B.11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci + B.12) Accantonamenti per rischi] / TOT.ATTIVO

D = [A.I) Capitale sociale + A.IV) Riserva legale + A.V) Riserve statutarie + A.VI) Altre riserve] / [TOT. PASSIVO - A) Patrimonio netto]

E = A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / TOT.ATTIVO

Descrizione dell'indicatore

La funzione di Altman consente di accertare l'equilibrio finanziario di un'impresa e quindi verificarne il rischio di insolvenza negli anni futuri

Analisi dell'ultimo esercizio

Esprime una probabilità medio-alta di rischio di insolvenza. La situazione deve essere monitorata e ogni decisione aziendale deve essere ponderata e affrontata con la massima prudenza.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore





TUTELA AMBIENTALE E ALTRE INFORMAZIONI

Tutela Ambientale

Nel corso del 2021 non sono insorti né contenziosi né controversie di alcun tipo, né si è verificato alcun sinistro che abbia determinato la necessità di ricorrere all'Assicurazione.

Nell'ottica di ottimizzare sempre più i costi, considerato il continuo aumento dei prezzi dell'energia elettrica e del gas, verso fine anno sono stati sottoscritti nuovi contratti di fornitura dei servizi con il mercato libero "Enel energia", che garantiscono il mantenimento del prezzo fisso per almeno 1 anno, poi le condizioni verranno riviste. Quindi riusciremo a vedere i risultati nel corso del 2022.

Per quanto riguarda gli indicatori di impatto ambientale durante il 2021 sono state sostenute le seguenti spese:

Utenza 	Anno 	2019	2020	2021
Energia elettrica		€ 25.537,06	€ 25.472,36	€ 38.186,74
GAS		€ 25.308,91	€ 19.559,78	€ 34.817,96
Acqua		€ 15.618,60	€ 7.324,14	€ 4.753,92

Per quanto riguarda la produzione di rifiuti, la Coop. Comunità Alloggio Bosco effettua la raccolta differenziata così come disciplinata sull'intero territorio comunale. Per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati (indifferenziati, plastica, carta, cartone, vetro, erba e ramaglie) ci si avvale del servizio offerto dall'Azienda "Clara S.P.A.", con sede in Copparo (FE), gestore incaricato dal Comune di Mesola (FE).

Le cartucce e i toner di stampanti e fotocopiatrici, considerati rifiuti speciali non pericolosi, vengono conferiti all'interno di un Eco-Box fornito da Clara SPA, che si occupa anche del ritiro e smaltimento/recupero.

Oltre ai rifiuti urbani, la struttura, per la natura stessa dell'attività che svolge, produce rifiuti sanitari pericolosi, identificati dal codice "18.01.03 - rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni" (es. cateteri vescicali, raccordi, sonde, strisce reattive, garze, cerotti, maglie tubolari, materiali taglienti per i prelievi ematici ecc.). Il ritiro e il trasporto dei rifiuti speciali viene effettuato, una volta al mese, dalla Ditta "Eco Eridania S.P.A." con sede amministrativa in Arenzano (GE) e sede operativa a Forlì (FC); ove si trova il destinatario dei rifiuti "ESSERE S.P.A.". È presente un regolare contratto di fornitura per il ritiro e lo smaltimento di tali rifiuti ed è presente una procedura interna di gestione degli stessi con l'individuazione delle modalità di identificazione del rifiuto e modalità di stoccaggio temporaneo, che avviene all'interno di una casetta da giardino in lamiera posizionata all'esterno della struttura. Una delle conseguenze della pandemia da Covid-19 è stato il notevole incremento di produzione dei rifiuti speciali, al punto che la Comunità Alloggio nel 2021 ha dovuto rivedere le condizioni contrattuali sottoscrivendo un nuovo contratto con aggravio di spese.

Dopo la soppressione del SISTRI (01/01/2019) la registrazione è proseguita in formato esclusivamente cartaceo su apposito registro vidimato dalla Camera di Commercio di Ferrara. Dal 2020 Confartigianato ha attivato un programma web, dove effettuare i carichi e gli scarichi dei rifiuti speciali.

Entro il 30 aprile di ogni anno, a cura della Confartigianato di Ferrara, viene redatto e consegnato il MUD dell'anno precedente (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) presso la Camera di Commercio di Ferrara.

Altri rifiuti che erano soggetti a registrazione di carico e scarico, ma non pericolosi, erano quelli costituiti da "Fanghi derivati da serbatoi settici", identificati dal codice "F2028/200304", derivanti dallo svuotamento e pulizia dei pozzetti e delle fognature. Con la legge 108 del 29/07/2021 (art.35) non è più prevista la registrazione in capo al produttore, perché tali rifiuti si considerano prodotti dal soggetto che svolge l'attività di pulizia manutentiva.

In caso di necessità viene chiamata l'Impresa Rizzi s.n.c., con sede a Fiscaglia (FE) e il destinatario di tali rifiuti è il C.A.D.F. SPA, con sede in Codigoro (FE).

Prospetto costi rifiuti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Rifiuti urbani e assimilati	€ 6.775,37	€ 6.775,38	€ 6.987,46
Rifiuti sanitari pericolosi	€ 304,81	€ 1.302,02	€ 1.740,00
Smaltimento fanghi	€ 520,00	€ 500,00	/

I farmaci scaduti, se consegnati dalla Farmacia Ospedaliera, vengono restituiti alla stessa, previa compilazione di appositi moduli; se acquistati presso la Farmacia locale vengono conferiti nell'apposito contenitore ivi collocato. I farmaci stupefacenti invece, vengono consegnati alla Commissione di Vigilanza sulle farmacie, presso l'Azienda USL di Ferrara, che si occupa della loro distruzione.

La Coop. Comunità Alloggio Bosco è dotata di diversi impianti di raffrescamento e di singoli condizionatori e, secondo le vigenti normative, l'eventuale fuoriuscita di gas fluorurati ad effetto serra nell'ambiente deve essere registrata. Nel corso del 2021 non si sono verificate perdite di gas fluorurati dai condizionatori. Da gennaio 2019 il D.P.R. n 146/2018 ha abrogato il D.P.R. n. 43/2012 e il relativo obbligo di tenuta dei registri delle apparecchiature contenenti tali gas. Ora l'obbligo è assolto mediante la consultazione dei dati comunicati dalle imprese certificate alla Banca Dati FGAS e da febbraio 2019 tale incarico è stato affidato, con regolare contratto, all'Azienda multiservizi C.S.I. Centro Servizi Impianti S.r.l., con sede a Pontelagoscuro (FE), che si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto termico e di raffrescamento e che ha regolarmente provveduto alle relative comunicazioni.

Rispetto dei diritti umani e parità di genere

I diritti dell'uomo sono diritti inalienabili che spettano, senza distinzione alcuna, a ogni individuo in ragione della sua condizione umana. Sono universali e fondamentali, ossia essenziali alla dignità, alla sopravvivenza e allo sviluppo umani. I diritti dell'uomo sono indivisibili e interdipendenti.

Per garantire il rispetto dei diritti e della persona nonché per garantire un ambiente sereno e rispettoso di tutti la Comunità Alloggio si prefigge il rispetto dei diritti di seguito elencati.

RELATIVAMENTE ALLA DIGNITÀ E AI DIRITTI DELLA PERSONA

- Diritto di essere trattato con cortesia e umanità, senza arroganza.
- Diritto a non essere insultato e ingiuriato da parte del personale.
- Diritto al rispetto della propria dignità, intimità e pudore.
- Diritto ad avere garantita la propria privacy.
- Diritto ad una effettiva parità ed uguaglianza per quanto riguarda le differenze di sesso, cultura, condizione economica, età, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica.
- Diritto al rispetto per la propria fede e alla assistenza religiosa.
- Diritto al rispetto dei tempi di azione e di pensiero.
- Diritto al mantenimento del segreto professionale e della riservatezza: il personale non può divulgare notizie che riguardano l'ospite a persone diverse da quelle di famiglia.
- Diritto di uscire liberamente dalla Struttura, da soli o accompagnati, in relazione alle condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale, purché avvertano il personale presente.
- Diritto ad una assistenza in cui sia garantito il rapporto numerico operatore/utente quotidiano, previsto dalle normative vigenti, in ogni attività.
- Diritto di mantenere e potenziare le capacità residue da parte dell'utente.

RELATIVAMENTE ALL'INFORMAZIONE E ALLA COMUNICAZIONE

- Diritto di essere seguito nella fase dell'inserimento; avere la possibilità di ricevere attenzione e rassicurazione da parte del personale.
- Diritto di essere accompagnato nel percorso di conoscenza della Struttura e degli ospiti in essa presenti.
- Diritto di essere informato da ogni operatore, ciascuno nel rispetto delle proprie mansioni, con un linguaggio comprensibile, educato, corretto e rispettoso nei toni e nei modi.
- Diritto di essere ascoltato e di vedere riconosciute le proprie esigenze.
- Diritto di ricevere informazioni relativamente agli orari e al funzionamento dei servizi.
- Diritto di ricevere informazioni relativamente alle cure ricevute.
- Diritto di essere rispettato/a come persona in qualsiasi condizione psicofisica.
- Diritto di ricevere informazioni per l'ospite e il familiare relativamente al Piano di assistenza individualizzata.
- Diritto di vedere accettata la propria sessualità nelle possibili forme di espressione.
- Diritto di fare reclamo, osservazioni, esprimere opinioni e/o dare suggerimenti.
- Diritto di ricevere visite, incontrare parenti, amici, conoscenti, anche al di fuori degli orari prestabiliti, previa comunicazione alla Struttura.
- Diritto di poter avere vicino a sé i propri familiari nei momenti di difficoltà.
- Diritto di ricevere "il Lei", se richiesto, ovvero altra forma confidenziale nel rispetto della dignità della persona.

RELATIVAMENTE ALLA ASSISTENZA SANITARIA

- Diritto di essere informato sullo stato di salute, terapie, visite, pratiche infermieristiche e diete da seguire.
- Diritto di ricevere cure da personale medico e paramedico adeguate alle proprie esigenze.

- Diritto alla esecuzione puntuale delle terapie prescritte.
- Diritto alla dignità in stato di sofferenza e di poter ricevere cure e attenzioni volte ad alleviare il dolore, preservando l'anziano morente da eccessivi interventi o accanimenti terapeutici e garantendogli la sede di cura desiderata.
- Diritto di sicurezza attraverso l'attivazione di procedure d'urgenza ed emergenza in caso di bisogno.

RELATIVAMENTE A CURA, IGIENE E ASSISTENZA DELLA PERSONA

- Diritto ad essere curato, pulito e ad avere garantita in qualsiasi momento l'assistenza di cui si ha bisogno e con prodotti monouso.
- Diritto ad avere cure igieniche quotidiane e complete al bisogno e utilizzando prodotti monouso.
- Diritto di utilizzare prodotti personali per l'igiene in caso di necessità.
- Diritto alla differenza: ad avere riconosciuta la propria individualità e specificità derivante dall'età, dal sesso, dalla condizione di salute, dalla cultura e dalla religione e a ricevere di conseguenza trattamenti differenziati a seconda delle diverse esigenze.
- Diritto alla privacy e riservatezza, al rispetto del proprio corpo e del proprio pudore.
- Diritto a ricevere stimolo per lo svolgimento autonomo delle azioni volte all'igiene personale.
- Diritto al decoro: l'abbigliamento ed i capi indossati devono essere personali, lavati, stirati, adeguati alla stagione e dignitosi.
- Diritto di scegliere cosa indossare.
- Diritto ad una assistenza tempestiva per i bisogni fisiologici con garanzia del cambio dei prodotti di incontinenza e degli indumenti quando necessario.
- Diritto di vedere riconosciute le proprie potenzialità anche se si è dipendenti.
- Diritto alla libertà di movimento garantendo comunque la sorveglianza e la tutela quando necessaria.
- Diritto di usare mezzi, attrezzature, ausili per mantenere e/o stimolare la propria autonomia residua.
- Diritto ad avere la periodica pulizia degli ausili e la manutenzione in buono stato degli stessi al bisogno.
- Diritto di ricevere la periodica cura dei capelli: shampoo, taglio, messa in piega, rasatura barba, taglio unghie mani e piedi ed altre cure estetiche.
- Diritto al mantenimento della vita di relazione, di coppia e dei legami di parentela se vi è il reciproco consenso.
- Diritto al rispetto degli orari e dei ritmi della vita quotidiana, come gli orari della sveglia, dei pasti, delle relazioni sociali e dello svago.
- Diritto ad un riposo tranquillo notturno e diurno.
- Diritto ad una Struttura ove i dipendenti operano in sinergia: i diversi servizi devono operare in stretta collaborazione.
- Diritto ad avere personale adeguatamente formato e periodicamente aggiornato.

RELATIVAMENTE ALL'ASSISTENZA ALBERGHIERA

- Diritto di ricevere una alimentazione adeguata, personalizzata, diversificata in base alle stagioni, con alternative di scelta del menù.
- Diritto di avere cibi di qualità, a norma di legge e a temperatura controllata.
- Diritto di ricevere aiuto totale o parziale nell'assunzione dei cibi.
- Diritto di essere stimolato per il mantenimento delle proprie autonomie.
- Diritto di avere una stanza con arredamento adeguato: un posto letto confortevole, dotato di materasso ignifugo di buona qualità e preventivo del decubito, ovvero antidecubito se necessario, cuscini e coperte ignifughe.
- Diritto di poter contare su uno spazio proprio, personale e di portare all'interno della stanza suppellettili, oggetti personali e TV, previa comunicazione alla Coordinatrice.
- Diritto di avere servizi igienici a norma ed attrezzati per ogni tipo di utenza.
- Diritto di vivere in un ambiente pulito, salubre ed ordinato: a vedere rispettate le elementari norme igieniche relative a pavimenti, bagni, docce e mobili.
- Diritto alla pulizia e al periodico cambio della biancheria piana (lenzuola, asciugamani, coperte, tovaglie, tovaglioli ecc.
- Diritto di ricevere per i propri indumenti lavaggi differenziati a seconda del capo.
- Diritto di effettuare il cambio degli indumenti all'interno dell'armadio in base alle stagioni e diritto al periodico controllo degli indumenti necessari, segnalando ai familiari quelli mancanti.
- Diritto di vivere in un ambiente ben riscaldato nel periodo invernale e ben rinfrescato nel periodo estivo, garantendo un adeguato microclima.
- Diritto di usufruire di un ambiente funzionale, privo di barriere architettoniche e sicuro.
- Diritto di cambiare la camera e/o il posto letto se non è gradito.

RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ RICREATIVE

- Diritto di ricevere informazioni sulle attività che si svolgono e di potervi partecipare nel rispetto delle proprie preferenze.
- Diritto di partecipare a differenti attività che siano stimolanti e utili a mantenere e potenziare le capacità residue di ciascun ospite.
- Diritto di mantenere il più possibile le abilità residue, mantenere viva la curiosità e le abilità della persona attraverso progetti individualizzati.
- Diritto di poter coltivare i propri hobbies e/o scoprire nuove attitudini.
- Diritto di essere ascoltato nelle singole richieste e di ricevere il giusto riconoscimento e rispetto delle proprie abilità specifiche.

RELATIVAMENTE AL TRASPORTO ALLE VISITE MEDICHE

- Diritto di essere trasportati alle visite mediche con il pulmino attrezzato o con l'Ambulanza, qualora il grado di non autosufficienza sia tale da impedire il trasporto col pulmino.
- Diritto ad essere accompagnati alle visite mediche da Volontari, qualora il familiare sia impossibilitato.
- Diritto di ricevere assistenza e vigilanza durante il tragitto.

Infine, chiede il rispetto dei seguenti doveri:

- ◆ Dovere di rispettare le regole della Comunità.
- ◆ Dovere di rispettare la privacy degli altri ospiti.
- ◆ Dovere di rispettare gli orari dei pasti e del riposo.
- ◆ Dovere di non fumare all'interno della Struttura.
- ◆ Dovere di informare il personale qualora si intenda uscire dalla Struttura: la Comunità Alloggio garantisce assistenza e vigilanza agli ospiti, ma non esercita alcuna misura coercitiva o restrizione della loro libertà personale. Gli utenti possono uscire liberamente da soli o accompagnati, in relazione alle loro condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale, comunicando l'orario di rientro, richiedendo agli infermieri eventuali terapie da assumere e, qualora rimangano fuori anche la notte, compilando l'apposito modulo di autorizzazione all'uscita.
- ◆ Dovere di non arrecare danni e molestie ad altri ospiti: la Struttura si riserva il diritto di prendere gli opportuni provvedimenti verso l'utente che non rispetti le regole di civile convivenza.
- ◆ Dovere di rispettare gli altri ospiti ed i loro familiari e di non offenderli.
- ◆ Dovere di rispettare il personale che opera all'interno della Struttura, trattandolo con cortesia.
- ◆ Dovere di pagare puntualmente la retta di ricovero: in caso di inadempimento la Struttura si riserva il diritto di agire legalmente per il recupero delle somme dovute.

La parità di genere è una condizione nella quale le persone ricevono pari trattamenti, con uguale facilità di accesso a risorse e opportunità, indipendentemente dal genere, a meno che non ci sia una valida ragione biologica per un trattamento diverso. Così a tutti i livelli e per tutti i servizi offerti viene mantenuta questa condizione. Viene garantita la pari partecipazione attraverso l'adesione alla base sociale formata sia da uomini che donne e da diverse fasce di età, la generale possibilità di elezione, secondo le disposizioni statutarie, nel Consiglio di Amministrazione, attualmente formato da n. 5 uomini e n. 2 donne, il servizio personalizzato e garantito a chiunque acceda in Struttura. L'indistinta possibilità di lavoro offerta a chi sia in possesso degli idonei requisiti.

Altre informazioni di natura non finanziaria

- Le decisioni sull'indirizzo e la gestione della Cooperativa sono prese da organi collegiali quali l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio di Amministrazione. Viene nominato dall'Assemblea il Collegio Sindacale che rappresenta l'organo di controllo delle società e ha il compito di vigilare sull'attività degli amministratori e controllare che la gestione e l'amministrazione della società si svolgano nel rispetto della legge e dell'atto costitutivo.
- Ogni anno nel rispetto dei controlli antimafia introdotti dal D.lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni vengono fornite all'Azienda U.S.L. di Ferrara la copia integrale della visura camerale aggiornata, la compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 nonché la dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi. Per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs.159/2011.

Obiettivi e prospettive future

Obiettivo principale della Comunità Alloggio anche per il 2022 sarà quello di mantenere la qualità del servizio offerto nonostante il pesante impatto che l'emergenza legata a Covid-19 ha avuto ed ha sulla gestione delle C.R.A. e delle Strutture residenziali quali la nostra. Difficoltà che riguardano la sicurezza degli ospiti, la gestione del personale ed il rapporto tra Ospiti e familiari che hanno subito l'applicazione di nuovi protocolli. Nella piena volontà di evitare la diffusione del virus attuata anche attraverso le procedure di contenimento, il distanziamento, la vaccinazione ed il controllo tramite monitoraggi periodici, la Comunità Alloggio vuole cercare di garantire e salvaguardare i rapporti umani tra gli Ospiti, i loro familiari e gli Operatori implementando e favorendo le possibilità di incontro tra gli stessi. Con l'aumento dei posti letto dovuto all'ampliamento si è provveduto ad implementare il personale assistenziale, non solo per il mantenimento dei parametri, ma anche per mantenere elevata l'attenzione al singolo ed il rapporto umano e familiare che si viene a creare all'interno della Casa di Riposo. Nella tutela e nel pieno rispetto degli Ospiti la Comunità Alloggio si pone come obiettivo per il 2022 di implementare l'ascolto, il confronto e l'informazione nei confronti degli stakeholder per un'ampia condivisione degli obiettivi aziendali.

Per quanto riguarda i Soci fruitori si manterrà anche per il 2022 lo sconto sulla retta giornaliera pari ad € 1,50/die.

Si continuerà la fattiva collaborazione con il Comune di Mesola nel cui territorio la nostra Cooperativa è fortemente radicata, nonché con i comuni limitrofi ed in particolare con quello di Goro.

Nei confronti dei lavoratori la Cooperativa si impegnerà a garantire la formazione continua degli stessi, il mantenimento del rapporto ospiti/numero operatori con la sostituzione e copertura degli operatori, nonché la stabilizzazione di alcuni contratti a tempo determinato. Cercherà di dare attenzione alle loro esigenze attraverso riunioni, confronti e la ripresa della somministrazione e valutazione del questionario di soddisfazione.

Per quanto concerne i collaboratori, la volontà della Cooperativa sarà quella di mantenere costanti i rapporti in essere, sia per il rapporto di fiducia e fattiva collaborazione che si è instaurato nel corso degli anni, sia per mantenere la continuità del servizio e il rapporto umano che si è venuto a creare con gli

utenti stessi, ospiti e familiari, e con i dipendenti.

Per quanto concerne il rapporto con i familiari, nel pieno rispetto delle normative anti Covid-19:

- ◆ il supporto psicologico anche in loro favore, è stato temporaneamente sospeso causa “pandemia Covid” e verrà ripristinato non appena terminerà questa situazione di emergenza epidemiologica;
- ◆ si provvederà a porre attenzione alle loro esigenze attraverso l’ascolto, con colloqui individuali tesi a verificare l’effettiva qualità del servizio percepita e volti anche a gestire e risolvere eventuali criticità nonché con la ripresa della consegna e valutazione del questionario di gradimento.

Per il mantenimento e costante miglioramento della Mission, così come esplicitata a pag. 9, alcuni degli obiettivi previsti per il 2022 saranno:

- il mantenimento dei servizi offerti e della qualità degli stessi raggiunta attraverso il monitoraggio degli standard di qualità;
- verrà controllato, mediante monitoraggio, il Piano Programma triennale “La sicurezza delle cure e la gestione del rischio” dove vengono presi in considerazione i principali rischi e pericoli che si possono manifestare in Struttura, la loro prevenzione, la risoluzione di eventuali criticità ed elaborazione di progetti di miglioramento;
- interventi di manutenzione e mantenimento dell’efficienza delle apparecchiature in uso;
- verrà promosso l’aumento dei posti accreditati richiesti all’Azienda U.S.L. di Ferrara e all’Ufficio di Piano competente;
- verranno proposti laboratori vari come quelli creativi con la produzione di materiale decorativo per i vari eventi.

Continuerà la convenzione e fattiva collaborazione con il Gruppo Volontari di Bosco, si promuoverà l’instaurazione di buoni rapporti e collaborazione anche con altre associazioni di Volontariato come, la vicina associazione di Volontari “il Castello” di Mesola e, attraverso il volontariato, si favorirà una sempre maggiore modalità di condivisione delle problematiche sociali legate agli anziani e si favorirà in modo crescente l’estendersi di un comune sentire di responsabilità sociale collettiva.

Sempre in quest’ottica verranno favoriti i rapporti con la comunità locale e con gli Enti e le Associazioni di riferimento della nostra Cooperativa.

Obiettivi di miglioramento della redazione del prossimo bilancio sociale

Obiettivo principale rimane quello di ampliare sempre più la base degli interlocutori al fine di mettere in evidenza sempre maggiori aspetti della nostra attività.

Fornire una struttura organica, sempre più chiara al bilancio sociale stesso in modo da renderlo semplice e ben leggibile. Mantenere adeguata la sua struttura alle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore (Decreto 04/07/2019 – GU n. 186 del 09/08/2019).

Integrare il bilancio sociale come punto di osservazione e strumento di analisi nello svolgimento della nostra attività.

Conclusioni

Costruire questa Cooperativa è stata un'impresa certamente non di poco conto, considerato il contesto sociale di estrazione prevalentemente contadina del territorio, dove è da sempre radicato il concetto dell'anziano che deve concludere la propria esistenza circondato dall'affetto dei suoi cari e, soprattutto, nella sua casa, considerata il simbolo di una vita dedicata al lavoro e alla famiglia, in simbiosi con il territorio. L'adesione a questo progetto è stata quasi unanime e ha consentito la nascita di questa Struttura per gli anziani che continuano a mantenere i rapporti con il territorio e i loro cari e, soprattutto, ora la sentono propria.

La gestione della Struttura in questi ultimi due anni è stata messa a dura prova dalla pandemia e dall'emergenza Covid tutt'ora in corso. È stata perseguita con forza la volontà di mantenere elevata la sicurezza degli Ospiti anche attuando scelte difficili. Sono sicuramente cambiati i rapporti con i familiari che, non potendo entrare in Struttura, non hanno avuto la possibilità di verificare l'effettivo lavoro svolto e di mantenere costante il rapporto di scambio, in precedenza quasi quotidiano, con i loro cari. Gli operatori del settore hanno dovuto acquisire ed attuare nuovi protocolli, sicuramente più impegnativi, e spesso hanno lavorato con un carico emotivo importante dettato dalle contingenze della pandemia. Gli ospiti hanno visto notevolmente ridursi la loro possibilità di socializzazione e contatto con l'esterno.

In questi periodi sono stati di fondamentale importanza la collaborazione dei familiari e la disponibilità di volontari, personale e consiglieri che si sono promossi per mantenere il più possibile attivi i contatti tra ospiti e loro cari.

Obiettivo del C.d.A. continuerà ad essere quello di lavorare, nella tutela della salute degli Ospiti, per il mantenimento di un buon servizio confortevole agli utenti e di aiuto alle loro famiglie, supportato da una equilibrata gestione economica proponendo scelte proiettate al futuro.

Certamente niente e nessuno può risolvere il problema della vecchiaia ma si cercherà di lavorare nell'ottica di conservare la dignità di chi ha perso la propria autonomia.

COOP. COMUNITA' ALLOGGIO BOSCO
Società Cooperativa Sociale
Via Don Gino Pucci, 27
44020 BOSCO MESOLA (FE)
C.F./P.I. e Nr. Id. Reg. Imp. Fe: 01920790302